村级组织履行职责事项流程

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 日常管理 |
| 事项名称 | 村级印章管理（村集体经济组织印章使用和管理） |
| 操作流程 | 做好用章登记并存档  到印章管理处盖章  村集体经济组织理事长审核签字  村集体经济组织相关事务负责人审核  申请人提出用章申请，填写申请表  村集体经济组织着专人对村集体经济组织印章管理 |
| 监督管理 | 村集体经济组织监事会对公章使用情况进行监督 |
| 廉政风险点 | 1. 公章使用程序不严格； 2. 公章使用未登记。 |
| 防控措施 | 1. 加强公章管理制度的学习、宣传； 2. 理事会、监事会定期不定期对公章使用情况进行抽查、检查； 3. 公章管理人员不遵守印章使用制度造成严重后果的，要追究相应责任。 |