

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

阳城县行政审批服务管理局

2024年度部门预算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2024年部门预算报表	3
表一2024年预算收支总表.....	3
表二2024年预算收入总表.....	5
表三2024年预算支出总表.....	7
表四2024年财政拨款收支总表.....	8
表五2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	10
表六2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	11
表七2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	12
表八2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	13
表九2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	14
表十2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	14
表十一2024年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	15
表十二2024年项目支出预算表（本年预算）.....	16
表十三2024年项目支出预算表（上年结转）.....	17
第三部分 2024年度部门预算情况说明	18
一、部门预算收支数据变动情况及原因.....	18
二、收入预算情况说明.....	18
三、支出预算情况说明.....	18
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	18
五、一般公共预算支出情况说明.....	18
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	19
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	19
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	20

九、政府采购情况.....	20
十、绩效管理情况.....	20
十一、国有资产占有使用情况.....	30
十二、其他说明.....	30
(一) 政府购买服务指导性目录.....	30
(二) 其他.....	30
第四部分 名词解释.....	31

第一部分 概况

一、本部门职责

(1) 统筹指导、协调、监督、推进全县政务服务、公共资源交易体系建设及全县政务改革和管理工作,负责组织开展全县政务改革和管理的调查研究。

(2) 负责推进全县政务服务体系 and 政务服务标准化建设,制定审批服务运行评价标准,规范政务服务行为,建立相应考核评价机制。

(3) 负责推进县级相对集中行政许可权改革工作,推行“一枚印章管审批”。负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。优化简化线上线下政务服务流程。

(4) 负责统筹协调、指导、监督、推进全县公共资源交易工作,统筹推进全县公共资源交易平台建设。负责编制全县公共资源交易、政府采购目录。

(5) 负责建立县级行政审批事项评审、勘验专家库。负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系,清理规范中介服务事项和机构。

(6) 负责对县政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。

(7) 负责承担县人民政府优化营商环境相关职责,做好营商环境评价工作。

二、机构设置情况

核定行政编制15名。设局长1名,副局长1名,股级领导职数12名。局机关实有10人,其中局长1人,副局长1人。核定全额事业编制26人,实有24人,差额实有8人,自收自支实有11人。设有12个内设机构:综合股、党务办公室、政策法规和运行监管

股、财务审计和费管股、公共资源交易管理股、政务信息管理股、规划管理和建设工程股、投资项目股、登记注册和市场监督管理股、农林水和交通运输股、社会事务股、现场勘验股。

第二部分 2024年部门预算报表

预算公开表1

2024年预算收支总表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出			
项目	2024年	项目	2024年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1508.22	一、一般公共服务支出	1309.75	1309.75	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	107.53	107.53	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	30.98	30.98	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	59.97	59.97	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1508.22	本年支出合计	1508.22	1508.22	
上年结转		年终结转			
收入总计	1508.22	支出总计	1508.22	1508.22	

2024年预算收入总表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		1508.22	1508.22					
201	一般公共服务支出	1309.75	1309.75					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1182.35	1182.35					
2010301	行政运行	123.26	123.26					
2010302	一般行政管理事务	275.00	275.00					
2010350	事业运行	460.09	460.09					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	324.00	324.00					
20199	其他一般公共服务支出	127.40	127.40					
2019999	其他一般公共服务支出	127.40	127.40					
208	社会保障和就业支出	107.53	107.53					
20805	行政事业单位养老支出	106.19	106.19					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.79	70.79					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.40	35.40					
20899	其他社会保障和就业支出	1.34	1.34					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.34	1.34					
210	卫生健康支出	30.98	30.98					
21007	计划生育事务	0.18	0.18					

2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18					
21011	行政事业单位医疗	30.80	30.80					
2101101	行政单位医疗	0.07	0.07					
2101102	事业单位医疗	30.73	30.73					
221	住房保障支出	59.97	59.97					
22102	住房改革支出	59.97	59.97					
2210201	住房公积金	59.97	59.97					

2024年预算支出总表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

2024年财政拨款收支总表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1508.22	一、一般公共服务支出	1309.75	1309.75		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	107.53	107.53		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	30.98	30.98		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	59.97	59.97		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1508.22	本年支出合计	1508.22	1508.22		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1508.22	支出总计	1508.22	1508.22		

2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1508.22	781.83	726.40
201	一般公共服务支出	1309.75	583.35	726.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1182.35	583.35	599.00
2010301	行政运行	123.26	123.26	
2010302	一般行政管理事务	275.00		275.00
2010350	事业运行	460.09	460.09	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	324.00		324.00
20199	其他一般公共服务支出	127.40		127.40
2019999	其他一般公共服务支出	127.40		127.40
208	社会保障和就业支出	107.53	107.53	
20805	行政事业单位养老支出	106.19	106.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.79	70.79	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.40	35.40	
20899	其他社会保障和就业支出	1.34	1.34	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.34	1.34	
210	卫生健康支出	30.98	30.98	
21007	计划生育事务	0.18	0.18	
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	
21011	行政事业单位医疗	30.80	30.80	
2101101	行政单位医疗	0.07	0.07	
2101102	事业单位医疗	30.73	30.73	
221	住房保障支出	59.97	59.97	
22102	住房改革支出	59.97	59.97	
2210201	住房公积金	59.97	59.97	

2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2024年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		781.83	719.61	62.21
工资福利支出		719.43	719.43	
基本工资	工资奖金津补贴	40.49	40.49	
基本工资	工资福利支出	233.07	233.07	
津贴补贴	工资奖金津补贴	27.70	27.70	
津贴补贴	工资福利支出	25.01	25.01	
奖金	工资奖金津补贴	12.94	12.94	
绩效工资	工资福利支出	164.28	164.28	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	12.19	12.19	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	58.60	58.60	
职业年金缴费	社会保障缴费	6.10	6.10	
职业年金缴费	工资福利支出	29.30	29.30	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	30.58	30.58	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.19	0.19	
其他社会保障缴费	工资福利支出	1.49	1.49	
住房公积金	工资福利支出	59.97	59.97	
其他工资福利支出	其他工资福利支出	11.22	11.22	
其他工资福利支出	工资福利支出	6.30	6.30	
商品和服务支出		62.21		62.21
办公费	办公经费	8.67		8.67
办公费	商品和服务支出	3.00		3.00
印刷费	办公经费	5.00		5.00
印刷费	商品和服务支出	2.00		2.00
水费	商品和服务支出	0.30		0.30
邮电费	商品和服务支出	0.05		0.05
差旅费	办公经费	5.00		5.00
差旅费	商品和服务支出	2.00		2.00
会议费	会议费	0.50		0.50
会议费	商品和服务支出	1.00		1.00
培训费	商品和服务支出	1.00		1.00
公务接待费	公务接待费	0.50		0.50
公务接待费	公务接待费	0.30		0.30
劳务费	商品和服务支出	0.12		0.12
委托业务费	商品和服务支出	1.00		1.00
工会经费	办公经费	1.46		1.46
工会经费	商品和服务支出	7.00		7.00
福利费	办公经费	2.55		2.55
福利费	商品和服务支出	12.25		12.25
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	1.28		1.28
其他交通费用	办公经费	7.23		7.23
对个人和家庭的补助		0.18	0.18	
奖励金	社会福利和救助	0.18	0.18	

2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目	2024年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费	0.80	0.80		
公务用车购置及运行费	1.28	1.28		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	1.28	1.28		
合计	2.08	2.08		

