阳城县政务服务中心

2023年度部门预算公开

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门职责.....1
二、机构设置情况.....1
第二部分　2023年部门预算报表.....2
2023年预算收支总表.....2
2023年预算收入总表.....4
2023年预算支出总表.....5
2023年财政拨款收支总表.....6
2023年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....8
2023年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....9
2023年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....10
2023年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....11
2023年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....12
2023年一般公共预算“三公”经费支出预算表.....12
2023年机关运行经费预算财政拨款情况统计表.....13
2023年项目支出预算表（本年预算）.....14
2023年项目支出预算表（上年结转）.....15
第三部分　2023年度部门预算情况说明.....16
一、部门预算收支数据变动情况及原因.....16
二、收入预算情况说明.....16
三、支出预算情况说明.....16
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....16
五、一般公共预算支出情况说明.....16
六、一般公共预算基本支出情况说明.....17
七、“三公”经费增减变动原因说明.....17
八、机关运行经费增减变动原因说明.....18
九、政府采购情况.....18
十、绩效管理情况.....18

十一、国有资产占有使用情况.....24
十二、其他说明.....24
（一）政府购买服务指导性目录.....24
（二）其他.....24
第四部分　名词解释.....**25**

第一部分 概况

一、本部门职责

中心负责组织协调开展县级政务服务工作；承办优化营商环境相关工作；指导乡（镇）便民服务中心、村（社区）便民服务点建设和运行工作；负责“4234567”热线平台建设的日常工作；负责县本级政府集中采购、公共资源进场交易等事务性工作。

二、机构设置情况

根据阳编字〔2021〕59号文件，阳城县政务服务中心（公共资源交易中心），副科级建制，公益一类事业单位，核定编制47名，领导职数1副。目前，政务服务中心全额在编21人。下设“一室九股”，分别为综合办公室、政务服务标准化建设股、考核监督股、信息网络管理股、综合受理和代办服务股、人事财务股、交易受理股、政府采购股、交易组织股和土地产权股。

第二部分 2023年部门预算报表

预算公开表1

2023年预算收支总表

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位：万元

收入		支出			
项目	2023年	项目	2023年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	479.04	一、一般公共服务支出	407.05	407.05	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	39.30	39.30	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	11.15	11.15	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	21.54	21.54	
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			

		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	479.04	本年支出合计	479.04	479.04	
上年结转		年终结转			
收入总计	479.04	支出总计	479.04	479.04	

预算公开表2

2023年预算收入总表

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		479.04	479.04					
201	一般公共服务支出	407.05	407.05					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	407.05	407.05					
2010350	事业运行	393.98	393.98					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	13.07	13.07					
208	社会保障和就业支出	39.30	39.30					
20805	行政事业单位养老支出	38.64	38.64					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.76	25.76					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.88	12.88					
20899	其他社会保障和就业支出	0.66	0.66					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.66	0.66					
210	卫生健康支出	11.15	11.15					
21011	行政事业单位医疗	11.15	11.15					
2101102	事业单位医疗	11.15	11.15					
221	住房保障支出	21.54	21.54					
22102	住房改革支出	21.54	21.54					
2210201	住房公积金	21.54	21.54					

预算公开表3

2023年预算支出总表

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位：万元

项目		2023年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		479.04	272.67	206.37
201	一般公共服务支出	407.05	200.68	206.37
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	407.05	200.68	206.37
2010350	事业运行	393.98	200.68	193.30
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	13.07		13.07
208	社会保障和就业支出	39.30	39.30	
20805	行政事业单位养老支出	38.64	38.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.76	25.76	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.88	12.88	
20899	其他社会保障和就业支出	0.66	0.66	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.66	0.66	
210	卫生健康支出	11.15	11.15	
21011	行政事业单位医疗	11.15	11.15	
2101102	事业单位医疗	11.15	11.15	
221	住房保障支出	21.54	21.54	
22102	住房改革支出	21.54	21.54	
2210201	住房公积金	21.54	21.54	

预算公开表4

2023年财政拨款收支总表

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	479.04	一、一般公共服务支出	407.05	407.05		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	39.30	39.30		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	11.15	11.15		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	21.54	21.54		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				

		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	479.04	本年支出合计	479.04	479.04		
上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	479.04	支出总计	479.04	479.04		

预算公开表5

2023年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位：万元

项目		2023年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		479.04	272.67	206.37
201	一般公共服务支出	407.05	200.68	206.37
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	407.05	200.68	206.37
2010350	事业运行	393.98	200.68	193.30
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	13.07		13.07
208	社会保障和就业支出	39.30	39.30	
20805	行政事业单位养老支出	38.64	38.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.76	25.76	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.88	12.88	
20899	其他社会保障和就业支出	0.66	0.66	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.66	0.66	
210	卫生健康支出	11.15	11.15	
21011	行政事业单位医疗	11.15	11.15	
2101102	事业单位医疗	11.15	11.15	
221	住房保障支出	21.54	21.54	
22102	住房改革支出	21.54	21.54	
2210201	住房公积金	21.54	21.54	

