

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

阳城县行政审批服务管理局

2024年度单位预算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况.....1

 一、本单位职责.....1

 二、机构设置情况.....1

第二部分 2024年单位预算报表.....2

 表一2024年预算收支总表.....2

 表二2024年预算收入总表.....4

 表三2024年预算支出总表.....6

 表四2024年财政拨款收支总表.....7

 表五2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....9

 表六2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....10

 表七2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....11

 表八2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....12

 表九2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....13

 表十2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....13

 表十一2024年财政拨款安排机关运行经费预算表.....14

 表十二2024年项目支出预算表（本年预算）.....15

 表十三2024年项目支出预算表（上年结转）.....16

第三部分 2024年度单位预算情况说明.....17

 一、单位预算收支数据变动情况及原因.....17

 二、收入预算情况说明.....17

 三、支出预算情况说明.....17

 四、财政拨款收支预算总体情况说明.....17

 五、一般公共预算支出情况说明.....18

 六、一般公共预算基本支出情况说明.....18

 七、“三公”经费增减变动原因说明.....18

 八、机关运行经费增减变动原因说明.....19

九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19
十一、国有资产占有使用情况.....	27
十二、其他说明.....	27
（一）政府购买服务指导性目录.....	27
（二）其他.....	27
第四部分 名词解释.....	28

第一部分 概况

一、本单位职责

- (1) 统筹指导、协调、监督、推进全县政务服务、公共资源交易体系建设及全县政务改革和管理工作,负责组织开展全县政务改革和管理的调查研究。
- (2) 负责推进全县政务服务体系 and 政务服务标准化建设,制定审批服务运行评价标准,规范政务服务行为,建立相应考核评价机制。
- (3) 负责推进县级相对集中行政许可权改革工作,推行“一枚印章管审批”。负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。优化简化线上线下政务服务流程。
- (4) 负责统筹协调、指导、监督、推进全县公共资源交易工作,统筹推进全县公共资源交易平台建设。负责编制全县公共资源交易、政府采购目录。
- (5) 负责建立县级行政审批事项评审、勘验专家库。负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系,清理规范中介服务事项和机构。
- (6) 负责对县政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。
- (7) 负责承担县人民政府优化营商环境相关职责,做好营商环境评价工作。

二、机构设置情况

核定行政编制15名。设局长1名,副局长1名,股级领导职数12名。局机关实有10人,其中局长1人,副局长1人。核定全额事业编制26人,实有26人,差额实有8人,自收自支实有11人。

设有12个内设机构:综合股、党务办公室、政策法规和运行监管股、财务审计和费管股、公共资源交易管理股、政务信息管理股、规划管理和建设工程股、投资项目股、登记注册和市场管理股、农林水和交通运输股、社会事务股、现场勘验股。

第二部分 2024年单位预算报表

预算公开表1

2024年预算收支总表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万
元

收入		支出			
项目	2024年	项目	2024年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	988.10	一、一般公共服务支出	862.94	862.94	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	67.54	67.54	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	19.61	19.61	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	38.00	38.00	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	988.10	本年支出合计	988.10	988.10	
上年结转		年终结转			
收入总计	988.10	支出总计	988.10	988.10	

2024年预算收入总表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		988.10	988.10					
201	一般公共服务支出	862.94	862.94					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	862.94	862.94					
2010301	行政运行	123.26	123.26					
2010302	一般行政管理事务	275.00	275.00					
2010350	事业运行	258.64	258.64					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	206.04	206.04					
208	社会保障和就业支出	67.54	67.54					
20805	行政事业单位养老支出	66.75	66.75					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.50	44.50					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.25	22.25					
20899	其他社会保障和就业支出	0.80	0.80					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.80	0.80					
210	卫生健康支出	19.61	19.61					
21007	计划生育事务	0.18	0.18					
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18					
21011	行政事业单位医疗	19.43	19.43					

2101101	行政单位医疗	0.07	0.07					
2101102	事业单位医疗	19.36	19.36					
221	住房保障支出	38.00	38.00					
22102	住房改革支出	38.00	38.00					
2210201	住房公积金	38.00	38.00					

预算公开表3

2024年预算支出总表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

2024年财政拨款收支总表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	988.10	一、一般公共服务支出	862.94	862.94		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	67.54	67.54		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	19.61	19.61		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	38.00	38.00		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	988.10	本年支出合计	988.10	988.10		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	988.10	支出总计	988.10	988.10		

预算公开表5

2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局 单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		988.10	507.06	481.04
201	一般公共服务支出	862.94	381.90	481.04
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	862.94	381.90	481.04
2010301	行政运行	123.26	123.26	
2010302	一般行政管理事务	275.00		275.00
2010350	事业运行	258.64	258.64	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	206.04		206.04
208	社会保障和就业支出	67.54	67.54	
20805	行政事业单位养老支出	66.75	66.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.50	44.50	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.25	22.25	
20899	其他社会保障和就业支出	0.80	0.80	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.80	0.80	
210	卫生健康支出	19.61	19.61	
21007	计划生育事务	0.18	0.18	
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	
21011	行政事业单位医疗	19.43	19.43	
2101101	行政单位医疗	0.07	0.07	
2101102	事业单位医疗	19.36	19.36	
221	住房保障支出	38.00	38.00	
22102	住房改革支出	38.00	38.00	
2210201	住房公积金	38.00	38.00	

