村级组织履行职责事项流程

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 日常管理 |
| 事项名称 | 村级人员任用（其他人员使用管理） |
| 操作流程 | 公示无异议公示有异议，根据合理意见对决议修改对决议进行公示召集村两委成员、党员和村民代表对招聘方案进行商议，形成决议村“两委”会议研究制定招聘方案，确定聘用人员人数、岗位、条件、薪酬，形成会议记录落实专人负责工时记账等用工管理制度对招聘人员进行为期半年的试用、考察、培训经过试用期内的培训、考察，对不能胜任工作岗位的人员不予聘用。对招聘人员进行定岗分工村党组织提议开展招聘工作签订聘用合同正式聘用 |
| 监督管理 | 村务监督委员会 |
| 廉政风险点 | 1、优亲厚友；2、违规操作，引发群众不满，影响村情稳定；3、接受聘用人员好处；4、独断专行，直接聘用；5、管理人员弄虚作假。 |
| 防控措施 | 1、加强对村两委主要负责人及两委干部的廉政教育；2、严格执行村务公开制度；3、村务监督委员会、全体村民加强监督。 |