

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

阳城县人民政府办公室

仅供内部审核

2024年度部门预算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本部门职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2024年部门预算报表.....	3
表一2024年预算收支总表.....	3
表二2024年预算收入总表.....	5
表三2024年预算支出总表.....	6
表四2024年财政拨款收支总表.....	7
表五2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	9
表六2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	10
表七2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	12
表八2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	12
表九2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	14
表十2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	14
表十一2024年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	15
表十二2024年项目支出预算表（本年预算）.....	16
表十三2024年项目支出预算表（上年结转）.....	17
第三部分 2024年度部门预算情况说明.....	18
一、部门预算收支数据变动情况及原因.....	18
二、收入预算情况说明.....	18
三、支出预算情况说明.....	18
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	19
五、一般公共预算支出情况说明.....	19
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	19
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	19
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	20
九、政府采购情况.....	20
十、绩效管理情况.....	20

十一、国有资产占有使用情况.....	22
十二、其他说明.....	22
(一) 政府购买服务指导性目录.....	22
(二) 其他.....	22
第四部分 名词解释.....	25

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

第一部分 概况

一、本部门职责

1. 贯彻落实县委、县政府的指示精神，对全县经济和社会发展的重大问题以及县政府的各项部署、决策组织调查研究，及时反映情况、提出建议。负责县政府各类会议的组织实施工作。
2. 办理上级党政机关以及外地单位发送县政府的公文，办理由县政府向市政府的请示、报告，研究各乡(镇)人民政府、县政府各部门请示县政府的事项，提出处理意见，报县政府领导同志审批。
3. 协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室的名义发布的文、电、函等各类公文。负责起草或审核县政府领导同志的各类讲话、报告、专题文稿。
4. 组织协调县政府各部门的工作，对政府部门间有争议的事项提出处理意见，报县政府领导同志审定。
5. 督促检查县政府各部门和各乡(镇)对县政府公文、会议决定事项及县政府领导同志有关指示的执行落实情况，及时向县政府领导报告。
6. 协助县政府领导同志组织处理需由县政府直接处理的突发事件和重大事件。
7. 指导、监督全县政务公开和政府信息公开工作。收集、反馈、处理各类政务信息，提供信息咨询服务，及时向市政府报送重要信息。
8. 负责依法行政和政府法制方面的工作。审核、修改、解释政府的规范性文件，对贯彻执行情况实施监督检查。承办行政复议、行政应诉等事宜。
9. 负责组织、协调、督促、办理人大代表议案和政协委员提案。
10. 负责政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志的指示；协调处理各部门和各乡(镇)向县政府反映的重要问题；处理、接待、转办市长热线、人民群众来信和来访反映的问题，征集人民群众意见和建议；协调解决县长接待日、县政府热线电话反映的问题，及时解决人民群众关心的热点、难点事宜。
11. 按有关程序严格管理并使用县人民政府、县政府办公室印章；统一刻制、颁发县直及驻阳各单位及其下属单位的印章。
12. 承担县委、县政府和县委、县政府领导同志交办的其他事宜。

二、机构设置情况

从部门预算构成看，阳城县人民政府办公室预算主要包括办公室机关预算和所属事业单位预算。

纳入阳城县人民政府办公室预算的单位包括：

阳城县人民政府办公室机关

阳城县人民政府信息中心

阳城县政府综合服务中心

阳城县人民政府办公室属正科级建制，性质为行政机关。执行行政单位会计制

1. 机构规格及领导职数

正科级行政机构：政府办（1正4副）、督查专员（2副）

正科级事业机构：政府信息中心（1正2副）

股级（12个行政股、7个事业股）：

行政股、秘书股、综合一室、综合二室、督查室、
机要室、信息股、法规股、党务股、人事财务股、
外事股、台港澳股

信息综合股、信息采编股、信息技术股

信息网站股、信息新媒体股、信息数据股

政府综合服务中心

2、核定编制（共63人）

处级编制8人，行政编制22人，信息中心事业编制31人，行政工勤编制2人。

3、目前办公室实际有78人，其中公务员27人（包括处级干部8人），工勤人员2人，事业人员28人，临时人员14人，公益性岗位人员6人，见习岗位人员3人。

第二部分 2024年部门预算报表

预算公开表1

2024年预算收支总表

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出			
项目	2024年	项目	2024年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1549.95	一、一般公共服务支出	1357.09	1357.09	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	103.39	103.39	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	30.06	30.06	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	59.41	59.41	
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			