2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2024年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		507.06	465.55	41.51
工资福利支出		465.37	465.37	
基本工资	工资奖金津补贴	40.49	40.49	
基本工资	工资福利支出	145.13	145.13	
津贴补贴	工资奖金津补贴	27.70	27.70	
津贴补贴	工资福利支出	13.57	13.57	
奖金	工资奖金津补贴	12.94	12.94	
绩效工资	工资福利支出	89.34	89.34	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	12.19	12.19	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	32.30	32.30	
职业年金缴费	社会保障缴费	6.10	6.10	
职业年金缴费	工资福利支出	16.15	16.15	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	19.21	19.21	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.19	0.19	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.82	0.82	
住房公积金	工资福利支出	38.00	38.00	
其他工资福利支出	其他工资福利支出	11.22	11.22	
商品和服务支出		41.51		41.51
办公费	办公经费	8.67		8.67
印刷费	办公经费	5.00		5.00
差旅费	办公经费	5.00		5.00
会议费	会议费	0.50		0.50
公务接待费	公务接待费	0.50		0.50
工会经费	办公经费	1.46		1.46
工会经费	商品和服务支出	3.86		3.86
福利费	办公经费	2.55		2.55
福利费	商品和服务支出	6.75		6.75
其他交通费用	办公经费	7.23		7.23
对个人和家庭的补助		0.18	0.18	
奖励金	社会福利和救助	0.18	0.18	

预算公开表7

2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

预算公开表8

2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局 单位：万元

项目	2024年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费	0.50	0.50		
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计	0.50	0.50		

2024年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

单位名称	2024预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

2024年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
阳城县行政审批服务管理局	481.04	481.04				
一本制	30.00	30.00				
项目评审	30.00	30.00				
公章刻制经费	87.00	87.00				
政务服务窗口受理服务	69.44	69.44				
政务服务“好差评”第三方技术服务费	19.60	19.60				
行政审批改革事业经费	180.00	180.00				
行政许可改革经费	45.00	45.00				
解决优化营商环境推动市场主体倍增工程	20.00	20.00				

2024年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

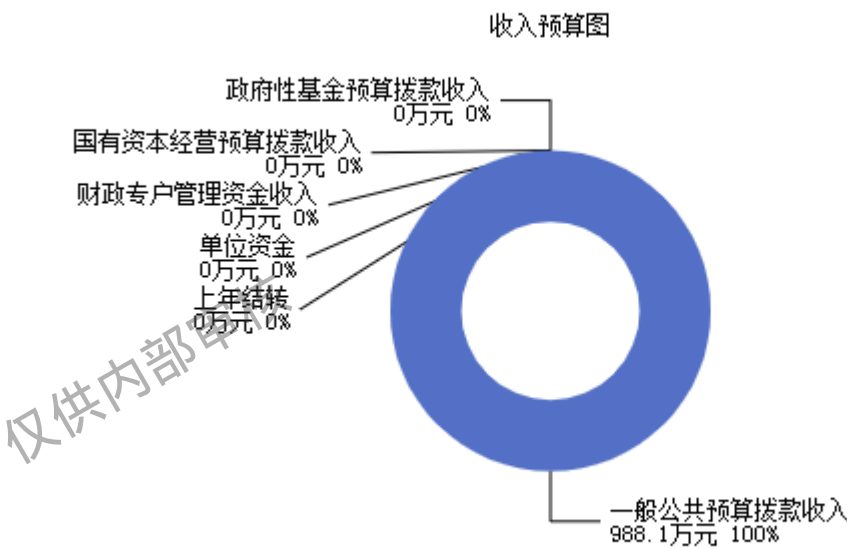
第三部分 2024年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2024年度阳城县行政审批服务管理局预算收入总计988.10万元，其中：本年收入988.10万元，上年结转0万元，比上年增长3.72万元，增长0.38%，主要原因是审批局工作人员职务晋升、职称聘任等人员工资调整及相关保险增加。；本年单位预算支出总计988.10万元，其中：本年预算安排988.10万元，上年结转0万元，比上年增长3.72万元，增长0.38%，主要原因是审批局工作人员职务晋升、职称聘任等人员工资调整及相关保险增加。

二、收入预算情况说明

2024年度阳城县行政审批服务管理局预算收入988.10万元，主要包括一般公共预算拨款收入988.10万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2024年度阳城县行政审批服务管理局支出预算0万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出0万元，占0%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2024年度阳城县行政审批服务管理局财政拨款收支总预算988.10万元。其中：一般公共预算拨款988.10万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入988.10万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服