2024年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

单位名称	2024预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

2024年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款			财政专户管理资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1	2	3	4	5	6	7
阳城县行政审批服务管理局	726.40	726.40				
阳城县行政审批服务管理局	481.04	481.04				
一本制	30.00	30.00				
项目评审	30.00	30.00				
公章刻制经费	87.00	87.00				
政务服务窗口受理服务	69.44	69.44				
政务服务“好差评”第三方技术服务费	19.60	19.60				
行政审批改革事业经费	180.00	180.00				
行政许可改革经费	45.00	45.00				
解决优化营商环境推动市场主体倍增工程	20.00	20.00				
阳城县政务服务中心	245.36	245.36				
政务大厅运行费	35.00	35.00				
招投标业务费	23.00	23.00				
便民热线座机费用	2.40	2.40				
政务中心工作人员餐补	51.00	51.00				
网络百兆光纤费	8.00	8.00				
移动网络运行	8.00	8.00				
网络运行维护费	2.80	2.80				
政务热线服务费12345	51.46	51.46				
政务热线服务费12345（上年质保金）	2.51	2.51				
公共资源交易规范化建设	61.19	61.19				

2024年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

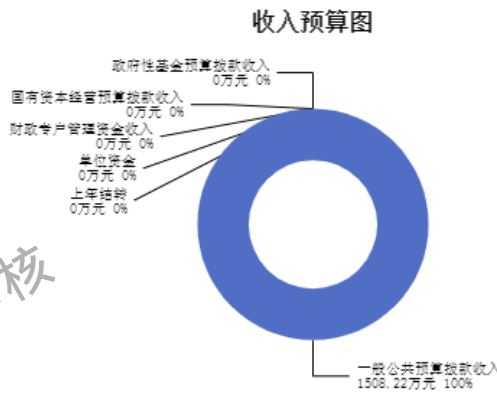
第三部分 2024年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2024年度阳城县行政审批服务管理局预算收入总计1,508.22万元，其中：本年收入1,508.22万元，上年结转0万元，比上年增加523.84万元，增长53.22%，主要原因是根据机构改革相关工作要求，2024年度，行政审批服务管理局下属事业单位政务服务中心，由原来的一级预算单位调整为二级预算单位，行政审批局作为主管局进行统一预算。比上年增加部分为增加下属事业单位的部门预算收入。；本年部门预算支出总计1,508.22万元，其中：本年预算安排1,508.22万元，上年结转0万元，比上年增加523.84万元，增长53.22%，主要原因是根据机构改革相关工作要求，2024年度，行政审批服务管理局下属事业单位政务服务中心，由原来的一级预算单位调整为二级预算单位，行政审批局作为主管局进行统一预算。比上年增加部分为增加下属事业单位的部门预算支出。

二、收入预算情况说明

2024年度阳城县行政审批服务管理局预算收入1,508.22万元，主要包括一般公共预算拨款收入1,508.22万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2024年度阳城县行政审批服务管理局支出预算0万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出0万元，占0%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2024年度阳城县行政审批服务管理局财政拨款收支总预算1,508.22万元。其中：一般公共预算拨款1,508.22万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入1,508.22万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出1,309.75万元、社会保障和就业支出107.53万元、卫生健康支出30.98万元、住房保障支出59.97万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

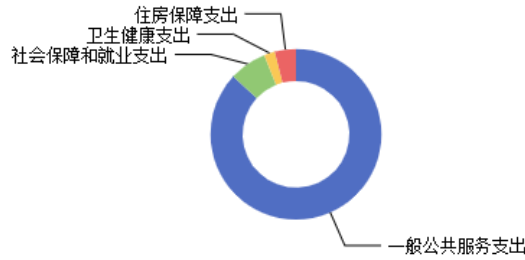
(一) 一般公共预算当年支出规模变化情况

2024年度阳城县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,508.22万元,比上年增加523.84万元,增长53.22%。

(二) 一般公共预算当年支出结构情况

2024年度阳城县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,508.22万元,主要用于以下方面: 一般公共服务支出1,309.75万元,占86.84%; 社会保障和就业支出107.53万元,占7.13%; 卫生健康支出30.98万元,占2.05%; 住房保障支出59.97万元,占3.98%等。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2024年度阳城县行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出781.83万元,其中:

人员经费719.61万元,主要包括: 其他工资福利支出、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费、职业年金缴费等;

公用经费62.21万元,主要包括: 办公费、会议费、邮电费、印刷费、公务用车运行维护费、福利费、公务接待费、其他交通费用、培训费、工会经费、委托业务费、差旅费、水费、劳务费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2024年阳城县行政审批服务管理局财政拨款安排的“三公”经费预算2.08万元比2023年增加1.58万元,主要原因是根据机构改革相关工作要求,2024年度,行政审批服务管理局下属事业单位政务服务中心,由原来的一级预算单位调整为二级预算单位,行政审批局作为主管局进行统一预算。下属事业单位有公务用车一辆,增加部分有下属单位的公务接待、公务用车等预算。

其中:因公出国(境)费0万元,与上年预算数相同;公务接待费0.80万元,与上年相比预算数增加0.30万元,主要原因是根据机构改革相关工作要求,2024年度,行政审批服务管理局下属事业单位政务服务中心,由原来的一级预算单位调整为二级预算单位,行政审批局作为主管局进行统一预算。增加部分有下属单位的公务接待等预算费用。;公务用车购置及运行费1.28万元,与上年相比预算数增加1.28万元,主要原因是根据机构改革相关工作要求,2024年度,行政审批服务管理局下属事业单位政务服务中心,由原来的一级预算单位调整为二级预算单位,行政审批局作为主管局进行统一预算。下属事业单位有公务用车一辆,增加部分有下属单位的公务用车预算。;公务用车运行维护费1.28万元,与上年相比预算数增加1.28万元,主要原因是根据机构改革相关工作要求,2024年度,行政审批服务管理局下

属事业单位政务服务中心，由原来的一级预算单位调整为二级预算单位，行政审批局作为主管局进行统一预算。下属事业单位有公务用车一辆，增加部分有下属单位的公务用车预算。；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门2024年所属政务服务中心等2家行政、全额事业机关运行经费财政拨款预算62.21万元，2023年机关运行经费财政拨款预算40.26万元，比2023年预算增加21.95万元，增长35.28%，原因是机构改革后，原所属事业单位政务服务中心，调整为二级预算单位，主管局统一预算。增加了机关运行经费。

九、政府采购情况

2024年阳城县行政审批服务管理局政府采购预算总额24.91万元。其中：政府采购货物预算24.91万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2024年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金1508.22万元，其中基本支出781.82万元，项目支出726.4万元；机关及下属预算单位2个，其中2个单位（包括机关）编报了单位整体绩效目标，涉及资金726.4万元。