预算公开表6

2023年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2023年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		**272.67**	**253.28**	**19.40**
工资福利支出		253.28	253.28	
基本工资	工资福利支出	85.81	85.81	
津贴补贴	工资福利支出	11.24	11.24	
绩效工资	工资福利支出	73.74	73.74	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	25.76	25.76	
职业年金缴费	社会保障缴费	12.88	12.88	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	11.15	11.15	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.66	0.66	
住房公积金	住房公积金	21.54	21.54	
其他工资福利支出	工资福利支出	10.50	10.50	
商品和服务支出		19.40		19.40
办公费	商品和服务支出	2.47		2.47
印刷费	商品和服务支出	1.00		1.00
邮电费	商品和服务支出	1.00		1.00
差旅费	商品和服务支出	2.00		2.00
培训费	商品和服务支出	2.00		2.00
公务接待费	公务接待费	0.30		0.30
劳务费	商品和服务支出	1.00		1.00
委托业务费	商品和服务支出	1.00		1.00
工会经费	商品和服务支出	2.67		2.67
福利费	商品和服务支出	4.67		4.67
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	1.28		1.28

预算公开表7

2023年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位:万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

预算公开表8

2023年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位:万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2023年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2023年一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位:万元

项目	2023年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费	0.30	0.30		
公务用车购置及运行费	1.28	1.28		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	1.28	1.28		
合计	1.58	1.58		

预算公开表11

2023年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位:万元

单位名称	2023预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

预算公开表12

2023年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位：万元

项目名称	合计	2023年财政拨款			财政专户管理资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1	2	3	4	5	6	7
政务大厅运行费	35.00	35.00				
网络百兆光纤费	8.00	8.00				
便民热线座机费用	2.40	2.40				
网络运行维护费	2.80	2.80				
政务中心工作人员餐补	51.00	51.00				
政务热线42345	45.10	45.10				
政务热线话务费	12.00	12.00				
招投标业务费	23.00	23.00				
移动网络运行	8.00	8.00				
7乘24小时自助服务区项目	13.07	13.07				
上年网络运行等经费	6.00	6.00				

预算公开表13

2023年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：阳城县政务服务中心　　单位：万元

项目名称	合计	2023年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

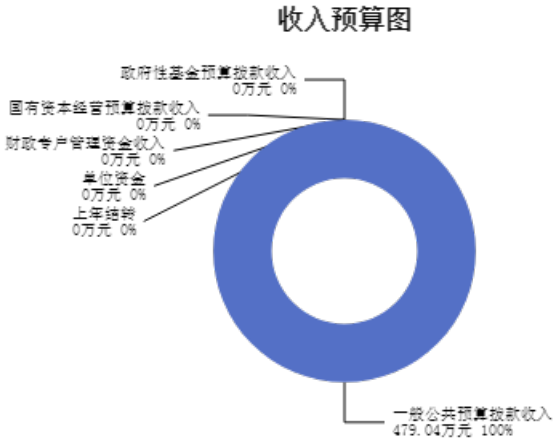
第三部分 2023年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2023年度预算收入总计479.04万元，其中：本年收入479.04万元，上年结转0万元，比上年增加40.00万元 ，增加9.11%，主要原因是本年人员工资、养老保险、职业年金单位部分、事业单位医疗和住房公积金等人员类预算经费的增加和基本建设类项目预算经费的减少。；本年部门预算支出总计479.04万元，其中：本年预算安排479.04万元，上年结转0万元，比上年增加40.00万元，增加9.11%，主要原因是本年人员工资、养老保险、职业年金单位部分、事业单位医疗和住房公积金等人员类预算支出的增加和基本建设类项目预算支出的减少。

二、收入预算情况说明

2023年度预算收入479.04万元，主要包括一般公共预算拨款收入479.04万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2023年度支出预算479.04万元，其中：基本支出272.67万元，占56.92%；项目支出206.37万元，占43.08%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2023年度财政拨款收支总预算479.04万元。收入为一般公共预算拨款479.04万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。 其中：当年拨款收入479.04万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出407.05万元、社会保障和就业支出39.30万元、卫生健康支出11.15万元、住房保障支出21.54万元。

五、一般公共预算支出情况说明

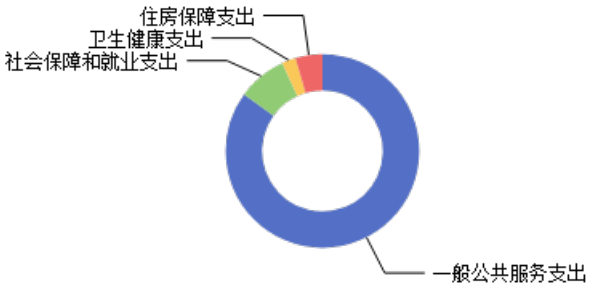
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023 年度一般公共预算当年拨款479.04万元,比上年增加40.00万元 ，增加9.11%。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