		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1549.95	本年支出合计	1549.95	1549.95	
上年结转		年终结转			
收入总计	1549.95	支出总计	1549.95	1549.95	

2024年预算收入总表

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		1549.95	1549.95					
201	一般公共服务支出	1357.09	1357.09					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1357.09	1357.09					
2010301	行政运行	319.75	319.75					
2010350	事业运行	230.49	230.49					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	806.85	806.85					
208	社会保障和就业支出	103.39	103.39					
20805	行政事业单位养老支出	102.34	102.34					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.23	68.23					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	34.11	34.11					
20899	其他社会保障和就业支出	1.05	1.05					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.05	1.05					
210	卫生健康支出	30.06	30.06					
21007	计划生育事务	0.18	0.18					
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18					
21011	行政事业单位医疗	29.88	29.88					
2101101	行政单位医疗	0.27	0.27					
2101102	事业单位医疗	29.61	29.61					
221	住房保障支出	59.41	59.41					
22102	住房改革支出	59.41	59.41					
2210201	住房公积金	59.41	59.41					

2024年预算支出总表

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1549.95	743.10	806.85
201	一般公共服务支出	1357.09	550.24	806.85
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1357.09	550.24	806.85
2010301	行政运行	319.75	319.75	
2010350	事业运行	230.49	230.49	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	806.85		806.85
208	社会保障和就业支出	103.39	103.39	
20805	行政事业单位养老支出	102.34	102.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.23	68.23	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	34.11	34.11	
20899	其他社会保障和就业支出	1.05	1.05	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.05	1.05	
210	卫生健康支出	30.06	30.06	
21007	计划生育事务	0.18	0.18	
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	
21011	行政事业单位医疗	29.88	29.88	
2101101	行政单位医疗	0.27	0.27	
2101102	事业单位医疗	29.61	29.61	
221	住房保障支出	59.41	59.41	
22102	住房改革支出	59.41	59.41	
2210201	住房公积金	59.41	59.41	

2024年财政拨款收支总表

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1549.95	一、一般公共服务支出	1357.09	1357.09		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	103.39	103.39		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	30.06	30.06		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	59.41	59.41		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				

		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1549.95	本年支出合计	1549.95	1549.95		
上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1549.95	支出总计	1549.95	1549.95		

2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1549.95	743.10	806.85
201	一般公共服务支出	1357.09	550.24	806.85
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1357.09	550.24	806.85
2010301	行政运行	319.75	319.75	
2010350	事业运行	230.49	230.49	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	806.85		806.85
208	社会保障和就业支出	103.39	103.39	
20805	行政事业单位养老支出	102.34	102.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.23	68.23	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	34.11	34.11	
20899	其他社会保障和就业支出	1.05	1.05	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.05	1.05	
210	卫生健康支出	30.06	30.06	
21007	计划生育事务	0.18	0.18	
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	
21011	行政事业单位医疗	29.88	29.88	
2101101	行政单位医疗	0.27	0.27	
2101102	事业单位医疗	29.61	29.61	
221	住房保障支出	59.41	59.41	
22102	住房改革支出	59.41	59.41	
2210201	住房公积金	59.41	59.41	