部门整体目标表公开情意见见附件

2、项目绩效目标

2024年阳城县行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目19个，共计金额726.40万元。其中：其他运转类项目14个，涉及金额490.36万元；特定目标类项目5个，涉及金额236.04万元。公开项目绩效目标19个，涉及项目金额726.40万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目14个，涉及项目金额490.36万元；特定目标类项目5个，涉及项目金额236.04万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	公章刻制经费						
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局						
项目属性	经常性项目(长期开展)						
项目资金(元)	实施期资金总额:	870000.00	年度资金总额:	870000.00			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	870000.00	市县(区)财政资金	870000.00			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	为降低我县企业开办制度性交易成本,提升我县营商环境水平,借鉴我市高平市和市级经验,为我县新开办企业刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章,由政府买单,为新开办企业刻制,我市每年新增企业约1500户。						
立项依据	为降低我县企业开办制度性交易成本,提升我县营商环境水平,借鉴我市高平市和市级经验。阳城县行政审批服务管理局关于解决新开办企业公章免费刻制费用并列入财政预算的请示。(阳审管字【2021】6号)						
项目设立必要性	企业开办便利度是营商环境评价的一项重要指标。为降低我县企业开办制度性交易成本,提升我县营商环境水平,借鉴我市高平市和市级经验,为我县新开办企业刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章,由政府买单,为新开办企业刻制,我市每年新增企业约1500户。						
保证项目实施的制度、措施	为降低我县企业开办制度性交易成本,提升我县营商环境水平,借鉴我市高平市和市级经验,为我县新开办企业刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章,由政府买单,为新开办企业刻制,我市每年新增企业约1500户。						
项目实施计划	为进一步优化营商环境,精简企业开办环节,切实减轻企业负担,为新开办企业免费刻制公章。通过山西政务服务网企业开办服务平台申报企业开办的,实现免费印章和营业执照同步发放,通过窗口申请企业开办的,申请材料只要通过内部信息共享,照章同步发放。						
实施期目标		年度目标					
总体目标	为降低我县企业开办制度性交易成本,提升我县营商环境水平,借鉴我市高平市和市级经验,为我县新开办企业免费刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章。由政府买单,为新开办企业刻制,我市每年新增企业约1500户。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	印章刻制数量	≥300枚	数量指标	印章刻制数量	≥300枚
		质量指标	印章刻制合格率	≥100%	质量指标	印章刻制合格率	≥100%
		时效指标	印章刻制及时性	及时	时效指标	印章刻制及时性	及时
		成本指标	降低企业开办成本	降低	成本指标	降低企业开办成本	降低
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	政务服务能力提升度	提升	社会效益	政务服务能力提升度	提升
		生态效益	工作效率提升度	提升	生态效益	工作效率提升度	提升
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥100%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥100%
负责人:	经办人:	联系电话:	填报日期:	20240713151628			

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	行政审批改革事业经费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局			
项目属性	经常性项目(长期开展)			
项目资金(元)	实施期资金总额:	1800000.00	年度资金总额:	1800000.00
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资金	1800000.00	市县(区)财政资金	1,800,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革,按照相对集中,宜划则划的要求,以便民、快捷、高效为目标,紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针,持续深化放管服改革,深入推进相对集中行政许可权试点改革,实施一枚印章管审批,不断创新审批服务模式,提高审批服务效率,最大限度地为企业和群众办事提供便利。根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》(阳政发【2019】21号),首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使。			
立项依据	关于《阳城县深化相对集中行政许可权改革试点实施方案的通知》(阳办发【2019】45号),《关于阳城县行政审批事中事后监管办法(试行)等7项制度的通知》(阳政发【2019】20号),《关于启用“阳城县行政审批服务管理局行政审批专用章”的函》(阳政办函【2019】28号),《阳城县财政局关于下达行政事业单位预算指标的函》(阳财行便【2020】20号),阳城县行政审批服务管理局关于解决行政审批改革相关工作经费的请示(阳审管字【2019】3号),县长批件。			
项目设立必要性	根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》(阳政发【2019】21号)首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使,其中:行政许可类150项,行政确认类10项,其他权利类36项。自正式运转以来,在县委县政府的正确领导下,高度重视改革试点工作,有效破解发展难题,加快转变政府职能,全面推进相对集中行政许可权改革,统筹推进工程建设项目审批制度改革,稳步推进企业投资项目承诺制改革等。			
保证项目实施的制度、措施	在县委县政府的正确领导下,高度重视改革试点工作,有效破解发展难题,加快转变政府职能,全面推进相对集中行政许可权改革,统筹推进工程建设项目审批制度改革,稳步推进企业投资项目承诺制改革等。			
项目实施计划	4月份,完善企业开办一体化办理机制,强化一网通办平台推广应用。5月份,深化拓展一件事一次办、一业一证改革,推动标准化办理。7月份,推动医疗器械许可,实现跨层级联办。9月份,完善注销登记制度,推行强制退出、撤销登记、企业休眠制度,拓宽市场主体退出渠道。11月份,针对冬季行动清单重点项目,建立台账梳理问题,开辟绿色通道。			
实施期目标		年度目标		
总体目标	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革,按照相对集中,宜划则划的要求,以便民、快捷、高效为目标,紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针,持续深化放管服改革,深入推进相对集中行政许可权试点改革,实施一枚印章管审批,不断创新审批服务模式,提高审批服务效率,最大限度地为企业和群众办事提供便利。			
		完善企业开办一体化办理机制,强化“一网通办”平台推广应用,推动企业登记实现无差别受理;深化拓展一件事一次办,一业一证改革,推动标准化办理,做好药品经营许可承接工作,推动医疗器械许可实现跨层级联办,推进药品行业证照联办,完善注销登记制度,推行强制退出、撤销登记、企业休眠制度。		

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
							数量指标	质量指标
绩效指标	产出指标	审批事项年办结数量	≥1万件	数量指标	审批服务年咨询件	≥1万件		
		审批服务年咨询件	≥1万件		质量指标	奖补扶持政策知晓率	≥95%	
		质量指标	奖补扶持政策知晓率		≥95%	时效指标	审批服务提前办结率	≤0%
		时效指标	审批服务提前办结率		≤0%	成本指标	行政审批改革事业经费	180万元
		成本指标	行政审批改革事业经费		180万元	社会效益	创新审批服务模式	创新
	效益指标	社会效益	创新审批服务模式	创新	生态效益	创新审批服务模式	创新	
		生态效益	创新审批服务模式	创新	可持续影响	提高审批服务率	提高	
		可持续影响	提高审批服务率	提高	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	
		满意度指标	服务对象满意度	≥95%				

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20240713151628

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称	行政许可改革经费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期	99年
项目资金(元)	实施期资金总额:	450000.00	年度资金总额:	450000.00
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资	450000.00	市县(区)财政资金	450,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革,按照相对集中,宜划则划的要求,以便民、快捷、高效为目标,紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针,持续深化放管服效改革,深入推进相对集中行政许可权试点改革,实施一枚印章管审批,不断创新审批服务模式,提高审批服务效率,最大限度地为企业和群众办事提供便利。			
立项依据	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革,按照相对集中,宜划则划的要求,以便民、快捷、高效为目标,紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针,持续深化放管服效改革,深入推进相对集中行政许可权试点改革,实施一枚印章管审批,不断创新审批服务模式,提高审批服务效率,最大限度地为企业和群众办事提供便利。根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》(阳政发【2019】21号),首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使阳城县行政审批服务管理局关于追加改革费的请示(阳审管字【2021】3号),县长批件。			
项目设立必要性	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革,按照相对集中,宜划则划的要求,以便民、快捷、高效为目标,紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针,持续深化放管服效改革,深入推进相对集中行政许可权试点改革。			
保证项目实施的制度、措施	根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》(阳政发【2019】21号),在县委县政府正确领导下,高度重视改革试点工作,有效破解发展难题,加快转变政府职能,推动经济社会发展,统筹推进工程建设项目审批制度改革,稳步推进企业投资项目承诺制改革等。			
项目实施计划	规划阶段:县行政审批服务管理局挂牌成立,政府办印发《关于启用阳城县行政审批服务管理局行政审批专用章的函》(阳政办函【2019】28号)正式运转,以一个实施方案,一份事项清单,20份管衔接备忘录、7项制度为基础,将分散在18个部门的行政许可权,正式由行政审批服务管理局集中行使。实施阶段:持续深化放管服效改革,深入推进相对集中行政许可权试点改革,实施一枚印章管审批,不断创新审批服务模式,提高审批服务效率,最大限度地为企业和群众办事提供便利,根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》(阳政发【2019】21号),首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使。其中:行政许可类150项,行政确认类10项,其他权利类36项。自运转以来在县委县政府正确领导下,高度重视改革试点工作,有效破解发展难题,加快转变政府职能,推动经济社会发展,统筹推进工程建设项目审批制度改革,稳步推进企业投资项目承诺制改革等。			