务支出862.94万元、社会保障和就业支出67.54万元、卫生健康支出19.61万元、住房保障支出38.00万元等。

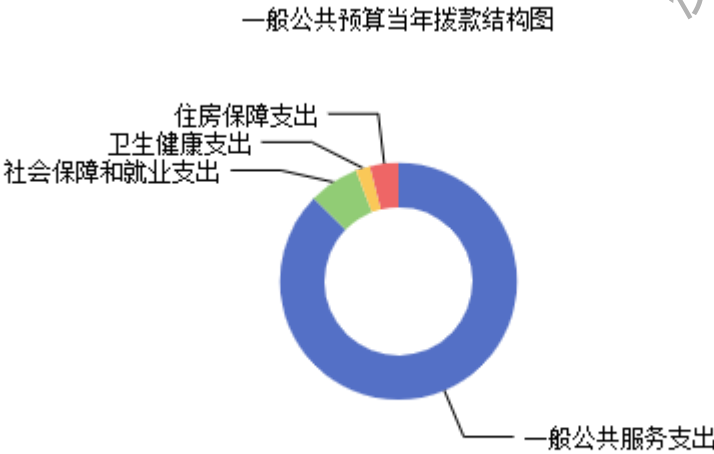
五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2024年度阳城县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出988.10万元,比上年增加3.72万元,增长0.38%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2024年度阳城县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出988.10万元,主要用于以下方面:一般公共预算服务支出862.94万元,占87.33%;社会保障和就业支出67.54万元,占6.84%;卫生健康支出19.61万元,占1.98%;住房保障支出38.00万元,占3.85%等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

2024年度阳城县行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出507.06万元,其中:

人员经费465.55万元,主要包括:其他工资福利支出、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、奖励金、津贴补贴、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费等;

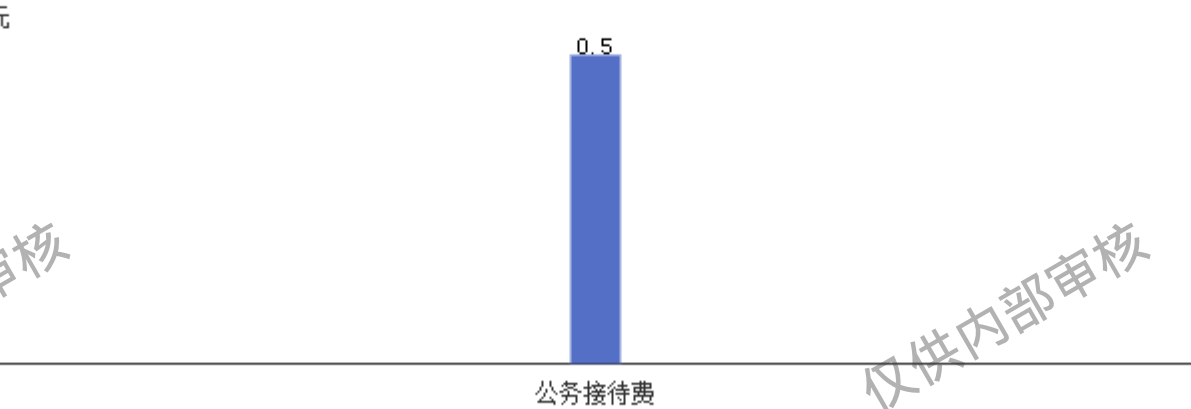
公用经费41.51万元,主要包括:办公费、会议费、印刷费、福利费、其他交通费用、公务接待费、工会经费、差旅费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2024年阳城县行政审批服务管理局财政拨款安排的“三公”经费预算0.50万元与2023年预算数相同。其中:因公出国(境)费0万元,与上年预算数相同;公务接待

费0.50万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费0万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算41.52万元，2023年机关运行经费40.26万元，比2023年预算增加1.26万元，增长3%，原因是在职人员职务、职称晋升后，提取的工会经费、福利费相应增加。

九、政府采购情况

2024年阳城县行政审批服务管理局政府采购预算总额0万元。其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2024年编报单位整体绩效目标，涉及资金481.04万元。