2023年度一般公共预算当年拨款479.04万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出407.05万元，占84.97%；社会保障和就业支出39.30万元，占8.20%；卫生健康支出11.15万元，占2.33%；住房保障支出21.54万元，占4.50%。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2023 年度一般公共预算基本支出 272.67万元，其中：

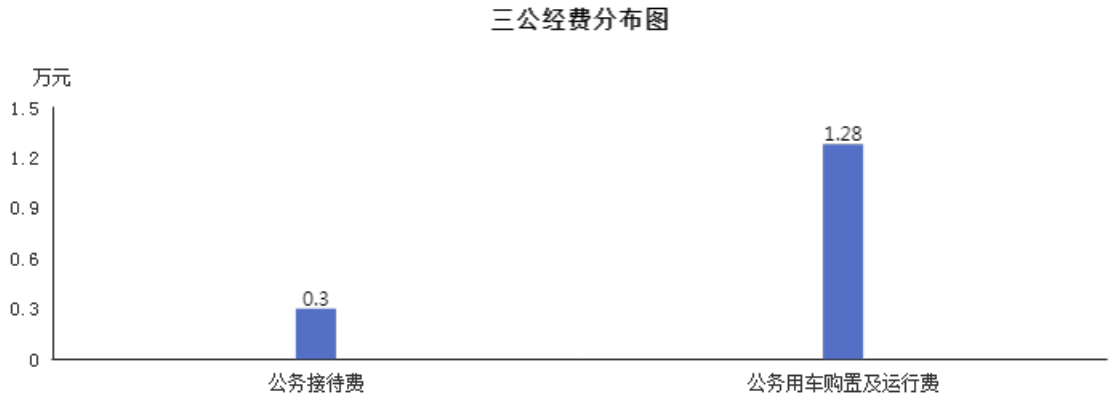
人员经费253.28万元，主要包括：其他工资福利支出、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、职业年金缴费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费19.40万元，主要包括：邮电费、办公费、印刷费、公务用车运行维护费、福利费、公务接待费、工会经费、培训费、差旅费、委托业务费、劳务费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2023年财政拨款安排的“三公”经费预算1.58万元比2022年同口径减少 2.62万元，主要原因是本年度公务用车运行维护费、公务接待费预算的减少。

其中：因公出国（境）费0万元与上年预算数相同；公务接待费0.30万元与上年相比预算数减少0.40万元；公务用车运行维护费1.28万元与上年相比预算数减少2.22万元；公务用车购置费0万元与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

2023年预算公开报表中，机关运行经费系统自动提取数为0元。本单位为全额事业单位，所列会计核算科目为事业运行经费。2023年事业运行经费共计19.3959万元。包括公用经费10.773万元，公务用车运行维护费1.2825万元，福利费4.6716万元，工会经费2.6688万元。与2022年相比增加0.52万元，主要原因为福利费和工会经费因工资基数变更而增加。

九、政府采购情况

2023年阳城县政务服务中心部门各单位政府采购预算总额22.2万元。其中：政府采购货物预算22.2万元、政府采购工程预算 0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、绩效管理情况

2023年阳城县政务服务中心部门实行绩效目标管理的项目11个，涉及一般公共预算当年拨款206.37万元。

2、绩效目标情况（附表说明）

2023年阳城县政务服务中心共申报：政务大厅运行费、网络百兆光纤费、网络运行维护费、移动网络运行、政务热线42345、便民热线座机费、招投标业务费、政务热线话务费、政务中心工作人员餐补、7*24小时自助服务区项目、上年网络运行等经费，一般公共预算项目11个，财政预算安排206.37万元。

