

481

2021 7 21

# 中共阳城县委办公室 (通知)

阳办字〔2021〕37号

## 中共阳城县委办公室 阳城县人民政府办公室 印发《关于开展提升营商环境“一把手” “亲自跑一趟”活动实施方案》的通知

各乡镇党委、政府，开发区党工委、管委会，县委各部门，县直及条管各单位，各人民团体：

《关于开展提升营商环境“一把手”“亲自跑一趟”活动实施方案》已经县委、县政府同意，现印发给你们，请结合实际，认真组织实施。

中共阳城县委办公室  
阳城县人民政府办公室  
2021年6月29日

— 1 —



扫描全能王 创建

# 关于开展提升营商环境“一把手” “亲自跑一趟”活动实施方案

为进一步深化“放管服效”改革,全面提升政务服务质效,全力营造稳定公平透明、可预期的营商环境,更好服务我县经济高质量高速度发展,经县委、县政府研究,决定在全县开展提升营商环境“一把手”“亲自跑一趟”活动,现制定如下实施方案。

## 一、参加范围和人员

县四大班子领导;各乡镇党委书记、乡镇长;县直及条管各单位一把手;各人民团体负责人。

(一)县四大班子领导要对所分管单位涉及企业和群众关注度高的服务事项,进行全程“跑一趟”,提出相关整改落实意见和建议。

(二)各乡镇党委书记、乡镇长要对本乡镇便民中心、村级便民点所承接的与群众密切相关的服务事项进行全程“跑一趟”,摸清群众所需,进一步拓展服务事项,优化办事流程。

(三)各相关单位一把手要对本单位所有审批和公共服务事项进行全程“跑一趟”,进一步推动办事流程简化、优化,特别是各窗口单位主要负责人必须全程“跑一趟”入驻窗口服务事项办事流程。

(四)各行政执法部门一把手要对本部门执法程序、执法过程、执法规范等进行全程“跑一趟”,进一步规范执法行为。

(五)本单位不承担行政执法、行政审批或公共服务事项的部门一把手,要选取与本部门职责任务紧密相关,或与本部门管理服务





务对象有关联的业务进行全程“跑一趟”。

## 二、活动目的

以服务企业和民生需求为导向，以提升营商环境水平为总目标，通过开展“亲自跑一趟”活动，聚焦与群众密切相关的行政审批、行政执法、公共服务等方面的痛点、堵点，以“刀刃向内”的决心，着力解决审批流程不畅、政务服务不优、行政执法不规范、工作作风不扎实、群众满意度不高等问题，努力打造“人人都是营商环境，处处都是营商环境，事事关系营商环境”的良好氛围，切实为人民群众增便利，为市场主体添活力。

## 三、参与方式

(一)以企业群众身份跑一趟。参与人员要采取亲身办(以自己为申请人)、代理办(收集待办事项，经授权委托，为代表企业或群众办理具体事项)、陪同办(与企业办事人员或群众一道，全程参与查看办事环节，听取企业和群众意见)等形式，从事前咨询到表格填写，从排队办理到事项办结，全程体验办事流程，体验企业和群众办事感受。特别是网上办理事项要从注册登录开始全流程参与，从中发现办事不便、效率不高等问题，促进服务工作整改提效。

(二)以工作人员身份坐窗口。参与人员要直接受理审批服务事项，为企业办事人员和群众提供全流程面对面服务，从中发现流程不优、运转不畅等问题，促进审批服务提速。

(三)以办案人员身份跟执法。参与人员要采取与本单位行政执法人员共同踏勘现场、共同开展执法检查、共同审理案件等形式，实地了解执法各环节工作，从中发现执法不规范、不公正等问



题,促进严格规范公正文明执法。

#### 四、注意事项

参与人员要认真梳理本单位行政审批、行政执法和公共服务事项的突出问题,选好重点,从查询所办事项有关信息为起始,包括电话咨询、现场咨询,了解应该去哪里办、准备哪些材料,自己动手准备材料、填写表格、排队办理,直到窗口正式受理、拿到结果,全程体验企业办事人员和群众办事能否问明白、跑明白、办明白。

(一)办事流程。重点关注办事所需材料、所需要件数量、办理时限、办理环节、跑路次数和网上办事等要素,是否操作简便、合理优化,有无提升空间。

(二)配套服务。重点关注热线服务、网上查询、咨询引导、服务指南、办事秩序、首问负责、一次性告知、表格设置、自助办理和投诉监督等要素,看是否简明易懂、利民便民,研究如何改进服务。

(三)证明材料。重点关注证明依据、设置必要和证明获得,看有无奇葩证明、循环证明、重复证明,研究如何通过信息共享简化证明。

(四)行政执法。重点关注监管检查、调查取证、申辩听证、裁量决定、执行监督等执法程序,看执法过程全记录、执法规范落实情况,研究如何规范执法工作。

参与人员要站在服务企业、方便群众的角度,针对“亲自跑一趟”活动中发现的问题,研究制定切实改进措施,能立即整改的要立即整改,不能立即整改的要明确整改时限和步骤,限期整改到位;活动中发现的非本单位业务存在问题及整改建议,要及时反馈





承办单位,承办单位对收集的问题进行分析研判,制定整改措施,确保取得实效。

## 五、其他要求

(一)活动时限。参与人员要于9月30日前完成“亲自跑一趟”,特别是涉及行政审批、行政执法的单位主要负责人,必须全程参与审批或执法流程,从中发现问题并及时进行整改。

(二)总结报告。参与人员务于9月30日前,按《活动开展情况统计表》(属本单位事项的填写附件1,不属本单位事项的填写附件2)模版进行填写、经本人签字并加盖公章后,报送至县优化营商环境委员会办公室备案(联系人:王晓丽;联系电话:13834316596),电子版发至邮箱:913164727@qq.com。各乡镇、各单位要对全县重大决策实施、重要改革措施出台、重点项目审批、权力下放等问题,以及流程发生变化、企业群众投诉集中的问题,及时进行跟踪体验。

(三)加强考核。县委县政府督查办要加强对此次活动的监督检查和考核,重点监督《方案》规定动作落实情况和“亲自跑一趟”台账建立情况,及时通报活动开展情况。对走流程、坐窗口、跟执法活动开展重形式、发现问题整改不彻底、未形成长效机制的,将予以严肃问责。

附件:1.“一把手”“亲自跑一趟”活动开展情况统计表(本单位事项)

2.“一把手”“亲自跑一趟”活动开展情况统计表(非本单位事项)

