村级组织履行职责事项流程

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 日常管理 |
| 事项名称 | 村级人员任用（其他人员使用管理） |
| 操作流程 | 公示无异议  公示有异议，根据合理意见对决议修改  对决议进行公示  召集村两委成员、党员和村民代表对招聘方案进行商议，形成决议  村“两委”会议研究制定招聘方案，确定聘用人员人数、岗位、条件、薪酬，形成会议记录  落实专人负责工时记账等用工管理制度  对招聘人员进行为期半年的试用、考察、培训  经过试用期内的培训、考察，对不能胜任工作岗位的人员不予聘用。  对招聘人员进行定岗分工  村党组织提议  开展招聘工作  签订聘用合同正式聘用 |
| 监督管理 | 村务监督委员会 |
| 廉政风险点 | 1、优亲厚友；2、违规操作，引发群众不满，影响村情稳定；3、接受聘用人员好处；4、独断专行，直接聘用；5、管理人员弄虚作假。 |
| 防控措施 | 1、加强对村两委主要负责人及两委干部的廉政教育；2、严格执行村务公开制度；3、村务监督委员会、全体村民加强监督。 |