**阳城县行政审批服务管理局**

**2020年法治建设工作情况汇报**

为促进法治政府建设，实现依法治县，提升法治化水平，我局结合单位工作实际，采取一系列行之有效的措施，扎实开展法治政府建设工作，努力提高依法行政的能力和水平，现将有关情况汇报如下。

一、  强化组织保障

我局高度重视法治政府建设工作，积极推进依法行政，为加强对法治政府建设工作的组织领导，由局长杨李明担任法治建设领导小组组长，副局长原松枝担任副组长，相关股室负责人担任成员，形成了主要领导亲自抓、分管领导重点抓、职能科室具体抓的良好局面。我局严格落实第一责任人责任，召开专题会议研究法治政府建设工作，对法治政府建设年度重点工作做出了安排部署并将任务分解到具体股室，确保工作落实到位。

二、狠抓工作落实

**1、加强工作人员法治能力建设。**为增强干部职工法律意识，提高依法办事能力和水平，我局采取多种形式，有计划、有步骤地开展了一系列法治教育学习活动。**一是领导干部带头学。**我局领导班子成员带头学法、讲法和守法，采取集中学习和自学相结合的方式，学习了《宪法》、《民法典》、《行政许可法》等与行政审批有关的法律法规，既提高了自身法律素质，又为干部职工做出了表率。**二是日常学习常抓不懈。**在领导干部的率先垂范下，干部职工的思想认识高度统一，我局结合具体工作多次组织法律知识培训和讲座，并发放学习资料，认真学习了行政审批、优化营商环境相关的法律法规，为我局干部职工依法行政奠定了理论基础。

**2、落实普法宣传责任。一是**通过会议讲座，张贴横幅、宣传标语，大厅显示屏等多种形式，结合“弘扬宪法精神 建设法治政府”主题，加大了对普法工作的宣传力度，营造了良好的普法氛围。 **二是**利用法治宣传日活动宣传。每年的12月4日是中国法治宣传日，组织全体干部职工分组学习讨论，并大厅电子显示屏进行普法宣传。

**3、完善相关制度。**加强制度建设是推进工作制度化和规范化的根本措施。近年来，我局重视制度建设，结合工作实际，制定了一系列行之有效的制度措施。为保证决策行为和规范性文件的合法性，我局认真开展了规范性文件清理工作，制定了《阳城县行政审批服务管理局重大决策和规范性文件合法性审查制度》《阳城县行政审批服务管理局重大行政决策档案管理制度》。

4.**完善行政审批法律风险预防化解机制。**一是优质+高效，做好法律咨询保障工作。按照法律事务机构到位、法律顾问岗位到位、法律咨询职责到位的原则，内设法制机构，配备专职工作人员，外聘法律顾问，获取专业法律意见，共同提供优质、高效法律咨询服务；二是管理+反馈，建立法律问题台账、销号机制，对潜在法律风险问题登记造册、记入台账，通过股室提初步意见、法制机构提法制意见、法律顾问提法律意见的三方意见汇总机制，提出解决方案，实现法律问题有疑必释，法律咨询有问必答，咨询结论有果必行。

三、全面履行依法行政职能

1.深入推进“五减”专项行动。对划入我局的208项事项进行了程序上以及材料上的精简。实行一次性告知制度，同时为企业提供咨询、帮办、代办、包办服务，提高审批一次性通过率，将企业营业执照领取时间缩短至1天。建设工程、投资项目审批在原先承诺时限的基础上又进行了压缩，实现了常办高频事项减时限、减环节、减要件、减证明、减事项的一次告知目标。“四级四同”工作开展以来，我局严格按照上级要求，安排专人负责事项确认和技术操作的组织沟通，合力攻坚“四级四同”政务服务事项，完成了政务服务事项的确认、同步工作。并对每一项政务服务事项添加了业务办理项和办理情形，确保政务服务事项以最小颗粒度在一体化在线政务服务平台公示。

2.扎实开展“一网通办”提速行动。根据标准化建设的要求，我局将208项事项制作了标准化办事指南。完善了每一事项的受理条件、申请材料、办理流程等各个要素、实现了同一事项、办理流程和评价标准的统一。按照政务服务事项应上必上，业务系统应接必接，办件信息应传必传的要求。依托山西省政务服务动态管理系统，向社会进行了公布，同时对事项的申请材料进行了规范和精简，消除指示模糊的兜底性材料；开展证明事项告知承诺制，大力开展减证便民行动，在此基础上按省一网通办实施方案要求，不断提高可网办率，100%事项实现三级网办。

