村级组织履行职责事项流程

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 日常管理 |
| 事项名称 | 村级印章管理（村集体经济组织印章使用和管理） |
| 操作流程 | 做好用章登记并存档到印章管理处盖章村集体经济组织理事长审核签字村集体经济组织相关事务负责人审核申请人提出用章申请，填写申请表村集体经济组织着专人对村集体经济组织印章管理 |
| 监督管理 | 村集体经济组织监事会对公章使用情况进行监督 |
| 廉政风险点 | 1. 公章使用程序不严格；
2. 公章使用未登记。
 |
| 防控措施 | 1. 加强公章管理制度的学习、宣传；
2. 理事会、监事会定期不定期对公章使用情况进行抽查、检查；
3. 公章管理人员不遵守印章使用制度造成严重后果的，要追究相应责任。
 |