2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2024年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		404.88	333.13	71.75
工资福利支出		290.15	290.15	
基本工资	工资奖金津补贴	87.82	87.82	
基本工资	工资福利支出	28.50	28.50	
津贴补贴	工资奖金津补贴	53.31	53.31	
津贴补贴	工资福利支出	4.75	4.75	
奖金	工资奖金津补贴	11.80	11.80	
绩效工资	工资福利支出	21.08	21.08	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	22.52	22.52	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	8.00	8.00	
职业年金缴费	社会保障缴费	11.26	11.26	
职业年金缴费	工资福利支出	4.00	4.00	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	9.15	9.15	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	3.25	3.25	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	1.02	1.02	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.80	0.80	
住房公积金	住房公积金	16.89	16.89	
住房公积金	工资福利支出	6.00	6.00	
商品和服务支出		66.75		66.75
办公费	办公经费	10.00		10.00
印刷费	办公经费	10.00		10.00
差旅费	办公经费	0.50		0.50
维修(护)费	维修(护)费	1.00		1.00
劳务费	委托业务费	13.00		13.00
委托业务费	委托业务费	8.00		8.00
工会经费	办公经费	3.82		3.82
福利费	办公经费	3.82		3.82
其他交通费用	办公经费	13.11		13.11
税金及附加费用	办公经费	3.00		3.00
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	0.50		0.50
对个人和家庭的补助		42.98	42.98	
离休费	离退休费	12.03	12.03	
退休费	离退休费	29.54	29.54	
医疗费补助	社会福利和救助	1.41	1.41	
资本性支出		5.00		5.00
办公设备购置	设备购置	5.00		5.00

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

项目	2024年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费	2.00	2.00		
公务用车购置及运行费	5.00	5.00		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	5.00	5.00		
合计	7.00	7.00		

2024年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

单位名称	2024预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	82.40	82.40		
阳城县人民政府办公室	82.40	82.40		

2024年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款			财政专户管理资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1	2	3	4	5	6	7
阳城县人民政府办公室	806.85	806.85				
阳城县人民政府办公室	806.85	806.85				
智慧城管、智慧林火使用服务费	300.00	300.00				
疫情应急处置车辆通行费和人员工作证	12.05	12.05				
临时人员、公益性、见习岗位工资及各类保险	65.35	65.35				
信息中心网络及维护	26.00	26.00				
云视讯和雪亮视频专线	44.05	44.05				
电子政务内网、政府网外网出口宽带服务和政府网站服务	43.00	43.00				
OA办公系统、13710督办系统、文本检测和网站巡检系统	21.40	21.40				
阳城政务数据治理、数据共享服务	50.00	50.00				
云空间租赁、机柜租赁和设备维护	100.00	100.00				
下乡调研费,因公外出考察、学习费,督查室、机要室、信息中心等业务费,文件资料印刷费,值班系统服务费,治超工作经费	140.00	140.00				
办公设备购置	5.00	5.00				

2024年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：阳城县人民政府办公室

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

第三部分 2024年度部门预算情况说明

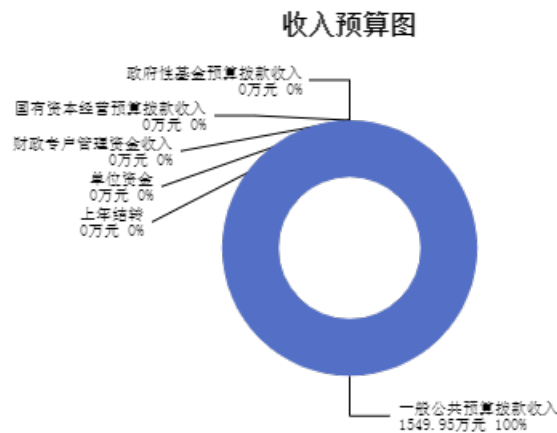
一、部门预算收支数据变动情况及原因

2024年度阳城县人民政府办公室预算收入总计1,549.95万元，其中：本年收入1,549.95万元，上年结转0万元，比上年增加274.12万元，增长21.49%，主要原因是2024年度预算收入总计1549.95万元，其中：本年收入1549.95万元，上年结转0.00万元，比上年增加274.12万元，增加21.49%，主要原因是主要是因基本支出由于人员、办公经费减少等原因比上年减少66.16万元。增加的原因。具体是单位直接聘用人员各类工资及保险，以及新增OA系统升级费、档案整理等费用增加了40.28万，另新增信息中心全县智慧城管、智慧森林防火服务费300万元；