2、项目绩效目标

2024年阳城县行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目8个，共计金额481.04万元。其中：其他运转类项目3个，涉及金额245.00万元；特定目标类项目5个，涉及金额236.04万元。公开项目绩效目标8个，涉及项目金额481.04万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目3个，涉及项目金额245.00万元；特定目标类项目5个，涉及项目金额236.04万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		公章刻制经费					
主管部门及代码		042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：		870,000	年度资金总额：	870,000		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资 金		870,000	市县（区）财政资金	870,000		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为降低我县企业开办制度性交易成本，提升我县营商环境水平，借鉴我市高平市和市级经验，为我县新开办企业刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章，由政府买单，为新开办企业刻制，我市每年新增企业约1500户。					
立项依据		为降低我县企业开办制度性交易成本，提升我县营商环境水平，借鉴我市高平市和市级经验，阳城县行政审批服务管理局关于解决新开办企业公章免费刻制费用并列入财政预算的请示，（阳审管字【2024】6号）					
项目设立必要性		企业开办便利度是营商环境评价的一项重要指标。为降低我县企业开办制度性交易成本，提升我县营商环境水平，借鉴我市高平市和市级经验，为我县新开办企业刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章，由政府买单，为新开办企业刻制，我市每年新增企业约1500户。					
保证项目实施的制度、措施		为降低我县企业开办制度性交易成本，提升我县营商环境水平，借鉴我市高平市和市级经验，为我县新开办企业刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章，由政府买单，为新开办企业刻制，我市每年新增企业约1500户。					
项目实施计划		为进一步优化营商环境，精简企业开办环节，切实减轻企业负担，为新开办企业免费刻制公章，通过山西政务服务网企业开办服务平台申报企业开办的，实现免费印章和营业执照同步发放，通过窗口申请企业开办的，申请材料只要通过内部信息共享，照章同步发放。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	为降低我县企业开办制度性交易成本，提升我县营商环境水平，借鉴我市高平市和市级经验，为我县开办企业免费刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章，由政府买单，为新开办企业刻制，我市每年新增企业约1500户。			为降低我县企业开办制度性交易成本，提升我县营商环境水平，借鉴我市高平市和市级经验，为我县开办企业免费刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章，由政府买单，为新开办企业刻制，我市每年新增企业约1500户。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	印章刻制数量	≥300枚	数量指标	印章刻制数量	≥300枚
		质量指标	印章刻制合格率	≥100%	质量指标	印章刻制合格率	≥100%
		时效指标	印章刻制及时性	及时	时效指标	印章刻制及时性	及时
		成本指标	降低企业开办成本	降低	成本指标	降低企业开办成本	降低
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	政务服务能力提升度	提升	社会效益	政务服务能力提升度	提升
			工作效率提升度	提升		工作效率提升度	提升
		生态效益			生态效益		
	可持续影响			可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥100%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥100%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20240713151628

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		行政审批改革事业经费					
主管部门及代码		042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：		1,800,000	年度资金总额：	1,800,000		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资		1,800,000	市县（区）财政资金	1,800,000		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照相对集中，宜划则划的要求，以便民、快捷、高效为目标，紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针，持续深化放管服改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利。根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》（阳政发【2019】21号），首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使。					
立项依据		关于《阳城县深化相对集中行政许可权改革试点实施方案的通知》（阳办发【2019】45号），《关于阳城县行政审批事中事后监管办法（试行）等7项制度的通知》（阳政发【2019】20号），《关于启用“阳城县行政审批服务管理局行政审批专用章”的函》（阳政办函【2019】28号），《阳城县财政局关于下达行政事业单位预算指标的函》（阳财行便【2020】20号），阳城县行政审批服务管理局关于解决行政审批改革相关工作经费的请示（阳审管字【2019】3号），县长批件。					
项目设立必要性		根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》（阳政发【2019】21号），首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使，其中：行政许可类150项，行政确认类10项，其他权利类36项，自正式运转以来，在县委县政府的正确领导下，高度重视改革试点工作，有效破解发展难题，加快转变政府职能，全面推进相对集中行政许可权改革，统筹推进工程建设项目审批制度改革，稳步推进企业投资项目承诺制改革等。					
保证项目实施的制度、措施		在县委县政府的正确领导下，高度重视改革试点工作，有效破解发展难题，加快转变政府职能，全面推进相对集中行政许可权改革，统筹推进工程建设项目审批制度改革，稳步推进企业投资项目承诺制改革等。					
项目实施计划		4月份，完善企业开办一体化办理机制，强化一网通办平台推广应用。5月份，深化拓展一件事一次办、一业一证改革，推动标准化办理。7月份，推动医疗器械许可，实现跨层级联办。9月份，完善注销登记制度，推行简易注销、撤销登记、企业休眠制度，拓宽市场主体退出渠道。11月份，针对冬季行动清单重点项目，建立台账梳理问题，开辟绿色通道。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照相对集中，宜划则划的要求，以便民、快捷、高效为目标，紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针，持续深化放管服改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利。					
		完善企业开办一体化办理机制，强化“一网通办”平台推广应用，推动企业登记实现无差别受理；深化拓展一件事一次办，一业一证改革，推动标准化办理，做好药品经营许可承接工作，推动医疗器械许可实现跨层级联办，推进药品行业证照联办，完善注销登记制度，推行简易注销、撤销登记、企业休眠制度。					
绩效指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	审批事项年办结数量	≥1万件	数量指标	审批服务年办结件	≥1万件
			审批服务年咨询件	≥1万件		审批事项年办结数	≥1万件
		质量指标	奖补扶持政策知晓率	≥95%	质量指标	奖补扶持政策知晓	≥95%
		时效指标	审批服务提前办结率	≥95%	时效指标	审批服务超时办结	≤0%
			审批服务超时办结率	≤0%		审批服务提前办结	≥95%
		成本指标	行政审批改革事业经费	180万元	成本指标	行政审批改革经费	180万元
	效益指标	经济效益		经济效益			
		社会效益	创新审批服务模式	创新	社会效益	创新审批服务模式	创新
		生态效益		生态效益			
		可持续影响	提高审批服务率	提高	可持续影响	提高审批服务率	提高
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%

