村级组织履行职责事项流程

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 民生保障 |
| 事项名称 | 劳动和社会保障（城乡居民基本、补充养老保险参保登记） |
| 操作流程 | 参保人提出申请需提供材料：1.身份证原件及复印件；2.户口簿原件及复印件；3.《参保登记表》。资料补正快捷方式村协办员（网格员）受理齐全是信息系统确认,留存资料是否通过县城乡居保中心参保资格审核办结乡镇社会保障窗口负责人参保资格初审,录入信息系统 |
| 监督管理 | 乡镇相关负责人日常监督管理，县城乡居保中心不定期检查 |
| 廉政风险点 | 1.对不符合参保条件的予以受理，对符合条件的不予受理或无正当理由拖延受理；2.未一次性告知和说明所需材料等。 |
| 防控措施 | 1. 加强政策和业务培训；
2. 公开办事流程，明确受理条件、所需材料、办理时限等；
3. 乡镇、县城乡居保中心监督指导。
 |