项目名称	7乘24小时自助服务区项目			
主管部门及代码	037-阳城县政务服务中心		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	130,694.56	年度资金总额：	130,694
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	130,694.56	市县（区）财政资金	130,694
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	为了更好地开展优质高效服务，按照2021年市政府工作报告“在市县政务服务大厅新建便民自助服务专区”和市政府重点工作任务分解的要求，阳城县政务服务中心将在大厅外东西两侧新建政务服务 7×24小时便民自助服务区，建设内容包括自助服务厅的建设95万元，电器、网络设备等10万元，拟预算总费用105万元左右。自主业务涵盖了公安、社保、公积金、税务自助申报、出入境办理、社保申报查询等，为办事群众提供优质、高效、便捷的政务服务，将“最多跑一次”落实到实处。			
立项依据	2021年，根据阳城县政务中心关于解决“政务服务7×24小时便民自助服务区建设费用”的请示（阳政务字[2021]4号）县长批件。			
项目设立必要性	新建政务服务7×24小时便民自助服务区，让政务服务突破时间和空间的限制，为办事群众提供“不打烊”的政务服务体验。通过自助服务终端办理业务，改变办事群众“上班没空办、下班没处办、办事需等待”的服务难点，促进政务服务从“朝九晚五”向“白+黑”全天候转变。实现业务办理智能化、政务管理智能化、线上线下一体化，最大限度地便民利民，让群众办事更加高效、便捷。			
保证项目实施的制度、措施	1.项目由县政务中心严格按照工程招投标和政府采购程序组织实施，待项目结束后，委托中介机构进行审核。 2.建立健全管理体制，项目负责人要加强监督。			
项目实施计划	1.2021年4月9日，政务服务中心书面报告请示县政府，请求解决自助服务区建设资金105万元。（其中：工程部分95万元、电子设备10万元）；2021年5月15日县政府牛琛县长、张德政常务副县长、梁凯副县长批示“同意建设”，请示报告转县财政局、县审计局。 2.按照县财政局工程建设要求，政务服务中心委托晋城市天益展工程造价咨询有限公司对自助服务区建设（工程）部分进行工程预算，预算价格为95万元。 3.自助服务区工程部分采取公开招投标的方式进行招标；电子设备部分采用网上商城的方式进行采购。目前自助区已全部完工，投入使用，分别为税务自助服务专区、不动产、公安交警公共服务专区、政务公开专区等，方便了群众办事。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	让政务服务突破时间和空间的限制，为办事群众提供“不打烊”的政务服务体验。通过自助服务终端办理业务，改变办事群众“上班没空办、下班没处办、办事需等待”的服务难点，促进政务服务从“朝九晚五”向“自 黑”全天候转变。实现业务办理智能化、政务管理智能化、线上线下一体化，最大限度地便民利民，让群众办事更加高效、便捷。				让政务服务突破时间和空间的限制，为办事群众提供“不打烊”的政务服务体验。通过自助服务终端办理业务，改变办事群众“上班没空办、下班没处办、办事需等待”的服务难点，促进政务服务从“朝九晚五”向“自 黑”全天候转变。实现业务办理智能化、政务管理智能化、线上线下一体化，最大限度地便民利民，让群众办事更加高效、便捷。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	自助服务机	≥30台	数量指标	自助服务机	≥30台
			群众自助日办理人次	≥300人次		群众自助日办理人次	≥300人次
		质量指标	政务服务质量	提高90%	质量指标	政务服务质量	提高90%
			群众办事效率	提高95%		群众办事效率	提高95%
		时效指标	业务办理时效性	及时及时	时效指标	业务办理时效性	及时及时
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	优化营商环境	提高90%	社会效益指标	优化营商环境	提高90%
			分流窗口工作压力	减缓减缓		分流窗口工作压力	减缓减缓
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众办事满意度	≥95%	服务对象满意度指标	群众办事满意度	≥95%
负责人：		经办人：	韩敬丽	联系电话：	3201105	填报日期：	20230118145634

项目名称	便民热线座机费用			
主管部门及代码	037-阳城县政务服务中心		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	24,000	年度资金总额：	24,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	24,000	市县（区）财政资金	24,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	中心共入驻54个单位（其中10个业务量较少的单位综合代办），9个一站式集中办公平台，350余名窗口工作人员。为保障窗口正常办公，答复办事群众电话咨询，与办事群众电话沟通办理事项，提高办事效率，设立该项目， 支付便民电话费用。			
立项依据	2016年10月，根据2016年10月，根据阳城县政务中心关于申请解决网络专线等到经费请示（阳政务字[2016]14号）批复立项。据阳城县政务中心关于申请解决网络专线等到经费请示（阳政务字[2016]14号）批复立项。			
项目设立必要性	为保障窗口正常办公，答复办事群众电话咨询，与办事群众电话沟通办理事项，提高办事效率，设立该项目，支付便民电话费用。			
保证项目实施的制度、措施	1.建立健全管理体制。项目负责人要监督各部门按制度、按职能尽职尽责，按制度办事，不能让制度形成虚设。 2.明确职责分工。各部门人员要按基本职责，切实履行义务。			
项目实施计划	与县移动公司签订合同，并为各窗口、各科室、总服务台、咨询投诉等安装了电话，设置了电话号码，及时通过网络、报纸、微信等到对社会进行公布。便民热线座机安装运行后，能够及时答复办事群众电话业务咨询，与办事群众电话沟通办理事项，提高办事效率，同时各种税费、保险均可通过POS机刷卡缴纳，方便了办事群众。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	保障窗口正常办公，答复办事群众电话咨询，与办事群众电话沟通办理事项，提高办事效率，设立该项目，支付便民电话费用。				与县移动公司签订合同，并为各窗口、各科室、总服务台、咨询投诉等安装了电话，设置了电话号码，及时通过网络、报纸、微信等到对社会进行公布，保障窗口正常办公。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	接听咨询电话数量	≥500通/天	数量指标	接听咨询电话数量	≥500通/天
		质量指标	便民热线座机畅通率	≥95%	质量指标	便民热线座机畅通率	≥95%
			刷卡机使用稳定性	稳定		刷卡机使用稳定性	稳定
		时效指标	故障响应及时性	1个工作日	时效指标	故障响应及时性	1个工作日
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	优化营商环境	优化	社会效益指标	优化营商环境	优化
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%
负责人：		经办人：	韩敬丽	联系电话：	3201105	填报日期：	20230113135434

