村级组织履行职责事项流程

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 农村集体资产管理 |
| 事项名称 | 村级集体资金管理 |
| 操作流程 | 乡（镇）经营管理站和会计服务中心审核报账。报账员将《财务支出审批单》及其附件依次提交村务监督委员会主任、村委主任、支部书记审核审批，并在指定位置签注意见及本人姓名、时间。报账员根据原始凭证填制《财务支出审批单》村务监督委员会审核通过，在原始凭证上加盖“民主理财专用章”开具全省统一规定的收款收据，加盖本集体经济组织财务专用章和会计人员印鉴收款缴入本村的银行专户或乡镇委托代理中心账户经办人提供原始票据，由经手人在原始凭证背面注明用途，并签上本人姓名及时间发生支出业务发生收入业务村级财务 |
| 监督管理 | 村务监督委员会 |
| 廉政风险点 | 1、坐收坐支；2、公款私存；3、私设小金库；4、截留挪用集体收入资金。 |
| 防控措施 | 1、严格执行财务管理制度；2、村务监督委员会加强监督；3、乡镇相关站所加强监管；4、严格执行财务公开制度。 |