：本年部门预算支出总计1,549.95万元，其中：本年预算安排1,549.95万元，上年结转0万元，比上年增加274.12万元，增长21.49%，主要原因是本年部门预算支出总计1549.95万元，其中：本年预算安排1549.95万元，上年结转0.00万元比上年增加274.12万元，增加21.49%，主要原因是主要是因基本支出由于人员、办公经费减少等原因比上年减少66.16万元。增加的原因。具体是单位直接聘用人员各类工资及保险，以及新增OA系统升级费、档案整理等费用增加了40.28万，另新增信息中心全县智慧城管、智慧森林防火服务费300万元。

二、收入预算情况说明

2024年度阳城县人民政府办公室预算收入1,549.95万元，主要包括一般公共预算拨款收入1,549.95万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2024年度阳城县人民政府办公室支出预算1549.95万元，其中：基本支出743.1

万元，占47.94%；项目支出806.85万元，占52.06%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2024年度阳城县人民政府办公室财政拨款收支总预算1,549.95万元。其中：一般公共预算拨款1,549.95万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入1,549.95万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出1,357.09万元、社会保障和就业支出103.39万元、卫生健康支出30.06万元、住房保障支出59.41万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

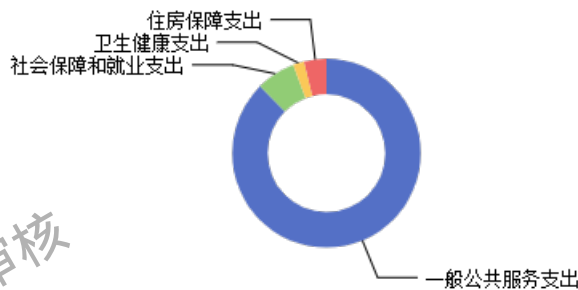
（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2024年度阳城县人民政府办公室一般公共预算当年支出1,549.95万元，比上年增长274.12万元，增长21.49%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2024年度阳城县人民政府办公室一般公共预算当年支出1,549.95万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1,357.09万元，占87.56%；社会保障和就业支出103.39万元，占6.67%；卫生健康支出30.06万元，占1.94%；住房保障支出59.41万元，占3.83%等。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2024年度阳城县人民政府办公室一般公共预算安排基本支出404.88万元，其中：

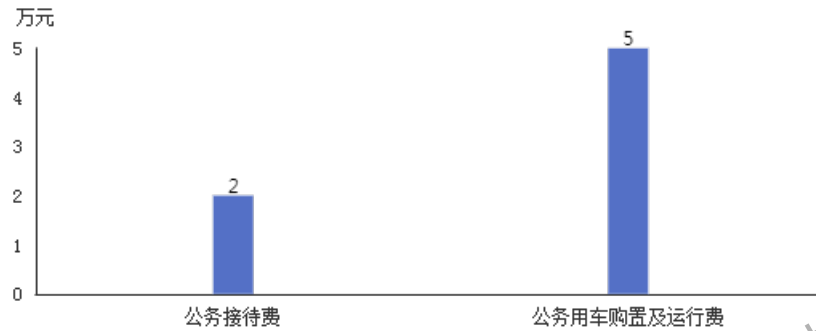
人员经费333.13万元，主要包括：离休费、其他社会保障缴费、绩效工资、医疗费补助、基本工资、退休费、住房公积金、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费71.75万元，主要包括：办公费、印刷费、维修(护)费、办公设备购置、福利费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、其他交通费用、工会经费、委托业务费、差旅费、劳务费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2024年阳城县人民政府办公室财政拨款安排的“三公”经费预算7.00万元与2023年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费2.00万元，与上年预算数相同；公务用车运行维护费5.00万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

机关运行经费与上年度基本持平。

九、政府采购情况

2024年阳城县人民政府办公室政府采购预算总额0万元。其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