项目名称	上年网络运行等经费

主管部门及代码		037-阳城县政务服务中心		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	60.000		年度资金总额：	60.000
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0		省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	60.000		市县（区）财政资金	60.000
	单位自筹	0		单位自筹	0
	其他资金			其他资金	
项目概况	我中心按照省委、省政府关于加快推进惩防体系信息网“一网六平台”建设和省政府、省纪委监察厅的要求，开通了政府专网（电子政务内网）并统一安装行政审批软件，软件安装后，实现了网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能，形成所有网上审批和电子监察的联动格局。				
立项依据	根据山西省行政效能建设领导组办公室、山西省政府办公厅自动化技术中心《关于政务大厅接入政府专网的通知》文件。				
项目设立必要性	政务中心开通了政府专网（电子政务内网）并统一安装行政审批软件，软件安装后，实现了网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能，形成所有网上审批和电子监察的联动格局。				
保证项目实施的制度、措施	为项目顺利实施提供了坚实基础：制订了机房设备运行维护、数据保密和备份等各项管理制度；严格资金使用范围，保证项目资金专款专用，确保了资金使用安全和最大效益的发挥。				
项目实施计划	实施阶段：每年按时分别支付移动公司数据专线使用费、中心网站升级维护费，该项目资金按时支付落实，保障了政府专网以及软件的正常运转，提高了办事效率，提升了服务质量。 立项阶段：根据山西省行政效能建设领导组办公室、山西省政府办公厅自动化技术中心《关于政务大厅接入政府专网的通知》文件精神，按照省委、省政府关于加快推进惩防体系信息网“一网六平台”建设和省政府、省纪委监察厅的要求，开通了11个市及22个扩权强县试点县的政府专网（电子政务内网）并统一安装行政审批软件，部署全省行政审批电子监察系统，实现网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能，形成所有网上审批和电子监察的联动格局。 规划阶段：规划中心系				

实施期目标					年度目标		
总体目标	实现网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能，形成所有网上审批和电子监察的联动格局。				实现网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能，形成所有网上审批和电子监察的联动格局。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	工作人员聘用数	≥5人	数量指标	工作人员聘用数	≥5人
		质量指标	运行维护合格率	≥95%	质量指标	运行维护合格率	≥95%
		时效指标	运行维护及时性	及时及时	时效指标	运行维护及时性	及时及时
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标	行政审批办件提升率	提高90%	经济效益指标	行政审批办件提升率	提高90%
		社会效益指标	网络覆盖率	≥95%	社会效益指标	网络覆盖率	≥95%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	项目日常进度规范管理率	≥95%	可持续影响指标	项目日常进度规范管理率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	≥98%	服务对象满意度指标	办公人员满意度	≥98%

负责人：		经办人：	韩敬丽	联系电话：	3201105	填报日期：	20230118154055

项目名称		网络百兆光纤费			
主管部门及代码		037-阳城县政务服务中心		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	80.000		年度资金总额：	80.000
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0		省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	80.000		市县（区）财政资金	80.000
	单位自筹	0		单位自筹	0
	其他资金			其他资金	
项目概况	加快推进政务服务事项“网上办”，项目在实施过程中，严格按照签订合同安装布线，在规定期限内完成了网络专线的建设，全线连接，测试调通，运行以来，网络专线运行畅通。				
立项依据	2015年11月，与移动集团山西有限公司签订了业务合作合同。				
项目设立必要性	按照省、市对简化优化办事流程方便群众办事的相关要求，提出“互联网+公共服务”，适用大数据等现代信息技术，强化各审批部门、便民服务部门之间的协同联动，推进信息互联互通、开放共享，提升公共服务整体效能。为保障电子信息化建设，设立该项目， 需安装网络光纤。				
保证项目实施的制度、措施	项目在实施过程中，严格按照签订合同安装布线，在规定期限内完成了网络专线的建设，全线连接，测试调通，运行几年来，网络专线运行畅通。				
项目实施计划	中心共入驻54个单位（其中10个业务量较少的单位综合代办），9个一站式集中办公平台，360余名窗口工作人员，加快推进政务服务事项“网上办”，项目在实施过程中，严格按照签订合同安装布线，在规定期限内完成了网络专线的建设，全线连接，测试调通，运行以来，网络专线运行畅通。				

实施期目标					年度目标		
总体目标	按照省、市对简化优化办事流程方便群众办事的相关要求，提出“互联网 公共服务”，适用大数据等现代信息技术，强化各审批部门、便民服务部门之间的协同联动，推进信息互联互通、开放共享，提升公共服务整体效能。为保障电子信息化建设，设立该项目， 需安装网络光纤。				保障网络光纤正常运行。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	光纤使用人数	≥2000人次/天	数量指标	光纤使用人数	≥2000人次/天
		质量指标	光纤运行稳定率	稳定	质量指标	光纤运行稳定率	稳定
		时效指标	故障响应时间	1个工作日	时效指标	故障响应时间	1个工作日
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提升群众获得感	提高95%	社会效益指标	提升群众获得感	提高95%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%

