村级组织履行职责事项流程

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 民生保障 |
| 事项名称 | 劳动和社会保障（城乡居民基本、补充养老保险注销登记-退保） |
| 操作流程 | 需提供材料：  1.死亡：指定受益人或法定继承人身份证复印件；丧失户籍或享受其他社保；本人身份证复印件；  2.社保卡复印件；  3.《个人缴费台帐》  4.《缴费证》。  申请人  提出申请  资料补正  县城乡居保中心  注销登记信息审核  通过  村协办员(网格员)  受理  快捷方式  乡镇社会保障窗口负责人注销登记信息初审  是  办结  是否通过  信息系统确认，结算个人账户余额和丧葬补助金。  齐全 |
| 监督管理 | 乡镇相关负责人日常监督管理，县城乡居保中心不定期检查 |
| 廉政风险点 | 1.对不符合注销登记条件的予以受理，对符合条件的不予受理或无正当理由拖延受理；  2.未一次性告知和说明所需材料等。 |
| 防控措施 | 1. 加强政策和业务培训； 2. 公开办事流程，明确受理条件、所需材料、办理时限等； 3. 乡镇、县城乡居保中心监督指导。 |