负责人：	经办人：	联系电话：	填报日期：
			20240713151628

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		行政许可改革经费							
主管部门及代码		042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位		阳城县行政审批服务管理局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年			
项目资金（元）		实施期资金总额：		450,000		年度资金总额：		450,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资		450,000		市县（区）财政资金		450,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
其他资金				其他资金					
项目概况		为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照相对集中，宜划则划的要求，以便民、快捷、高效为目标，紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针，持续深化放管服效改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度为企业和群众办事提供便利。							
立项依据		为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照相对集中，宜划则划的要求，以便民、快捷、高效为目标，紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针，持续深化放管服效改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度为企业和群众办事提供便利。根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》（阳政发【2019】21号），首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使。阳城县行政审批服务管理局关于追加改革费的请示（阳审管字【2021】3号），县长批件。							
项目设立必要性		为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照相对集中，宜划则划的要求，以便民、快捷、高效为目标，紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针，持续深化放管服效改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革。							
保证项目实施的制度、措施		根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》（阳政发【2019】21号），在县委县政府正确领导下，高度重视改革试点工作，有效破解发展难题，加快转变政府职能，推动经济社会发展，统筹推进工程建设项目审批制度改革，稳步推进企业投资项目承诺制改革等。							
项目实施计划		规划阶段：县行政审批服务管理局挂牌成立，政府办印发《关于启用阳城县行政审批服务管理局行政审批专用章的函》（阳政办函【2019】28号）正式运转，以一个实施方案，一份事项清单，20份审管衔接备忘录、7项制度为基础，将分散在18个部门的行政许可权，正式由行政审批服务管理局集中行使。实施阶段：持续深化“放管服效”改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度为企业和群众办事提供便利，根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》（阳政发【2019】21号），首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使，其中：行政许可类150项，行政确认类10项，其他权利类36项。自运转以来在县委县政府正确领导下，高度重视改革试点工作，有效破解发展难题，加快转变政府职能，推动经济社会发展，统筹推进工程建设项目审批制度改革，稳步推进企业投资项目承诺制改革等。							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照相对集中，宜划则划的要求，以便民、快捷、高效为目标，紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针，持续深化放管服效改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度为企业和群众办事提供便利。				推进食品经营许可改革，扩大免审即办事项，设立一窗通办登记专窗，推行市场主体歇业制，深化企业简易注销改革，试行智能审批。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	实现一网通办事项数量	≥100件	数量指标	一网通办事项数量	≥100件		
		质量指标	提高审批服务效率	提高	质量指标	提高审批服务效率	提高		
		时效指标	创新审批服务模式	创新	时效指标	创新审批服务模式	创新		
		成本指标	创优营商环境专项改革及时率	及时	成本指标	专项改革及时率	及时		
	效益指标	经济效益	行政许可改革费	45万元	经济效益	行政许可改革费	45万元		
		社会效益	营商环境不断优化	优化	社会效益	营商环境不断优化	优化		
		生态效益			生态效益				
		可持续影响			可持续影响				
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥100%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥100%		
负责人：	经办人：	联系电话：				填报日期：	20240713151628		

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	解决优化营商环境推动市场主体倍增工程			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
		实施期资金总额：	200,000	年度资金总额：
				200,000