负责人：		经办人：	韩敬丽	联系电话：	3201105	填报日期：	20230113112406

项目名称		移动网络运行			
主管部门及代码		037-阳城县政务服务中心		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	80.000		年度资金总额：	80.000
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0		省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	80.000		市县（区）财政资金	80.000
	单位自筹	0		单位自筹	0
	其他资金			其他资金	
项目概况	因办公区日常业务需要，本单位与中国移动通信集团山西有限公司签订集团专线业务合作合同，由移动公司安装100M互联网数据专线一条，并保证专线的日常维护运营。				
立项依据	根据《阳城县公共资源交易中心关于招投标专项业务经费列入财政预算的呈请》（阳公交字【2018】2号）文件的领导批示。				
项目设立必要性	因办公区日常业务，保证专线的日常维护运营。				

保证项目实施的制度、措施	根据《阳城县公共资源交易中心关于拨付办公运行费用的呈请》，自本单位搬至政务大楼办公后，为了保障办公网络运行，与中国移动通信集团山西有限公司阳城分公司签订了网络业务合作合同。
项目实施计划	实施阶段：因办公区日常业务需要，本单位与中国移动通信集团山西有限公司签订集团专线业务合作合同，由移动公司安装100M互联网数据专线一条，并保证专线的日常维护运营，2020年支付合同费用。 立项阶段：根据《阳城县公共资源交易中心关于拨付办公运行费用的呈请》文件领导批示。 规划阶段：自本单位搬至政务大楼办公后，为了保障办公网络运行，与中国移动通信集团山西有限公司阳城分公司签订了网络业务合作合同。

实施期目标					年度目标		
总体目标	保障办公网络运行，保证专线的日常维护运营。				保障办公网络运行，保证专线的日常维护运营。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	安装数据专线条数	1条	数量指标	安装数据专线条数	1条
		质量指标	专线日常维护完成率	≥95%	质量指标	专线日常维护完成率	≥95%
		时效指标	专线费用支付及时性	及时及时	时效指标	专线费用支付及时性	及时及时
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提升工作效率	提高95%	社会效益指标	提升工作效率	提高95%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	提高95%	服务对象满意度指标	办公人员满意度	提高95%

负责人：		经办人：	韩敬丽	联系电话：	3201105	填报日期：	20230118142858

项目名称	招投标业务费			
主管部门及代码	037-阳城县政务服务中心		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	230.000	年度资金总额：	230.000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	230.000	市县（区）财政资金	230.000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	保障招投标业务工作人员工资足额发放，招投标业务接送专家差旅费、招投标业务运行办公费补充等，保证招投标业务顺利开展。			
立项依据	根据《阳城县公共资源交易中心关于招投标专项业务经费列入财政预算的呈请》（阳公交字【2018】2号）文件的领导批示。			
项目设立必要性	交易项目增加、数量增多，规范化、制度化、法制化要求更严，运行费用大幅度提升，为了保证招投标业务和日常业务的正常开展。			
保证项目实施的制度、措施	1.严格资金使用范围，保证项目资金专款专用，确保资金使用安全和最大效益的发挥。 2.日常招投标经费及时补充：如招投标工作人员工资、聘专家差旅费和日常办公费等。			
项目实施计划	1、申请招投标业务资金；2、用于日常招投标经费补充：如招投标工作人员工资、聘专家差旅费和日常办公费等。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	保证招投标业务和日常业务正常开展。				保证招投标业务和日常业务正常开展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	人员聘用数	≥5人	数量指标	人员聘用数	≥5人
		质量指标	招投标履盖率	≥95%	质量指标	招投标履盖率	≥95%
		时效指标	交易信息公布及时性	及时及时	时效指标	交易信息公布及时性	及时及时
		成本指标	项目成本控制数	≤95%	成本指标	项目成本控制数	≤95%
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标			社会效益指标		
		生态效益指标	公平公正履盖率	≥95%	生态效益指标	公平公正履盖率	≥95%
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	招投标单位满意度	≥95%	服务对象满意度指标	招投标单位满意度	≥95%

