村级组织履行职责事项流程

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 党建工作 |
| 事项名称 | 党员管理（党员组织关系转接） |
| 操作流程 | 个人向党支部提出申请  党（工）委审核信息并开具转接介绍信  接收地党组织报到接收  接收地党（工）委审批通过并向党组织开具介绍信  县委组织部通过审批，提取档案  支部向党（工）委开具介绍信 |
| 监督管理 | 县委组织部、党（工）委、党支部三级监督 |
| 廉政风险点 | 1. 转接组织关系要及时，不得借故刁难推脱； 2. 不得私自拆分党员档案。 |
| 防控措施 | 1. 严格审查党员介绍信与党员档案； 2. 县乡村三级联动严格把关。 |