3.深化推进专项改革行动。去年5月30日起，正式启用“行政审批专用章”实行“一枚印章管审批”。项目立项、招投标核准、施工图审查、竣工验收、备案、工商登记注册等涉及208项审批事项，加盖1枚行政审批专用章就可审批办结，审批效率得到了极大提高。出台了《阳城县行政审批服务管理局“一件事”集成服务改革实施方案》、继续推进创新审批专项行动。继续拓展企业投资项目承诺制改革。我县以转变政府职能、提高服务效率、激发市场活力为目的，根据政府统一服务、企业信用承诺、监管有效约束“三要素”和统一清单告知、统一平台办理、统一信息共享、统一收费管理“四统一”，截止目前，我县办理涉及承诺制项目41件。我局针对招商引资项目推行项目手续“包办”服务，目前为11个项目提供了包办服务，得到了企业和社会的一致好评。

4.全力开展企业全生命周期便利化服务行动。推行企业开办线上线下便利化。按照省市“一体化在线服务平台”的要求，推进线上线下受理办理“一个标准”。制定阳城县政务服务大厅“受理、办理”全过程标准化规定。通过触摸屏、自助服务电脑等智能化办事终端，最大限度的实现自主办理、无人办理。目前已经与阳城县中行、农商银行、工商银行等单位进行了对接，签约一家（工商银行），推动政务服务项向网点延伸。推进“一网通办”线上线下办理一套业务标准、一个办理平台，数据同源、服务同源、功能互补、无缝衔接。继续加强与金融机构、社区（村）等网点的合作，争取推动更多的政务服务向网点延伸。实施企业注销“一网通”。积极推动全县企业注销网上办，压缩企业注销时间。加强窗口帮办力量，积极引导企业运用山西省企业注销“一网通”服务平台办理注销登记。

5.开展政务服务提质行动。今年五月以来，我局实行“一窗受理、集成服务”，推行“前台统一受理、后台分类审批、统一窗口出件”。对后置审批事项,认真做好“双告知”工作；推行“一套材料、一窗登记、一站办结”的工作模式，提供帮办、代办、延时、免费打印、复印档案等服务，让群众少跑腿、好办事。切实提高了行政服务效能。

三、全面落实行政执法三项制度

1.落实执法全过程记录制度。探索以电子案卷形式对行政执法活动进行全过程记录，做到记录合法规范、客观全面、及时准确。

2.落实行政执法决定公示制度。进一步明确公示范围、公示内容、公示期限、公示主体，规范信息公示内容的标准、格式。及时通过政府网站、政务服务平台等政务新媒体、办事大厅公示栏、服务窗口等平台向社会公开行政执法基本信息、结果信息。

3.落实重大行政决策合法性审查制度。着力构建科学、民主、依法决策制度，进一步明确我局一般行政决策事项和重大行政决策事项的划分标准及范围，并落实重大行政决策目录清单制度。落实公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论等必要环节。

四、存在问题及下一步打算

虽然我局在法治政府建设工作中取得了一定成绩，但与上级的要求和期望相比，还存在一定差距，主要表现在以下几方面：**一是**个别干部职工对普法工作认识还不到位，存在重业务办理、轻普法学习的思想。**二是**法律学习和培训的形式比较单一，而法律条款内容往往比较生涩难懂，学习的效果有待提高。**三是**审批业务跨度大、专业性较强，部分工作人员对相关的法律法规了解不够全面，依法行政的能力还需进一步提高。下一步，我局将认真总结经验，正视差距，采取更有力的措施，进一步推动法治政府建设工作。**一是**进一步提高思想认识。将行政审批工作与法治政府建设结合起来，把法治政府建设的要求贯穿于行政审批工作的各个环节；**二是**创新培训形式，通过观看普法宣传片、聘请法律专家、律师等专业人员授课等增进干部职工对相关法律条款的理解，提升培训和学习的效果。**三是**加大对全体人员的法治学习的督促和法律知识的考核力度，努力形成干部职工心中遵法、自主学法、办事依法、诚信守法的良好氛围。

2020年10月20日