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
							数量指标
绩效指标	产出指标	实现一网通办事项数量	≥100件	数量指标	一网通办事项数量	≥100件	
		提高审批服务效率	提高		质量指标	提高审批服务效率	提高
		创新审批服务模式	创新		质量指标	创新审批服务模式	创新
		创优营商环境专项改革及时率	及时		时效指标	专项改革及时率	及时
		行政许可改革费	45万元		成本指标	行政许可改革费	45万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	营商环境不断优化	优化	社会效益	营商环境不断优化	优化
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
		满意度指标	办事群众满意度	≥100%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥100%

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20240713151628

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	解决优化营商环境推动市场主体倍增工程			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期	99年
项目资金(元)	实施期资金总额:	200000.00	年度资金总额:	200000.00
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资	200000.00	市县(区)财政资金	200,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	为进一步发展壮大我县市场经济,确保实现“十四五”全县市场主体倍增目标,按照省委省政府,市委市政府安排部署实施市场主体倍增工程,工作专班设在我局,承担市场主体倍增工作领导小组日常工作。为全力打造全省领先的营商环境,推动我县市场主体数量和质量双提升,需要解决相关费用20万元。			
立项依据	阳城县行政审批服务管理局关于解决优化营商环境推动市场主体倍增工程相关费用并纳入财政预算的请示(阳审管字【2022】7号)县长批件。			

项目设立必要性	市场主体是经济社会发展的重要力量，是创造就业和财富的重要源泉，是决定区域经济和竞争力的关键因素，为进一步发展壮大我县市场经济，确保实现“十四五”全县市场主体倍增目标，按照省委省政府，市委市政府安排部署实施市场主体倍增工程，工作专班设在我局，承担市场主体倍增工作领导小组日常工作。为全力打造全省领先的营商环境，推动我县市场主体数量和质量双提升，需要解决相关费用20万元。
保证项目实施的制度、措施	各级有关部门要进一步充实和优化专班力量，强化专班职能职责，统筹推进优化营商环境和市场主体倍增工程，要坚持联动发力，建立常态化协调沟通机制，形成齐抓共管工作合力。坚持过程管控、建立一周一调度、一月一通报、一季一汇报制度。
项目实施计划	开展经营主体发展提升年活动。一、上半年做优做强，一件事一次办集成服务。主要在食品经营、人力资源、娱乐经营等经营行业推出一次办套餐服务，免提交材料。根据民宿行业经营主体，将公共卫生许可和食品许可融合办理，试行一业一证。二、实行一表申请、一并审批、一证综合、一次办结改革。三、下半年推进“全代办”服务提档升级。组建业务骨干的专业全代办团队，建立一个项目一个服务管家的服务机制，加快项目审批落地的进度。

实施期目标				年度目标			
总体目标	为进一步发展壮大我县市场经济，确保实现“十四五”全县市场主体倍增目标，按照省委省政府，市委市政府安排部署实施市场主体倍增工程，工作专班设在我局，承担市场主体倍增工作领导小组日常工作。为全力打造全省领先的营商环境，推动我县市场主体数量和质量双提升。			完善企业开办一体化办理机制，强化“一网通办”平台推广应用，推动企业登记实现无差别受理；深化拓展一件事一次办，一业一证改革，推动标准化办理，做好药品经营许可承接工作，推动医疗器械许可可实现跨层级联办，推进药品行业证照联办，完善注销登记制度，推行强制退出、撤销登记、企业休眠制度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	农业市场主体倍增数	≥200户	数量指标	市场主体倍增数量	≥2000户
			市场主体倍增数量	≥2000户		数量指标	农业市场主体倍增数
		质量指标	市场主体增加质量	活跃	质量指标		市场主体增加质量
			营商环境优化及时性	及时		质量指标	营商环境优化及时性
	效益指标	社会效益	就业增长率	≥80%	社会效益		优化营商环境
			优化营商环境	优化		社会效益	就业增长率
生态效益			生态效益		生态效益		
满意度指标	服务对象满意度	市场主体法人满意度	≥90%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥90%	
		办事群众满意度	≥90%		服务对象满意度	市场主体法人满意度	≥90%

负责人： 经办人： 联系电话： 填报日期： 20240713151628

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)			
项目名称	042-阳城县行政审批服务管理局		
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局	实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目日期
项目资金(元)	实施期资金总额:	300000.00	年度资金总额:
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金
	省级财政资金	0	省级财政资金
	市县(区)财政资金	300000.00	市县(区)财政资金
	单位自筹	0	单位自筹
	其他资金		其他资金
项目概况	水利部在对2020年度水土保持监管履职督查中、对我市未将水土保持方案评审费纳入财政预算进行了通报，省水利厅对我市整改工作提出了具体要求，为落实整改，将涉水行政审批事项评审费纳入部门预算，明确专家费用标准。		
立项依据	阳城县行政审批服务管理局关于将项目评审费用列入财政预算的请示，阳审管字【2021】2号。		
项目设立必要性	水利部在对2020年度水土保持监管履职督查中、对我市未将水土保持方案评审费纳入财政预算进行了通报，省水利厅对我市整改工作提出了具体要求，为落实整改，将涉水行政审批事项评审费纳入部门预算，明确专家费用标准。		
保证项目实施的制度、措施	4月份，制定相关制度；5月份，建立涉水评审专家库；6月份，对我县水土保持方案进行规划；7月份，涉水项目评审。		
项目实施计划	4月份，制定相关制度；5月份，建立涉水评审专家库；6月份，对我县水土保持方案进行规划；7月份，涉水项目评审。		

实施期目标				年度目标			
总体目标	水利部在对2020年度水土保持监管履职督查中、对我市未将水土保持方案评审费纳入财政预算进行了通报，省水利厅对我市整改工作提出了具体要求，为落实整改，将涉水行政审批事项评审费纳入部门预算，明确专家费用标准。			水利部在对2020年度水土保持监管履职督查中、对我市未将水土保持方案评审费纳入财政预算进行了通报，省水利厅对我市整改工作提出了具体要求，为落实整改，将涉水行政审批事项评审费纳入部门预算，明确专家费用标准。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	项目评估数量	≥30个	数量指标	项目评估数量	≥30个
			评审通过率	100%		数量指标	评审通过率
		质量指标	评审完成及时率	100%	质量指标		评审完成及时率
			企业立项前期成本	减少		质量指标	企业立项前期成本
	效益指标	社会效益	营商环境优化	优化	社会效益		营商环境优化
			生态效益			社会效益	生态效益
生态效益			生态效益		生态效益		
满意度指标	服务对象满意度	受益单位满意度	100%	服务对象满意度	受益单位满意度	100%	