贯彻落实县委、县政府的指示精神，对全县经济和社会发展的重大问题以及县政府的各项部署、决策组织调查研究，及时反映情况、提出建议。协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室的名义发布的文、电、函等各类公文。组织协调县政府各部门的工作，对政府部门间有争议的事项提出处理意见，报县政府领导同志审定。督促检查县政府各部门和各乡镇（镇）对县政府公文、会议决定事项及县政府领导同志有关指示的执行落实情况，及时向县政府领导报告。

2、项目绩效目标

2024年阳城县人民政府办公室纳入绩效目标管理的二级项目11个，共计金额806.85万元。其中：其他运转类项目10个，涉及金额506.85万元；特定目标类项目1个，涉及金额300.00万元。公开项目绩效目标8个，涉及项目金额590.05万元，占部门（单位）项目支出总额的73%。其中：其他运转类项目7个，涉及项目金额290.05万元；特定目标类项目1个，涉及项目金额300.00万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

仅供内部审核

仅供内部审核

预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表

(2024)年度

部门基本信息	部门名称	002-阳城县人民政府办公室		
	内设职能部门数	0个	所属预算单位数	0个
	核定的人员编制数	62人	实际在职人员总数	53人
			其中:在编人员数	53人
其他人员数			0人	
部门职责	1.贯彻落实县委、县政府的指示精神,对全县经济社会发展的重大问题以及县政府的各项部署、决策组织调查研究,及时反映情况、提出建议。负责县政府各类会议的组织实施工作。2.办理上级党政机关以及外地单位发送县政府的公文,办理由县政府向市政府的请示、报告,研究各乡镇(镇)人民政府、县政府各部门请示县政府的事项,提出处理意见,报县			
部门战略目标	贯彻落实县委、县政府的指示精神,对全县经济社会发展的重大问题以及县政府的各项部署、决策组织调查研究,及时反映情况、提出建议。协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室的名义发布的文、电、函等各类公文。			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额(万元)	按资金方向划分	资金总额(万元)
	合计	0.00	合计	0.00
	其中:一般公共预算资金	0.00	其中:基本支出	0.00
	政府性基金预算资金	0.00	项目支出	0.00
	国有资本经营预算资金	0.00		
	社会保险基金预算资金	0.00		
	专户管理资金	0.00		
	单位资金	0.00		
年度重点任务	核心职能		重点任务	
	办理上级党政机关以及外地单位发送县政府的公文,办理由县政府向市政府的请示、报告		报县政府领导同志审批	
	协助县政府领导同志组织处理需由县政府直接处理的突发事件和重大事件		及时向县政府领导报告	
	组织协调县政府各部门的工作,对政府部门间有争议的事项提出处理意见		报县政府领导同志审定	
	负责政府值班工作,及时报告重要情况,传达和督促落实县政府领导同志的指示		及时向县政府领导报告	
	督促检查县政府各部门和各乡镇(镇)对县政府公文、会议决定事项及县政府领导同志有关指示、会议决定事项的落实情况		及时向县政府领导报告	
	负责县委、县政府的指示精神,对全县经济社会发展的重大问题以及县政府的各项部署、决策、督促、办理人大代表议案和政协委员提案		负责县政府各类会议的组织实施工作。	
	协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室的名义发布的文、电、函		及时向县政府领导报告	
	指导、监督全县政务公开和政府信息公开工作,收集、反馈、处理各类政务信息,提供承担县委、县政府和县委、县政府领导同志交办的其他事项		负责起草或审核县政府领导同志的各类讲话、报告、专题文稿	
	按有关程序严格管理并使用县人民政府、县政府办公室印章		及时向市政府报送重要信息	
		及时向县政府领导报告		
		统一刻制、颁发县直及驻阳各单位及其下属单位的印章		
年度绩效目标	1.贯彻落实县委、县政府的指示精神,对全县经济社会发展的重大问题以及县政府的各项部署、决策组织调查研究,及时反映情况、提出建议。负责县政府各类会议的组织实施工作。2.办理上级党政机关以及外地单位发送县政府的公文,办理由县政府向市政府的请示、报告,研究各乡镇(镇)人民政府、县政府各部门请示县政府的事项,提出处理意见,报县			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	收文发文数量	≥205个
			提案议案办结量	≥105件
			指导、监督政务信息公开数量	≥110件
		质量指标	审核收文发文合格率	≥99%
			提案议案办结及时率	100%
	时效指标	收文发文及时性	及时及时	
	效益指标	成本指标		
		经济效益指标	促进全县经济发展	促进促进
		社会效益指标	促进政府系统良好运转	促进促进
生态效益指标				
可持续影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	政府系统工作人员满意度	≥98%	