负责人：		经办人：	韩敬丽	联系电话：	3201105	填报日期：	20230118140529

项目名称	政务热线42345			
主管部门及代码	037-阳城县政务服务中心		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	451.000	年度资金总额：	451.000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	451.000	市县（区）财政资金	451.000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	设立政务服务热线平台，加快推进我县“最多跑一次”改革，具备四项主要功能，咨询、投诉、办理、综合服务。政务服务热线整合各单位、各部门、公共服务行业的热线服务电话和信息资源，做到群众只记一个电话号码，只打一次电话，就能及时、快速地得到政府的服务和帮助，构建“一个号码找政府”的快速通道			
立项依据	县长批件，预算资金			
项目设立必要性	设立政务服务热线平台，为办事群众和企业提供优质、高效、便捷的政务服务。群众只记一个电话号码，只打一次电话，就能及时、快速地得到政府的服务和帮助，构建“一个号码找政府”的快速通道，项目资金来源于县财政拨款，用于政务服务热线的设施设备、数据软件等信息化建设工程			
保证项目实施的制度、措施	1.建立统一、标准的责权相结合的管理体系。 2.做好工程设备安装巡查工作，保质保量安装。 3.对项目相关制度进行完善，特别是工程质量、施工安全等方面。			
项目实施计划	1.建立健全管理体制。项目负责人要监督各部门按制度、按职能尽职尽责，按制度办事，不能让制度形成虚设。 2.加强质量成本管理。合理控制成本。 3.明确职责分工。各部门人员要按基本职责，切实履行义务。 4.资金拨付要按项目进度，质量拨付，避免超支。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	加快推进我县“最多跑一次”改革，具备四项主要功能，咨询、投诉、办理、综合服务。政务服务热线				加快推进我县“最多跑一次”改革，		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	42345热线接听数	≥5000个/年	数量指标	42345热线接听数	≥5000个/年
		质量指标	审批完成率	≥95%	质量指标	审批完成率	≥95%
			工作效率提升度	≥95%		工作效率提升度	≥95%
		时效指标	热线响应及时性	及时及时	时效指标	热线响应及时性	及时及时
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提升政务服务质量	提高95%	社会效益指标	提升政务服务质量	提高95%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	提高95%	服务对象满意度指标	群众满意度	提高95%

负责人：		经办人：	韩敬丽	联系电话：	3201105	填报日期：	20230117095607

项目名称	政务热线话务费			
主管部门及代码	037-阳城县政务服务中心		实施单位	阳城县政务服务中心

项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	120.000	年度资金总额：	120.000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	120.000	市县（区）财政资金	120.000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	中心共入驻54个单位，350余名窗口工作人员。入驻大厅的部分窗口接入了部门内办事专线，为保障窗口正常办公，提高办事效率，设立该项目，支付专线使用费。			
立项依据	县长批件，预算资金，阳政务字【2020】13号			
项目设立必要性	中心共入驻54个单位，350余名窗口工作人员。入驻大厅的部分窗口接入了部门内办事专线，涉及7个窗口，8条专线，为保障窗口正常办公，提高办事效率，设立该项目，支付专线使用费。			
保证项目实施的制度、措施	该项目与联通签订了合同，与后方单位对接，接入专线；技术人员定期对专线运行情况进行维护。			
项目实施计划	与联通签订了合同，与后方单位对接，接入专线；技术人员定期对专线运行情况进行维护；加强对热线人员的培训、管理和考核。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	入驻大厅的部分窗口接入部门内办事专线，保障窗口正常办公，提高办事效率，提升群众满意度。				入驻大厅的部分窗口接入部门内办事专线，保障窗口正常办公，		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	接入专线条数	8条	数量指标	接入专线条数	8条
		质量指标	专线运行畅通率	≥95%	质量指标	专线运行畅通率	≥95%
		时效指标	接入专线及时性	及时及时	时效指标	接入专线及时性	及时及时
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提高办事效率	提高95%	社会效益指标	提高办事效率	提高95%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%
负责人：		经办人：	韩敬丽	联系电话：	3201105	填报日期：	20230118093410

项目名称	政务中心工作人员餐补			
主管部门及代码	037-阳城县政务服务中心		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	510.000	年度资金总额：	510.000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	510.000	市县（区）财政资金	510.000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	经2018年3月8日县政府31次常务会议通过，决定于2018年4月1日起，政务中心正式实行“朝九晚五”工作制。为加快落实该工作制度的推行，参照外地政务大厅餐补方案，结合我县实际，经请示，使用银通大厦一楼餐厅，方便入驻380余名工作人员就近用餐，确定了每餐每人补助10元的餐费补助标准。			
立项依据	县长批件，2021年月均43000元			
项目设立必要性	方便群众办事，缓解上下班高峰期交通压力，经2018年3月8日县政府31次常务会议通过，决定于2018年4月1日起，政务中心正式实行“朝九晚五”工作制。结合我县实际，经请示，使用银通大厦一楼餐厅，方便入驻380余名工作人员就近用餐，确定了每餐每人补助10元的餐费补助标准。			
保证项目实施的制度、措施	1.建立健全管理体制。项目负责人要监督各部门按制度、按职能尽职尽责，按制度办事，不能让制度形成虚设。 2.加强质量成本管理。合理控制成本。 3.明确职责分工。各部门人员要按基本职责，切实履行义务。			
项目实施计划	1.预算编制应科学严谨，预算支出严格按财政批复执行。 2.财政部门应加强对预算执行情况的日常检查，及时掌握执行情况，科学管理。 3.资金拨付时，每月要及时认真核对，严格按实际就餐人数进行补贴。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	政务中心正式实行“朝九晚五”工作制，方便群众办事，缓解上下班高峰期交通压力。				保障政务中心工作人员正常上下班。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	餐饮供应人数	180人	数量指标	餐饮供应人数	180人
		质量指标	餐具每日消毒频次	≥1次/每日	质量指标	餐具每日消毒频次	≥1次/每日
		时效指标	餐饮伙食供应及时性	及时及时	时效指标	餐饮伙食供应及时性	及时及时
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提升工作效率	提高95%	社会效益指标	提升工作效率	提高95%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%
负责人：		经办人：	韩敬丽	联系电话：	3201105	填报日期：	20230117094452