负责人： 经办人： 联系电话： 填报日期： 20240713151628

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)			
项目名称	042-阳城县行政审批服务管理局		
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局	实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目日期
项目资金(元)	实施期资金总额:	300000.00	年度资金总额:
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金
	省级财政资金	0	省级财政资金
	市县(区)财政资金	300000.00	市县(区)财政资金
	单位自筹	0	单位自筹
	其他资金		其他资金

项目概况	“一本制”是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批。根据省、市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室关于印发阳城县企业投资项目承诺制审批一本制“实施办法(试行)”等3项制度的通知》(阳优办分【2021】64号)要求，对环境评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务，阳城县行政审批服务管理局关于解决企业投资项目承诺制审批“一本制”政府统一服务资金并列入财政预算的请示(阳审管字【2022】2号)。
立项依据	阳城县行政审批服务管理局关于解决企业投资项目承诺制审批“一本制”政府统一服务资金并列入财政预算的请示(阳审管字【2022】2号)。
项目设立必要性	为确保我县项目前期手续集中办理攻坚行动顺利推进，完成县政府下达的“一本制”改革任务，一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批。根据省、市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室关于印发阳城县企业投资项目承诺制审批一本制“实施办法(试行)”等3项制度的通知》(阳优办分【2021】64号)要求，对环境评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务。阳城县行政审批服务管理局关于解决企业投资项目承诺制审批“一本制”政府统一服务资金并列入财政预算的请示(阳审管字【2022】2号)。
保证项目实施的制度、措施	根据晋城市人民政府办公室关于印发《晋城市企业投资项目政府统一服务实施办法》《晋城市行政审批服务管理局政府统一服务文本编制基准价》等文件要求，按企业投资项目的数量规模等完成政府统一服务，预算为县财政拨款，资金主要用于支付企业投资实施项目，由政府统一购买服务。具体工作为：对环境评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务。
项目实施计划	立项阶段：根据阳城县财政局关于印发《阳城县政府统一服务事项经费预算管理办法(试行)》的通知文件要求，预算该项目资金200万元，制定了经费预算管理办法，该项目立项。规划阶段：根据山西省人民政府关于印发《山西省企业投资项目承诺制改革试点方案及其配套制度的通知》文件，附件1《政府统一服务实施细则》的文件要求，对原来由企业办理的事项，调整为政府提供统一服务，相关部门对环境评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施“一本制”全包办服务，由政府统一服务事项所需费用，纳入同级财政预算，统一支付。实施阶段：根据山西省人民政府关于印发《山西省企业投资项目承诺制改革试点方案及其配套制度的通知》及《晋城市企业投资项目政府统一服务实施办法》文件要求，我县对该项工作进行了落实，相关部门召开企业投资项目一本制流程讨论会，对工作流程，环节进行了讨论，修改完善，成立了中介超市，制定了中介机构工作规范。

实施期目标				年度目标			
总体目标	为确保我县项目前期手续集中办理攻坚行动顺利推进，完成县政府下达的“一本制”改革任务，一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批。根据省、市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室关于印发阳城县企业投资项目承诺制审批一本制“实施办法(试行)”等3项制度的通知》(阳优办分【2021】64号)要求，对环境评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务。			一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批。根据省、市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室关于印发阳城县企业投资项目承诺制审批一本制“实施办法(试行)”等3项制度的通知》(阳优办分【2021】64号)要求，对环境评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	综合报告编制数量	≥20本	数量指标	综合报告编制数量	≥20本
		质量指标	综合报告编制达标率	≥100%	质量指标	综合报告编制达标率	≥100%
		时效指标	综合报告编制完成时限	及时	时效指标	综合报告编制完成时限	及时
	效益指标	成本指标			成本指标		
		经济效益			经济效益		
		社会效益	企业投资承诺制落实	落实	社会效益	企业投资承诺制落实	落实
满意度指标	服务对象满意度	企业投资满意度	≥100%	服务对象满意度	企业投资满意度	≥100%	

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20240713151628

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	政务服务窗口受理服务			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期	99年
项目资金(元)	实施期资金总额:	694400.00	年度资金总额:	694400.00
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资金	694400.00	市县(区)财政资金	694400.00
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	

项目概况	为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批、统一窗口出件”的一窗受理模式，经县政府常务会议第52次会议批准，通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员。审批局共12个股室，涉及工程建设、施工许可、林地、文物、环境影响评价、政府固定资产投资、企业登记等相关事项的审批；可以办理196项审批事项，目前第一批划转到位工作人员28人，不能满足窗口业务办理需求，拟计划通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗受理平台自取。
立项依据	为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批、统一窗口出件”的一窗受理模式，经县政府常务会议第52次会议批准，通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员。阳城县行政审批服务管理局关于解决通过劳务派遣方式招聘综合受理平台工作人员经费的请示(阳审管字【2019】4号)，县长批件。
项目设立必要性	为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”的一窗受理模式。
保证项目实施的制度、措施	目前第一批划转到位工作人员28人，不能满足窗口业务办理需求，拟计划通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗受理平台自取。
项目实施计划	立项阶段：阳城县人民政府常务会议纪要(第52次)关于通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员事宜。规划阶段：按照省政府《山西省政务服务建设总体规划》和阳城县人民政府常务会议纪要(第52次)批准要求，为深入推进审批服务便民化，县政务大厅实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的一窗受理模式。通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗受理平台自取。实施阶段：人员到位后将招聘人员分派到各业务股室，学习业务，并进行日常工作纪律，各类审批业务的培训(长期)；在大厅二楼专门设置了一窗受理平台，所有工作人员在前台进行业务办理，初审，出件工作。

实施期目标		年度目标	
总体目标	为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批、统一窗口出件”的一窗受理模式，经县政府常务会议第52次会议批准，通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员。审批局共12个股室，涉及工程建设、施工许可、林地、文物、环境影响评价、政府固定资产投资、企业登记等相关事项的审批；可以办理196项审批事项，目前第一批划转到位工作人员28人，不能满足窗口业务办理需求，拟计划通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗受理平台自取。	深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件的一窗受理模式。前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗受理平台自取。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	综合受理平台业务办结数量	≥1万件	数量指标	业务受理数量	≥1万件
		数量指标	综合受理平台业务受理数量	≥1万件	数量指标	平台业务办结数量	≥1万件
		质量指标	无差别受理达标率	≥100%	质量指标	无差别受理达标率	≥100%
		时效指标	提前办结率	≥100%	时效指标	提前办结率	≥100%
		成本指标	人力投入成本	降低	成本指标	人力投入成本	降低
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提升审批服务效率	提升	社会效益	提升审批服务效率	提升
		社会效益	审批服务便民化	便民	社会效益	审批服务便民化	便民
		生态效益			生态效益		
	可持续发展影响			可持续发展影响			
满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%	

