村级组织履行职责事项流程

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 民生保障 |
| 事项名称 | 劳动和社会保障（城乡居民基本、补充养老保险注销登记-退保） |
| 操作流程 | 需提供材料：1.死亡：指定受益人或法定继承人身份证复印件；丧失户籍或享受其他社保；本人身份证复印件；2.社保卡复印件；3.《个人缴费台帐》4.《缴费证》。申请人提出申请资料补正县城乡居保中心注销登记信息审核通过村协办员(网格员)受理快捷方式乡镇社会保障窗口负责人注销登记信息初审是办结是否通过信息系统确认，结算个人账户余额和丧葬补助金。齐全 |
| 监督管理 | 乡镇相关负责人日常监督管理，县城乡居保中心不定期检查 |
| 廉政风险点 | 1.对不符合注销登记条件的予以受理，对符合条件的不予受理或无正当理由拖延受理；2.未一次性告知和说明所需材料等。 |
| 防控措施 | 1. 加强政策和业务培训；
2. 公开办事流程，明确受理条件、所需材料、办理时限等；
3. 乡镇、县城乡居保中心监督指导。
 |