村级组织履行职责事项流程

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 阳光公开 |
| 事项名称 | 财务公开 |
| 操作流程 | 支部书记、村委会主任、村务监督委员会主任签字（盖章）村级财务收支预(决)算、收支明细、债务债权明细、干部报酬等填写财务公开表，收支情况逐笔核实填写对村民有异议的事项，要经核实，反馈再进行公开按照要求在公开栏张贴 |
| 监督管理 | 村务监督委员会 |
| 廉政风险点 | 1. 没有及时公开；2、公开数据不真实；3、公开达不到时间，内容不全虚假公开；4、对群众要求公开的内容不公开。
 |
| 防控措施 | 1、加强监督；2、严格追究违规人员责任。加强对村干部的廉政教育；3、村务监督委员会、全体村民加强监督；4、乡（镇）党委、政府及纪检组织加强监督指导；5、健全投诉、举报监督制度。 |