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20240713151628

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	政务服务“好差评”第三方技术服务费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期	99年
项目资金(元)	实施期资金总额: 196000.00		年度资金总额: 196000.00	
	其中: 中央财政资金 0		其中: 中央财政资金 0	
	省级财政资金 0		省级财政资金 0	
	市县(区)财政资金 196000.00		市县(区)财政资金 196,000	
	单位自筹 0		单位自筹 0	
	其他资金		其他资金	
项目概况	为了提升我县“好差评”数据汇集量,借鉴我市各县(市区)好的做法,我们也拟采用第三方技术服务来提升我县此项工作的能力和水平。			
立项依据	阳城县行政审批服务管理局关于解决政务服务“好差评”第三方技术服务费用并纳入财政预算的请示(阳审管字【2022】6号)县长批件。			
项目设立必要性	政务服务“好差评”是省市考核各县(市区)营商环境好坏的一项重要基础指标。目前,高平市、泽州县、城区、沁水县已通过购买第三方技术服务有效提升了“好差评”数据汇集量。为了提升我县“好差评”数据汇集量,借鉴我市各县(市区)好的做法,我们也拟采用第三方技术服务来提升我县此项工作的能力和水平。			
保证项目实施的制度、措施	夯实政务服务责任,加强内部管理明确经办人责任,接受企业和群众监督评价,及时整改问题。跨部门的政务服务工作由牵头部门组织,相关部门各司其职、积极配合、协同办理。要建立差评和投诉问题调查核实、督促整改和反馈机制。			
项目实施计划	购买第三方技术服务,进一步完善内部管理和外部监督全方位全流程工作机制,完善好差评监督评价体系,有效避免政务服务自我评估的缺陷,积极优化全区营商环境。			

实施期目标		年度目标	
总体目标	政务服务“好差评”是省市考核各县(市区)营商环境好坏的一项重要基础指标,为了提升我县“好差评”数据汇集量,借鉴我市各县(市区)好的做法,我们也拟采用第三方技术服务进一步完善内部管理和外部监督的全方位、全流程工作机制,完善“好差评”监督评价体系,有效避免政务服务自我评估的缺陷,积极优化全区营商环境。	政务服务“好差评”是省市考核各县(市区)营商环境好坏的一项重要基础指标,为了提升我县“好差评”数据汇集量,借鉴我市各县(市区)好的做法,我们也拟采用第三方技术服务进一步完善内部管理和外部监督的全方位、全流程工作机制,完善“好差评”监督评价体系,有效避免政务服务自我评估的缺陷,积极优化全区营商环境。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	“好差评”数据汇集量	≥10000条	数量指标	好差评数据汇集量	≥10000条
		质量指标	政务服务质量	提高90%	质量指标	政务服务质量合格率	100%
		时效指标	服务评价及时性	及时	时效指标	服务评价及时性	及时
		成本指标	“好差评”服务费	19.6万元	成本指标	“好差评”服务费	19.6万元
		经济效益			经济效益		
	效益指标	社会效益	优化营商环境	优化	社会效益	优化营商环境	优化
		生态效益			生态效益		
		可持续发展影响			可持续发展影响		
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20240713151628

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	便民热线座机费用			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期	99年
项目资金(元)	实施期资金总额: 24000.00		年度资金总额: 24000.00	
	其中: 中央财政资金 0		其中: 中央财政资金 0	
	省级财政资金 0		省级财政资金 0	
	市县(区)财政资金 24000.00		市县(区)财政资金 24000.00	
	单位自筹 0		单位自筹 0	
	其他资金		其他资金	
项目概况	中心共入驻54个单位(其中10个业务量较少的单位综合代办),9个一站式集中办公平台,360余名窗口工作人员。为保障窗口正常办公,答复办事群众电话咨询,与办事群众电话沟通办理事项,提高办事效率,设立该项目,支付便民电话费用。			
立项依据	2016年10月,根据2016年10月,根据阳城县政务中心关于申请解决网络专线等到经费请示(阳政务字[2016]14号)批复立项。据阳城县政务中心关于申请解决网络专线等到经费请示(阳政务字[2016]14号)批复立项。			
项目设立必要性	为保障窗口正常办公,答复办事群众电话咨询,与办事群众电话沟通办理事项,提高办事效率,设立该项目,支付便民电话费用。			
保证项目实施的制度、措施	1.建立健全管理体制。项目负责人要监督各部门按制度、按职能尽职尽责,按制度办事,不能让制度形成虚设。2.明确职责分工。各部门人员要按基本职责,切实履行义务。			
项目实施计划	与县移动公司签订合同,并为各窗口、各科室、总服务台、咨询投诉等安装了电话,设置了电话号码,及时通过网络、报纸、微信等对社会进行公布。便民热线座机安装运行后,能够及时答复办事群众电话业务咨询,与办事群众电话沟通办理事项,提高办事效率,同时各种税费、保险均可通过POS机刷卡缴纳,方便了办事群众。			

实施期目标		年度目标	
总体目标	保障窗口正常办公,答复办事群众电话咨询,与办事群众电话沟通办理事项,提高办事效率,设立该项目,支付便民电话费用。	与县移动公司签订合同,并为各窗口、各科室、总服务台、咨询投诉等安装了电话,设置了电话号码,及时通过网络、报纸、微信等对社会进行公布,保障窗口正常办公。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	接听咨询电话数量	≥500通/天	数量指标	接听咨询电话数量	≥500通/天
		质量指标	便民热线座机畅通率	≥95%	质量指标	刷卡机使用稳定性	稳定
		时效指标	故障响应及时性	1个工作日	时效指标	便民热线座机畅通率	≥95%
		成本指标	成本节约率	≥0%	成本指标	成本节约率	≥10%
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	优化营商环境	优化	社会效益	优化营商环境	优化
		生态效益			生态效益	咨询业务来电接听率	≥90%
	可持续发展	可持续影响		可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20241224102845

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	公共资源交易规范化建设			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局	实施单位	阳城县政务服务中心	
项目属性	一次性项目(1年结束)	项目期	1年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	855,100	年度资金总额:	611,900
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资	855,100	市县(区)财政资金	611,900
	单位自筹	0	单位自筹	0
其他资金		其他资金		
项目概况	为进一步优化我县营商环境,激发市场活力,推进我县公共资源交易工作,按照市政府办公室《关于印发晋城市深化“一个平台管交易”改革提升行动方案的通知》要求,对县公共资源交易场所和设施设备进行改造升级。			
立项依据	《阳城县行政审批服务管理局关于解决我县公共资源交易规范化建设项目费用并列入财政预算的请示》阳审管字【2023】37号文件的领导批示。			
项目设立必要性	完善公共资源交易运行机制,完成市级平台交易场所升级扩内容,为各类项目进场交易提供硬件保障,有序推进目录内项目进行交易,实现“应进尽进”规范对分平台的管理,坚持“市县一体,同城合一”。			
保证项目实施的制度、措施	1.局里统一上会安排部署该项工作。2.积极向县政府打报告,申请资金。3.制定各项措施,着专人进行落实。			
项目实施计划	1.根据市政府办公室《关于印发晋城市深化“一个平台管交易”改革提升行动方案的通知》(晋市政办【2023】37号)要求,经领导批示。2.按照计划实施改造,配备相应办公设备。			

实施期目标				年度目标			
总体目标	进一步优化我县营商环境,激发市场活力,推进我县公共资源交易工作,按照市政府办公室《关于印发晋城市深化“一个平台管交易”改革提升行动方案的通知》要求,对县公共资源交易场所和设施设备进行改造升级。			为进一步优化我县营商环境,激发市场活力,推进我县公共资源交易工作。			
绩效指标	产出指标	数量指标	平台交易数	提高10%	数量指标	平台交易数	提高10%
		质量指标	招标覆盖率	≥85%	质量指标	招标覆盖率	≥85%
		时效指标	交易公布及时性	及时及时	时效指标	交易公布及时性	及时及时
		成本指标	项目控制成本	≤90万	成本指标	项目控制成本	≤90万
	效益指标	经济效益	项目废标率	≤15%	经济效益	项目废标率	≤15%
		社会效益	社会贡献率	≥70%	社会效益	社会贡献率	≥70%
		生态效益	资源节约率	≥10%	生态效益	资源节约率	≥10%
	可持续发展	可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	评委满意度	≥90%	服务对象满意度	评委满意度	≥90%
			群众满意度	≥90%		群众满意度	≥90%