项目资金 (元)	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资	200,000	市县（区）财政资金	200,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	为进一步发展壮大我县市场经济，确保实现“十四五”全县市场主体倍增目标，按照省委省政府，市委市政府安排部署实施市场主体倍增工程，工作专班设在我局，承担市场主体倍增工作领导小组日常工作，为全力打造全省领先的营商环境，推动我县市场主体数量和质量双提升，需要解决相关费用20万元。						
立项依据	阳城县行政审批服务管理局关于解决优化营商环境推动市场主体倍增工程相关费用并纳入财政预算的请示（阳审管字【2022】7号）县长批件。						
项目设立必要性	市场主体是经济社会发展的重要力量，是创造就业和财富的重要源泉，是决定区域经济和竞争力的关键因素，为进一步发展壮大我县市场经济，确保实现“十四五”全县市场主体倍增目标，按照省委省政府，市委市政府安排部署实施市场主体倍增工程，工作专班设在我局，承担市场主体倍增工作领导小组日常工作，为全力打造全省领先的营商环境，推动我县市场主体数量和质量双提升，需要解决相关费用20万元。						
保证项目实施的制度、措施	各级有关部门要进一步充实和优化专班力量，强化专班职能职责，统筹推进优化营商环境和市场主体倍增工程，要坚持联动发力，建立常态化协调沟通机制，形成齐抓共管工作合力。坚持过程管控、建立一周一调度、一月一通报、一季一汇报制度。						
项目实施计划	开展经营主体发展提升年活动。一、前半年做优做强，一件事一次办集成服务。主要在食品经营、人力资源、娱乐经营等经营行业推出一站式套餐服务，免提交材料，根据民宿行业经营主体，将公共卫生许可和食品许可融合办理，试行一业一证。二、实行一表申请、一并审批、一证综合、一次办结改革。三、后半年推进“全代办”服务提档升级，组建业务骨干的专业全代办团队，建立一个项目一个服务窗口的服务机制，加快项目审批落地的进度。						
总体目标	实施期目标			年度目标			
	为进一步发展壮大我县市场经济，确保实现“十四五”全县市场主体倍增目标，按照省委省政府，市委市政府安排部署实施市场主体倍增工程，工作专班设在我局，承担市场主体倍增工作领导小组日常工作，为全力打造全省领先的营商环境，推动我县市场主体数量和质量双提升。			完善企业开办一体化办理机制，强化“一网通办”平台推广应用，推动企业登记实现无差别受理；深化拓展一件事一次办、一业一证改革；推动标准化办理，做好药品经营许可证承接工作，推动医疗器械许可可实现跨层级联动，推进药品行业证照联动，完善注销登记制度，推行简易注销、企业休眠制度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	农贸市场主体倍增数	≥200户	数量指标	市场主体倍增数量	≥2000户
			市场主体倍增数量	≥2000户		农贸市场主体倍增	≥200户
		质量指标	市场主体增加质量	活跃	质量指标	市场主体增加质量	活跃
		时效指标	营商环境优化及时性	及时	时效指标	营商环境优化及时	
	效益指标	成本指标			成本指标		
		经济效益			经济效益		
		社会效益	就业增长率	≥80%	社会效益	优化营商环境	优化
			优化营商环境	优化		就业增长率	≥80%
		生态效益			生态效益		
	可持续影响				可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	市场主体法人满意度	≥90%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥90%
			办事群众满意度	≥90%		市场主体法人满意	≥90%
负责人：	经办人：	联系电话：		填报日期：	20240713151628		

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	项目评审			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金 (元)	实施期资金总额：	300,000	年度资金总额：	300,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县(区)财政资	300,000	市县(区)财政资金	300,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	水利部在对2020年度水土保持监管履职督查中、对我市未将水土保持方案评审费纳入财政预算进行了通报，省水利厅对我市整改工作提出了具体要求，为落实整改，将涉水行政审批事项评审费纳入部门预算，明确专家费用标准。			
立项依据	阳城县行政审批服务管理局关于将项目评审费用列入财政预算的请示，阳审管字【2021】2号。			
项目设立必要性	水利部在对2020年度水土保持监管履职督查中、对我市未将水土保持方案评审费纳入财政预算进行了通报，省水利厅对我市整改工作提出了具体要求，为落实整改，将涉水行政审批事项评审费纳入部门预算，明确专家费用标准。			
保证项目实施的制度、措施	4月份，制定相关制度；5月份，建立涉水评审专家库；6月份，对我县水土保持方案进行规划；7月份，涉水项目评审。			

项目实施计划		4月份，制定相关制度；5月份，建立涉水评审专家库；6月份，对我县水土保持方案进行规划；7月份，涉水项目评审。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	水利部在对2020年度水土保持监管履职督查中、对我市未将水土保持方案评审费纳入财政预算进行了通报，省水利厅对我市整改工作提出了具体要求，为落实整改，将涉水行政审批事项评审费纳入部门预算，明确专家费用标准。			水利部在对2020年度水土保持监管履职督查中、对我市未将水土保持方案评审费纳入财政预算进行了通报，省水利厅对我市整改工作提出了具体要求，为落实整改，将涉水行政审批事项评审费纳入部门预算，明确专家费用标准。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	项目评估数量	≥30个	数量指标	项目评估数量	≥30个
		质量指标	评审通过率	100%	质量指标	评审通过率	100%
		时效指标	评审完成及时率	100%	时效指标	评审完成及时率	100%
		成本指标	企业立项前期成本	减少	成本指标	企业立项前期成本	减少
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	营商环境优化	优化	社会效益	营商环境优化	优化
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	受益单位满意度	100%	服务对象满意度	受益单位满意度	100%
负责人：		经办人：	联系电话：		填报日期：20240713151628		

