**村级组织履行职责事项流程**

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 民生保障 |
| 事项名称 | 劳动和社会保障（住院医疗费用手工报销流程） |
| 操作流程 | |  | | --- | | **参保人员因其他原因在定点医疗机构未直接结算的** |  |  | | --- | | 参保人员或单位持报销材料向医保中心经办机构申报 |  |  | | --- | | 申报资料：  1：出院收费票据   1. 住院病历复印件 2. 住院费用明细汇总单 3. 转院备案表 4. 居民提供：参保人员农业银行卡复印件   职工提供：参保人员社会保障卡（工商银行）复印件 | |
| 监督管理 | 村民委员会全程监督 |
| 廉政风险点 | 宣传不到位 |
| 防控措施 | 加大宣传力度 |