

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

# 阳城县行政审批服务管理局

## 2024年度单位决算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

# 目 录

<b>第一部分 概况</b> .....	<b>1</b>
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
<b>第二部分 2024年部门决算表</b> .....	<b>3</b>
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
十、部门决算公开相关信息统计表.....	15
<b>第三部分 情况说明</b> .....	<b>16</b>
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、收入决算情况说明.....	16
三、支出决算情况说明.....	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项情况说明.....	18
<b>第四部分 名词解释</b> .....	<b>19</b>
<b>第五部分 附件</b> .....	<b>19</b>

## 第一部分 概况

### 一、本部门（单位）职责

(1) 统筹指导、协调、监督、推进全县政务服务、公共资源交易体系建设及全县政务改革和管理工作,负责组织开展全县政务改革和管理的调查研究。

(2) 负责推进全县政务服务体系 and 政务服务标准化建设,制定审批服务运行评价标准,规范政务服务行为,建立相应考核评价机制。

(3) 负责推进县级相对集中行政许可权改革工作,推行“一枚印章管审批”。负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。优化简化线上线下政务服务流程。

(4) 负责统筹协调、指导、监督、推进全县公共资源交易工作,统筹推进全县公共资源交易平台建设。负责编制全县公共资源交易、政府采购目录。

(5) 负责建立县级行政审批事项评审、勘验专家库。负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系,清理规范中介服务事项和机构。

(6) 负责对县政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。

(7) 负责承担县人民政府优化营商环境相关职责,做好营商环境评价工作。

### 二、机构设置情况

本单位核定行政编制15名。设局长1名,副局长1名,股级领导职数12名。局机关实有10人,其中局长1人,副局长1人。核定全

额事业编制26人，实有26人，差额实有8人，自收自支实有11人。设有12个内设机构：综合股、党务办公室、政策法规和运行监管股、财务审计和费管股、公共资源交易管理股、政务信息管理股、规划管理和建设工程股、投资项目股、登记注册和市场管理股、农林水和交通运输股、社会事务股、现场勘验股。

## 第二部分 2024年部门决算表

### 收入支出决算总表

公开01表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	939.02	一、一般公共服务支出	32	814.04
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	67.54
	9		九、卫生健康支出	40	19.43
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	38.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>939.02</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>939.02</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>939.02</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>939.02</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02  
表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		939.02	939.02					
201	一般公共服务支出	814.04	814.04					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	784.04	784.04					
2010301	行政运行	118.75	118.75					
2010302	一般行政管理事务	239.59	239.59					
2010350	事业运行	274.54	274.54					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	151.15	151.15					
20104	发展与改革事务	30.00	30.00					
2010499	其他发展与改革事务支出	30.00	30.00					
208	社会保障和就业支出	67.54	67.54					
20805	行政事业单位养老支出	66.75	66.75					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.50	44.50					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.25	22.25					
20899	其他社会保障和就业支出	0.80	0.80					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.80	0.80					
210	卫生健康支出	19.43	19.43					
21011	行政事业单位医疗	19.43	19.43					
2101101	行政单位医疗	0.07	0.07					
2101102	事业单位医疗	19.36	19.36					
221	住房保障支出	38.00	38.00					
22102	住房改革支出	38.00	38.00					
2210201	住房公积金	38.00	38.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		939.02	518.27	420.74			
201	一般公共服务支出	814.04	393.29	420.74			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	784.04	393.29	390.74			
2010301	行政运行	118.75	118.75				
2010302	一般行政管理事务	239.59		239.59			
2010350	事业运行	274.54	274.54				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	151.15		151.15			
20104	发展与改革事务	30.00		30.00			
2010499	其他发展与改革事务支出	30.00		30.00			
208	社会保障和就业支出	67.54	67.54				
20805	行政事业单位养老支出	66.75	66.75				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.50	44.50				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.25	22.25				
20899	其他社会保障和就业支出	0.80	0.80				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.80	0.80				
210	卫生健康支出	19.43	19.43				
21011	行政事业单位医疗	19.43	19.43				
2101101	行政单位医疗	0.07	0.07				
2101102	事业单位医疗	19.36	19.36				
221	住房保障支出	38.00	38.00				
22102	住房改革支出	38.00	38.00				
2210201	住房公积金	38.00	38.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局 2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	939.02	一、一般公共服务支出	33	814.04	814.04		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	67.54	67.54		
	9		九、卫生健康支出	41	19.43	19.43		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	38.00	38.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>939.02</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>939.02</b>	<b>939.02</b>	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>939.02</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>939.02</b>	<b>939.02</b>	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		939.02	518.27	420.74
201	一般公共服务支出	814.04	393.29	420.74
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	784.04	393.29	390.74
2010301	行政运行	118.75	118.75	
2010302	一般行政管理事务	239.59		239.59
2010350	事业运行	274.54	274.54	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	151.15		151.15
20104	发展与改革事务	30.00		30.00
2010499	其他发展与改革事务支出	30.00		30.00
208	社会保障和就业支出	67.54	67.54	
20805	行政事业单位养老支出	66.75	66.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.50	44.50	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.25	22.25	
20899	其他社会保障和就业支出	0.80	0.80	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.80	0.80	
210	卫生健康支出	19.43	19.43	
21011	行政事业单位医疗	19.43	19.43	
2101101	行政单位医疗	0.07	0.07	
2101102	事业单位医疗	19.36	19.36	
221	住房保障支出	38.00	38.00	
22102	住房改革支出	38.00	38.00	
2210201	住房公积金	38.00	38.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	481.27	302	商品和服务支出	37.01	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	185.62	30201	办公费	6.28	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	41.27	30202	印刷费	5.00	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	28.84	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	89.34	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.50	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	22.25	30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	19.21	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	1.01	30211	差旅费	5.37	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	——
30113	住房公积金	38.00	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	——