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)			
项目名称		一本制	
主管部门及代码		042-阳城县行政审批服务管理局	实施单位
项目属性		经常性项目（长期开展）	项目期
项目资金（元）	实施期资金总额：	300,000	年度资金总额：
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金
	省级财政资金	0	省级财政资金
	市县（区）财政资	300,000	市县（区）财政资金
	单位自筹	0	单位自筹
	其他资金		其他资金
项目概况		一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批。根据省、市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室关于印发关于阳城县企业投资项目承诺制审批一本制“实施办法（试行）等3项制度的通知》（阳优办分【2021】64号要求，对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等6个评估类事项实施一本制全包服务，阳城县行政审批服务管理局关于解决企业投资项目承诺制审批“一本制”政府统一服务资金并列入财政预算的请示（阳审管字【2022】2号）。	
立项依据		阳城县行政审批服务管理局关于解决企业投资项目承诺制审批“一本制”政府统一服务资金并列入财政预算的请示（阳审管字【2022】2号）。	
项目设立必要性		为确保我县项目前期手续集中办理取证行动顺利推进，完成县政府下达的“一本制”改革任务，一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批。根据省、市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室关于印发关于阳城县企业投资项目承诺制审批一本制“实施办法（试行）等3项制度的通知》（阳优办分【2021】64号要求，对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等6个评估类事项实施一本制全包服务，阳城县行政审批服务管理局关于解决企业投资项目承诺制审批“一本制”政府统一服务资金并列入财政预算的请示（阳审管字【2022】2号）。	
保障项目实施的制度、措施		根据晋城市人民政府办公室关于印发《晋城市企业投资项目政府统一服务实施办法》《晋城市行政审批服务管理局政府统一服务文本编制基准价》等文件要求，按企业投资项目的数量规模等完成政府统一服务，预算为县财政拨款，资金主要用于支付企业投资实施项目，由政府统一购买服务，具体工作为：对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等6个评估类事项实施一本制全包服务。	
项目实施计划		立项阶段：根据阳城县财政局关于印发《阳城县政府统一服务事项经费预算管理办法（试行）》的通知文件要求，预算该项目资金200万元，制定了经费预算管理办法，该项目立项，规划阶段：根据山西省人民政府关于印发《山西省企业投资项目承诺制改革试点方案及其配套制度的通知》文件，附件1《政府统一服务实施细则》的文件要求，对原来由企业办理的事项，调整为政府提供统一服务，相关部门对环境评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等6个评估类事项实施“一本制”全包服务，办理政府统一服务事项所需费用，纳入同级财政预算，统一支付，实施阶段：根据山西省人民政府关于印发《山西省企业投资项目承诺制改革试点方案及其配套制度的通知》及《晋城市企业投资项目政府统一服务实施办法》文件要求，我县对该项工作进行了落实，相关部门召开企业投资项目一本制流程讨论会，对工作流程，环节进行了讨论，修改完善，成立了中介机构超市，制定了中介机构工作规范。	
实施期目标		年度目标	

总体目标	为确保我县项目前期手续集中办理攻坚行动顺利推进，完成县政府下达的“一本制”改革任务，一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批，根据省、市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室印发关于阳城县企业投资项目承诺制审批一本制“实施办法（试行）”等3项制度的通知》（阳优办分【2021】64号要求，对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务。				一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批，根据省、市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室印发关于阳城县企业投资项目承诺制审批一本制“实施办法（试行）”等3项制度的通知》（阳优办分【2021】64号要求，对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	综合报告编制数量	≥20本	数量指标	综合报告编制数量	≥20本	
		质量指标	综合报告编制达标率	≥100%	质量指标	综合报告编制达标率	≥100%	
		时效指标	综合报告编制完成时限	及时	时效指标	报告编制完成时限	及时	
		成本指标			成本指标			
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	企业投资承诺制落实	落实	社会效益	企业投资承诺制落实	落实	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	企业投资满意度	≥100%	服务对象满意度	企业投资满意度	≥100%		
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期：		20240713151628	

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)							
项目名称		政务服务窗口受理服务					
主管部门及代码		042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	2024年		
项目资金（元）	实施期资金总额：		604,400	年度资金总额：		604,400	
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0	
	省级财政资金		0	省级财政资金		0	
	市县（区）财政		604,400	市县（区）财政资金		604,400	
	单位自筹		0	单位自筹		0	
	其他资金			其他资金			
项目概况		为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批、统一窗口出件”的一窗受理模式，经县政府常务会议第52次会议批准，通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员。审批局共12个股室，涉及工程建设、施工许可、林地、文物、环境影响评价、政府固定资产投资、企业登记等相关事项的审批；可以办理196项审批事项，目前第一批划转到位工作人员28人，不能满足窗口业务办理需求，拟计划通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件移交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗受理平台自取。					
立项依据		为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批、统一窗口出件”的一窗受理模式，经县政府常务会议第52次会议批准，通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员。阳城县行政审批服务管理局关于解决通过劳务派遣方式招聘综合受理平台工作人员经费的请示（阳审管字【2019】4号），县长批件。					
项目设立必要性		为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”的一窗受理模式。					
保证项目实施的制度、措施		目前第一批划转到位工作人员28人，不能满足窗口业务办理需求，拟计划通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件移交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗受理平台自取。					
项目实施计划		立项阶段：阳城县人民政府常务会议纪要（第52次）关于通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员事宜，规划阶段：按照省政府《山西省政务服务大厅建设总体规划》和阳城县人民政府常务会议纪要（第52次）批准要求，为深入推进审批服务便民化，县政务大厅实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的一窗受理模式。通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件移交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗受理平台自取。实施阶段：人员到位后将招聘人员分派到各业务股室，学习业务，并进行日常工作纪律，各类审批业务的培训（长期）；在大厅二楼专门设置了一窗受理平台，所有工作人员在前台进行业务办理，初审，出件工作。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批、统一窗口出件”的一窗受理模式，经县政府常务会议第52次会议批准，通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员。审批局共12个股室，涉及工程建设、施工许可、林地、文物、环境影响评价、政府固定资产投资、企业登记等相关事项的审批；可以办理196项审批事项，目前第一批划转到位工作人员28人，不能满足窗口业务办理需求，拟计划通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件移交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗受理平台自取。			深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件的一窗受理模式。前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件移交一窗受理平台统一出件，群众企业通过一窗受理平台自取。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	综合受理平台年业务办结数	≥1万件		数量指标	年业务受理数量	≥1万件