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2023年12月31日，阳城县人民政府办公室共有公务用车编制1辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车1辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2023年12月31日，阳城县人民政府办公室使用的办公用房建筑总面积1949.2平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2023年12月31日，阳城县人民政府办公室占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；阳城县人民政府办公室占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

无

其他运转类公用及特定目标类资金明细表

处室/部门/单位/支出目录	二级项目名称	功能科目编码名称	部门经济科目编码名称	政府经济科目名称	预算总计	政府预算资金合计	政府预算资金				国有资本经营预算	
							一般公共预算合计	财政拨款资金	行政事业性收费资金	专项资金		纳入预算管理的其他收入安排资金
[2211] 单位直接聘用人员经费	14052224002Y20000 0020-临时人员、公益性、见习岗位工资及差旅保险	[2010399] 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30226] 劳务费	[50205] 委托业务费	65.35	65.35	65.35					
[2212] 其他经费补助类项目	14052224002Y20000 0022-云视讯和雪亮视频专线	[2010399] 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30213] 维修(护)费	[50209] 维修(护)费	44.05	44.05	44.05					
[2212] 其他经费补助类项目	14052224002Y20000 0024-OA办公系统、文大处理和网络巡检	[2010399] 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30213] 维修(护)费	[50209] 维修(护)费	21.40	21.40	21.40					
[2212] 其他经费补助类项目	14052224002Y20000 0021-信息中心网络及维护	[2010399] 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30213] 维修(护)费	[50209] 维修(护)费	26.00	26.00	26.00					
[2212] 其他经费补助类项目	14052224002Y20000 0023-电子政务内网、政府网外网出口装置维护和故障	[2010399] 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30213] 维修(护)费	[50209] 维修(护)费	43.00	43.00	43.00					
特定目标					300.00	300.00	300.00					
政务信息化建设专项运维	[31021] 14052224002T20000 0001-智慧城管、智慧林火使用服务费	[2010399] 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30213] 维修(护)费	[50209] 维修(护)费	300.00	300.00	300.00					

其他运转类公用及特定目标类资金明细表

处室/部门/单位/支出目录	项目/科目名称	功能科目编码名称	部门经济科目编码名称	政府经济科目名称	预算总计	政府预算资金			政府专项预算资金				其他专项预算资金	其他专项预算资金	其他专项预算资金	其他专项预算资金	其他专项预算资金	
						一般公共预算合计	财政拨款资金	行政事业性收费资金	事业收入	其他收入	其他收入	其他收入						其他收入
[002001]阳城县人民政府办公室						806.85	806.85											
运转类						506.85	506.85											
本性支出	14052224002Y20000	[2010399]其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[31002]办公及购置	[50306]设备购置	5.00	5.00	5.00											
信息网络运维费	14052224002Y20000	[2010399]其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30213]维修(护)费	[50209]维修(护)费	50.00	50.00	50.00											
信息网络运维费	14052224002Y20000	[2010399]其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30213]维修(护)费	[50209]维修(护)费	100.00	100.00	100.00											
项业务工作经历费	14052224002Y20000	[2010399]其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30299]其他商品和服务支出	[5050299]商品和服务支出	12.05	12.05	12.05											
项业务工作经历费	14052224002Y20000	[2010399]其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30211]差旅费	[50201]办公经费	35.00	35.00	35.00											
项业务工作经历费	14052224002Y20000	[2010399]其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30201]办公费	[50201]办公经费	85.00	85.00	85.00											
项业务工作经历费	14052224002Y20000	[2010399]其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30202]印刷费	[50201]办公经费	20.00	20.00	20.00											

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。