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20240713151633

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	网络千兆光纤费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局	实施单位	阳城县政务服务中心	
项目属性	经常性项目(长期开展)	项目期	99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	80000.00	年度资金总额:	80000.00
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资	80000.00	市县(区)财政资金	80000.00
	单位自筹	0	单位自筹	0
其他资金		其他资金		
项目概况	加快推进政务服务事项“网上办”。项目在执行过程中,严格按照签订合同安装布线,在规定期限内完成了网络专线的建设,全线连接,测试调通,运行以来,网络专线运行畅通。			
立项依据	2015年11月,与移动集团山西有限公司签订了业务合作合同。			
项目设立必要性	按照省、市对简化优化办事流程方便群众办事的相关要求,提出“互联网+公共服务”,运用大数据等现代信息技术,强化各审批部门、便民服务中心之间的协同联动,推进信息互联互通、开放共享,提升公共服务整体效能。为保障电子信息化建设,设立该项目,需安装网络光纤。			
保证项目实施的制度、措施	项目在执行过程中,严格按照签订合同安装布线,在规定期限内完成了网络专线的建设,全线连接,测试调通,运行几年来,网络专线运行畅通。			
项目实施计划	中心共入驻54个单位(其中10个业务量较少的单位综合代办),9个一站式集中办公平台,360余名窗口工作人员。加快推进政务服务事项“网上办”。项目在执行过程中,严格按照签订合同安装布线,在规定期限内完成了网络专线的建设,全线连接,测试调通,运行以来,网络专线运行畅通。			

实施期目标				年度目标		
总体目标	按照省、市对简化优化办事流程方便群众办事的相关要求,提出“互联网+公共服务”,运用大数据等现代信息技术,强化各审批部门、便民服务中心之间的协同联动,推进信息互联互通、开放共享,提升公共服务整体效能。为保障电子信息化建设,设立该项目,需安装网络光纤。			保障网络光纤正常运行。		

一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
		数量指标	质量指标	数量指标	质量指标
绩效指标	产出指标	光纤使用人数	≥2000人次/天	光纤使用人数	≥2000人次/天
		光纤运行稳定率	稳定	光纤运行稳定率	稳定
		故障响应时间	1个工作日	故障响应时间	1个工作日
		成本节约率	≥0%	成本节约率	≥15%
效益指标	社会效益	提升群众获得感	提高95%	提升群众获得感	提高95%
		网络覆盖率	≥95%	网络覆盖率	≥95%
		可持续发展		可持续发展	
		服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	≥95%

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20241224102653

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	网络运行维护费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位 阳城县政务服务中心	
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期 99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	28000.00	年度资金总额:	28000.00
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资金	28000.00	市县(区)财政资金	28000.00
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	我中心按照省委、省政府关于加快推进惩防体系信息网“一网六平台”建设和省政府、省纪委监委的要求,开通了政府专网(电子政务内网)并统一安装行政审批软件,软件安装后,实现了网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能,形成所有网上审批和电子监察的联动格局。			
立项依据	2013年,根据山西省行政效能建设领导小组办公室、山西省政府办公厅自动化技术中心《关于政务大厅接入政府专网的通知》文件。			
项目设立必要性	开通政府专网(电子政务内网)并统一安装行政审批软件,实现了网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能,形成所有网上审批和电子监察的联动格局。			
保证项目实施的制度、措施	1.建立统一、标准的责权相结合的管理体系。2.做好信息网络维护人员的培训工作,保证中心网络系统运行稳定。3.对网络运行维护项目相关制度进行完善,特别是网络监控、网络安全等方面。			
项目实施计划	1.中心加强培训,重点对工作人员网络信息维护进行了业务知识培训,为项目顺利实施提供了坚实基础;2.制订了机房设备运行维护、数据保密和备份等各项管理制度;3.严格资金使用范围,保证项目资金专款专用,确保了资金使用安全和最大效益的发挥。			

实施期目标		年度目标	
总体目标	开通政府专网(电子政务内网)并统一安装行政审批软件,实现网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能,形成所有网上审批和电子监察的联动格局。	开通政府专网(电子政务内网)并统一安装行政审批软件,实现网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能,形成所有网上审批和电子监察的联动格局。	

一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
		数量指标	质量指标	数量指标	质量指标
绩效指标	产出指标	网络运行维护次数	10次	网络运行维护次数	10次
		运行维护完成率	≥100%	系统维护合格率	≥100%
		系统维护合格率	≥100%	运行维护完成率	≥100%
		故障处理及时性	及时及时	故障处理及时性	及时及时
效益指标	社会效益	成本节约率	≥0%	成本节约率	≥10%
		提升服务质量	提高提高	提升服务质量	提高提高
		可持续发展		可持续发展	
		服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度	≥90%

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20241224102949

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	移动网络运行			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位 阳城县政务服务中心	
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期 99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	80000.00	年度资金总额:	80000.00
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资金	80000.00	市县(区)财政资金	80000.00
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	因公办公区日常业务需要,本单位与中国移动通信集团山西有限公司签订集团专线业务合作合同,由移动公司安装100M互联网数据专线一条,并保证专线的日常维护运营。			
立项依据	据《阳城县公共资源交易中心关于招投标专项业务经费列入财政预算的呈请》(阳公交字【2018】2号)文件的领导批示。			
项目设立必要性	因公办公区日常业务,保证专线的日常维护运营。			
保证项目实施的制度、措施	根据《阳城县公共资源交易中心关于拨付办公运行费用的呈请》,自本单位搬至政务大楼办公后,为了保障办公网络运行,与中国移动通信集团山西有限公司阳城分公司签订了网络业务合作合同。			
项目实施计划	实施阶段:因公办公区日常业务需要,本单位与中国移动通信集团山西有限公司签订集团专线业务合作合同,由移动公司安装100M互联网数据专线一条,并保证专线的日常维护运营,2020年支付合同费用。立项阶段:根据《阳城县公共资源交易中心关于拨付办公运行费用的呈请》文件领导批示。规划阶段:自本单位搬至政务大楼办公后,为了保障办公网络运行,与中国移动通信集团山西有限公司阳城分公司签订了网络业务合作合同。			

实施期目标		年度目标	
总体目标	保障办公网络运行,保证专线的日常维护运营。	保障办公网络运行,保证专线的日常维护运营。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	绩效指标	产出指标	数量指标	安装数据专线条数	1条	数量指标	安装数据专线条数
质量指标			专线日常维护完成率	≥95%	质量指标	专线日常维护完成率	≥95%
时效指标			专线费用支付及时性	及时及时	时效指标	专线费用支付及时性	及时及时
成本指标			成本节约率	≥0%	成本指标	成本节约率	≥15%
效益指标	社会效益	提升工作效率	提高95%	社会效益	提升工作效率	提高95%	
		网络覆盖率	≥95%	社会效益	网络覆盖率	≥95%	
		生态效益		生态效益			
		可持续影响		可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	办公人员满意度	提高95%	服务对象满意度	办公人员满意度	提高95%	

