村级组织履行职责事项流程

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 民生保障 |
| 事项名称 | 劳动和社会保障（城乡居民基本、补充养老保险参保登记） |
| 操作流程 | 参保人提出申请  需提供材料：  1.身份证原件及复印件；  2.户口簿原件及复印件；  3.《参保登记表》。  资料补正  快捷方式  村协办员（网格员）受理  齐全  是  信息系统确认,  留存资料  是否通过  县城乡居保中心  参保资格审核  办结  乡镇社会保障窗口负责人  参保资格初审,  录入信息系统 |
| 监督管理 | 乡镇相关负责人日常监督管理，县城乡居保中心不定期检查 |
| 廉政风险点 | 1.对不符合参保条件的予以受理，对符合条件的不予受理或无正当理由拖延受理；  2.未一次性告知和说明所需材料等。 |
| 防控措施 | 1. 加强政策和业务培训； 2. 公开办事流程，明确受理条件、所需材料、办理时限等； 3. 乡镇、县城乡居保中心监督指导。 |