项目名称	政务大厅运行费			
主管部门及代码	037-阳城县政务服务中心		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	350.000	年度资金总额：	350.000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	350.000	市县（区）财政资金	350.000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	政务中心是依法行政的集中办公场所，共有办事窗口41个，工作人员360余人，在大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项，而窗口工作人员的工资、公用经费全在各自单位，预算该专项业务费，用于中心日常公用开支，保证中心正常运行。			
立项依据	2001年12月，晋城市政府办公会议纪要。			
项目设立必要性	中心属县政府派出机构，是依法行政的集中办公场所，在大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项，而窗口工作人员的工资、公用经费全在各自单位，为保障大厅正常运行，预算该专项业务费，用于中心日常公用开支。			
保证项目实施的制度、措施	项目实施过程中，中心出台了办公用品领取、固定资产管理、消防安全、车辆管理等各类管理制度，有效的控制了项目资金的安全、合理使用。同时严格资金使用范围，保证项目资金专款专用，确保了资金使用安全和最大效益的发挥。			
项目实施计划	2017年1月，53个窗口，工作人员360人，在大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项，用于日常公用开支，保证中心正常运行。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	政务中心是依法行政的集中办公场所，共有办事窗口41个，工作人员360余人，在大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项，而窗口工作人员的工资、公用经费全在各自单位，预算该专项业务费，用于中心日常公用开支，保证中心正常运行。				政务中心是依法行政的集中办公场所，共有办事窗口41个，工作人员360余人，在大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项，而窗口工作人员的工资、公用经费全在各自单位，预算该专项业务费，用于中心日常公用开支，保证中心正常运行。		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		数量指标	审批事项数量	≥300000件	数量指标	审批事项数量	≥300000件
			审批完成率	100%		审批完成率	100%

绩效指标	产出指标	质量指标	工作效率提升度	≥95%	质量指标	工作效率提升度	≥95%
		时效指标	限时办结率	≥95%	时效指标	限时办结率	≥95%
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提升政务服务	提升	社会效益指标	提升政务服务	提升
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%
负责人：		经办人：	韩敬丽	联系电话：	3201105	填报日期：	20230113103438

项目名称	网络运行维护费			
主管部门及代码	037-阳城县政务服务中心		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年
项目资金（元）	实施期资金总额：	28.000	年度资金总额：	28.000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	28.000	市县（区）财政资金	28.000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	我中心按照省委、省政府关于加快推进惩防体系信息网“一网六平台”建设和省政府、省纪委监察厅的要求，开通了政府专网（电子政务内网）并统一安装行政审批软件，软件安装后，实现了网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能，形成所有网上审批和电子监察的联动格局。			
立项依据	2013年，根据山西省行政效能建设领导组办公室、山西省政府办公厅自动化技术中心《关于政务大厅接入政府专网的通知》文件。			
项目设立必要性	开通政府专网（电子政务内网）并统一安装行政审批软件，实现了网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能，形成所有网上审批和电子监察的联动格局。			
保证项目实施的制度、措施	1.建立统一、标准的责权相结合的管理体系。 2.做好信息网络维护人员的培训工作，保证中心网络系统运行稳定。 3.对网络运行维护项目相关制度进行完善，特别是网络监控、网络安全等到方面。			
项目实施计划	1.中心加强培训，重点对工作人员网络信息维护进行了业务知识培训，为项目顺利实施提供了坚实基础； 2.制订了机房设备运行维护、数据保密和备份等各项管理制度； 3.严格资金使用范围，保证项目资金专款专用，确保了资金使用安全和最大效益的发挥。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	开通政府专网（电子政务内网）并统一安装行政审批软件，实现网络审批的实时监控、预警纠错、信息				开通政府专网（电子政务内网）并统一安装行政审批软件，实现		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	网络运行维护次数	10次	数量指标	网络运行维护次数	10次
		质量指标	系统维护合格率	≥100%	质量指标	系统维护合格率	≥100%
			运行维护完成率	≥100%		运行维护完成率	≥100%
		时效指标	故障处理及时性	及时及时	时效指标	故障处理及时性	及时及时
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提高服务质量	提高提高	社会效益指标	提高服务质量	提高提高
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%
负责人：		经办人：	韩敬丽	联系电话：	3201105	填报日期：	20230116164459

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

政务服务中心配备公车1辆。

2、房屋情况：

政务服务中心无房屋资产。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2022年12月31日，阳城县政务服务中心资产总额12888211.65元，其中，固定资产11260211.65元，无形资产1628000元。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

无

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。