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20241224102752

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	招投标业务费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期	99年
项目资金(元)	实施期资金总额:	230000.00	年度资金总额:	230000.00
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资	230000.00	市县(区)财政资	230000.00
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	保障招投标业务工作人员工资足额发放,招投标业务接送专家差旅费、招投标业务运行办公费补充等,保证招投标业务顺利开展。			
立项依据	根据《阳城县公共资源交易中心关于招投标专项业务经费列入财政预算的呈请》(阳公交字【2018】2号)文件的领导批示。			
项目设立必要性	交易项目增加、数量增多,规范化、制度化、法制化要求更严,运行费用大幅度提升。为了保证招投标业务和日常业务的正常开展。			
保证项目实施的制度、措施	1.严格资金使用范围,保证项目资金专款专用,确保资金使用安全和最大效益的发挥。2.日常招投标经费及时补充:如招投标工作人员工资、接专家差旅费和日常办公费等。保证招投标业务顺利开展。3.建立健全单位各项管理制度,加强对岗、见习人员的制度管理。不断完善长效机制。			
项目实施计划	1、申请招投标业务资金;2、用于日常招投标经费补充:如招投标工作人员工资、接专家差旅费和日常办公费等。			

实施期目标				年度目标				
总体目标	保证招投标业务和日常业务正常开展。				保证招投标业务和日常业务正常开展。			

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	人员聘用数	≥5人	数量指标	人员聘用数
质量指标		招投标覆盖率	≥95%	质量指标	招投标覆盖率	≥95%
时效指标		交易信息公布及时性	及时	时效指标	交易信息公布及时性	≥95%
成本指标		项目指标控制数	≤23万元	成本指标	项目指标控制数	及时及时
效益指标	经济效益			经济效益	招投标业务办理率	≥90%
	社会效益			社会效益	应尽必进平台率	≥60%
	生态效益	公平公正覆盖率	≥95%	生态效益	公平公正覆盖率	≥95%
	可持续影响			可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度	招投标单位满意度	≥95%	服务对象满意度	招投标单位满意度	≥95%

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20241224102413

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	政务大厅运行费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县政务服务中心
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期	99年
项目资金(元)	实施期资金总额:	350000.00	年度资金总额:	350000.00
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资	350000.00	市县(区)财政资	350000.00
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	政务中心是依法行政的集中办公场所,共有办事窗口41个,工作人员360余人,在大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项,而窗口工作人员的工资、公用经费全在各自单位,预算该专项业务费,用于中心日常公用开支,保证中心正常运行。			
立项依据	2001年12月,晋城市政府办公厅会议纪要。			
项目设立必要性	中心属县政府派出机构,是依法行政的集中办公场所,在大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项,而窗口工作人员的工资、公用经费全在各自单位,为保障大厅正常运行,预算该专项业务费,用于中心日常公用开支。			
保证项目实施的制度、措施	项目实施过程中,中心出台了办公用品领取、固定资产管理、消防安全、车辆管理等各类管理制度,有效的控制了项目资金的安全、合理使用。同时严格资金使用范围,保证项目资金专款专用,确保了资金使用安全和最大效益的发挥。			
项目实施计划	在大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项,用于日常公用开支,保证中心正常运行。			

实施期目标				年度目标				
总体目标	政务中心是依法行政的集中办公场所,共有办事窗口41个,工作人员360余人,在大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项,而窗口工作人员的工资、公用经费全在各自单位,预算该专项业务费,用于中心日常公用开支,保证中心正常运行。				政务中心大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项,而窗口工作人员的工资、公用经费全在各自单位,预算该专项业务费,用于中心日常公用开支,保证中心正常运行。			

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	审批事项数量	≥300000件	数量指标	审批事项数量
质量指标		审批完成率	100%	质量指标	工作效率提升	≥95%
		工作效率提升	≥95%		审批完成率	100%
时效指标		限时办结率	≥95%	时效指标	限时办结率	≥95%
成本指标		成本节约率	≥0%	成本指标	成本节约率	≥10%
效益指标	经济效益			经济效益		
	社会效益	提升政务服务	提升	社会效益	提升政务服务	提升
	生态效益			生态效益	政务大厅服务事项办理影响力	≥80%
	可持续影响			可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20250126114046

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	政务热线服务费12345			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局	实施单位	阳城县政务服务中心	
项目属性	经常性项目(长期开展)	项目期	99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	514579.60	年度资金总额:	514579.60
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资金	514579.60	市县(区)财政资金	514579.60
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	设立政务服务热线平台,加快推进我县“最多跑一次”改革。具备四项主要功能,咨询、投诉、办理、综合服务。政务服务热线整合各单位、各部门、公共服务行业的热线服务电话和信息资源,做到群众只记一个电话号码,只打一次电话,就能及时、快速地得到政府的服务和帮助,构建“一个号码找政府”的快速通道。			
立项依据	按照县委、县政府《关于贯彻落实市委书记张志川阳城调研指示精神推动阳城率先发展走在前列的实施意见》中“建立政务服务热线平台,更快捷、更靠前地对接群众最急、最需、最优”的要求(阳发2018年7号),县政务中心承担建设我县政务服务热线平台工作任务。			
项目设立必要性	设立政务服务热线平台,为办事群众和企业提供优质、高效、便捷的政务服务。群众只记一个电话号码,只打一次电话,就能及时、快速地得到政府的服务和帮助,构建“一个号码找政府”的快速通道。项目资金来源于县财政拨款,用于政务服务热线的设施设备、数据软件等信息化建设工程。			
保证项目实施的制度、措施	1.建立统一、标准的责权相结合的管理体系。2.做好工程设备安装巡查工作,保质保量安装。3.对项目相关制度进行完善,特别是工程质量、施工安全等方面。			
项目实施计划	1.建立健全管理体制。项目负责人要监督各部门按制度、按职能尽职尽责,按制度办事,不能让制度形成虚设。2.加强质量成本管理。合理控制成本。3.明确职责分工。各部门人员要按基本职责,切实履行义务。4.资金拨付要按项目进度,质量拨付,避免超支。			

实施期目标		年度目标	
总体目标	设立政务服务热线平台,加快推进我县“最多跑一次”改革。具备四项主要功能,咨询、投诉、办理、综合服务。政务服务热线整合各单位、各部门、公共服务行业的热线服务电话和信息资源,做到群众只记一个电话号码,只打一次电话,就能及时、快速地得到政府的服务和帮助,构建“一个号码找政府”的快速通道。	加快推进我县“最多跑一次”改革。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	42345热线接听数	≥5000个/年	数量指标	42345热线接听数
质量指标		审批完成率	≥95%	质量指标	审批完成率	≥95%
		工作效率提升度	≥95%		工作效率提升度	≥95%
时效指标		热线响应及时性	及时及时	时效指标	热线响应及时性	及时及时
成本指标		成本节约率	≥0%	成本指标	成本节约率	≥10%
效益指标	经济效益			经济效益		
	社会效益	提升政务服务质量	提高95%	社会效益	提升政务服务质量	提高95%
	生态效益			生态效益	事项办结率	≥85%
可持续影响			可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	提高95%	服务对象满意度	群众满意度	提高95%

负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20241224102550

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2024年4月1日，阳城县行政审批服务管理局共有公务用车编制1辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车1辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2024年4月1日，阳城县行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积6000平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2024年4月1日，阳城县行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；阳城县行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

系统在批量提取部门预算公开报表时，因四舍五入，会存在小数尾数误差，请在查阅时予以忽略。

第四部分 名词解释

一、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、**机关运行经费**：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、**政府购买服务**：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、**单位资金**：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、**上年结转**：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、**一般公共预算**是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、**政府性基金预算**：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、**国有资本经营预算**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、**财政拨款**：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。