绩效指标	产出指标	数量指标	综合受理平台年业务受理数量	≥1万件	数量指标	平台年业务办结数	≥1万件
		质量指标	无差别受理达标率	≥100%	质量指标	无差别受理达标率	≥100%
		时效指标	提前办结率	≥100%	时效指标	提前办结率	≥100%
		成本指标	人力投入成本	降低	成本指标	人力投入成本	降低
		经济效益			经济效益		
	效益指标	社会效益	提升审批服务效率	提升	社会效益	提升审批服务效率	提升
			审批服务便民化	便民		审批服务便民化	便民
		生态效益			生态效益		
		可持续发展影响			可持续发展影响		
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%
负责人： 经办人： 联系电话： 填报日期： 20240713151628							

阳城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2024年度)									
项目名称		政务服务“好差评”第三方技术服务费							
主管部门及代码		042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位		阳城县行政审批服务管理局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年			
项目资金 （元）	实施期资金总额：		196,000		年度资金总额：		196,000		
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0		
	省级财政资金		0		省级财政资金		0		
	市县（区）财政资		196,000		市县（区）财政资金		196,000		
	单位自筹		0		单位自筹		0		
	其他资金				其他资金				
项目概况		为了提升我县“好差评”数据汇集量，借鉴我市各县（市区）好的做法，我们也拟采用第三方技术服务来提升我县此项工作的能力和水平。							
立项依据		阳城县行政审批服务管理局关于解决政务服务“好差评”第三方技术服务费用并纳入财政预算的请示（阳审管字【2022】6号）县长批件。							
项目设立必要性		政务服务“好差评”是省市考核各县（市区）营商环境好坏的一项重要基础指标，目前，高平市，泽州县、沁水县已通过购买第三方技术服务有效提升了“好差评”数据汇集量，为了提升我县“好差评”数据汇集量，借鉴我市各县（市区）好的做法，我们也拟采用第三方技术服务来提升我县此项工作的能力和水平。							
保证项目实施的制度、措施		夯实政务服务责任，加强内部管理明确经办人责任，接受企业和群众监督评价，及时整改问题。跨部门的政务服务工作由牵头部门组织，相关部门各司其职、积极配合、协同办理。要建立差评和投诉问题调查核实、督促整改和反馈机制。							
项目实施计划		购买第三方技术服务，进一步完善内部管理和外部监督全方位全流程工作机制，完善好差评监督评价体系，有效避免政务服务自我评估的缺陷，积极优化全区营商环境。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		政务服务“好差评”是省市考核各县（市区）营商环境好坏的一项重要基础指标，为了提升我县“好差评”数据汇集量，借鉴我市各县（市区）好的做法，我们也拟采用第三方技术服务进一步完善内部管理和外部监督的全方位、全流程工作机制，完善“好差评”监督评价体系，有效避免政务服务自我评估的缺陷，积极优化全区营商环境。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	“好差评”数据汇集量	≥10000条	数量指标	好差评数据汇集量	≥10000条		
		质量指标	政务服务质量	提高90%	质量指标	政务服务质量合格	100%		
		时效指标	服务评价时效性	及时	时效指标	服务评价及时性	及时		
		成本指标	“好差评”服务费	19.6万元	成本指标	“好差评”服务费	19.6万元		
	效益指标	经济效益			经济效益				
		社会效益		优化营商环境	优化	社会效益		优化营商环境	优化
		生态效益			生态效益				
		可持续发展影响			可持续发展影响				
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%		
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期： 20240713151628			

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2024年4月1日，阳城县行政审批服务管理局共有公务用车编制0辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2024年4月1日，阳城县行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积3000平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2024年4月1日，阳城县行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；阳城县行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

无

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。