30114	医疗费		30213	维修(护)费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出	11.22	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴		
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>		30215	会议费	0.15	30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴		
30301	离休费		30216	培训费	0.75	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.27	30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		<b>310</b>	<b>资本性支出</b>		31302	对社会保险基金补助		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金		
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		<b>399</b>	<b>其他支出</b>		
30308	助学金		30228	工会经费	3.86	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费	6.75	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.00	31008	物资储备		39910	资本性赠与		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出		
			30299	其他商品和服务支出	1.59	31010	安置补助					
<b>人员经费合计</b>		481.27	<b>公用经费合计</b>								37.01	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：阳城县行政审批服  
务管理局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.27					0.27	0.27					0.27

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	
货物	2	
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	37.01
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	1
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	1
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

### 第三部分 情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计939.02万元，支出总计939.02万元。与上年相比，收入总计减少73.49万元，下降7.26%，支出总计减少73.49万元，下降7.26%。主要原因是2024年共减少工作人员4名，其中：退休3人，在职去世1人。人员工资、各类保险、公用经费、工会福利经费等都相应减少。

#### 二、收入决算情况说明

2024年度收入合计939.02万元，其中：

财政拨款收入939.02万元，占比100.00%。

#### 三、支出决算情况说明

2024年度支出合计939.02万元，其中：

基本支出518.27万元，占比55.19%；

项目支出420.74万元，占比44.81%。

#### 四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计939.02万元，支出总计939.02万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少73.49万元，下降7.26%；财政拨款支出总计减少73.49万元，下降7.26%。主要原因是2024年共减少工作人员4名，其中：退休3人，在职去世1人。人员工资、各类保险、公用经费、工会福利经费等都相应减少。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出939.02万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少73.49万元，下降7.26%。主要原因是2024年共减少工作人员4名，其中：退休3人，在职去世1人。人员工资、各类保险、公用经费、工会福利经费等都相应减少。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出939.02万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)814.04万元，占比86.69%；

社会保障和就业支出(类)67.54万元，占比7.19%；

卫生健康支出(类)19.43万元，占比2.07%；

住房保障支出(类)38.00万元，占比4.05%。

##### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算988.10万元，支出决算939.02万元，完成年初预算的95.03%。其中：

一般公共服务支出年初预算862.94万元，支出决算814.04万元，完成年初预算的94.33%，用于一般公共服务支出年初预算862.94万元，支出决算814.04万元，完成年初预算

的94.33%，用于基本支出与项目支出。较上年决算减少71.46万元，下降8.07%，主要原因是2024年共减少工作人员4名，其中：退休3人，在职去世1人。人员工资、各类保险、公用经费、工会福利经费等都相应减少以及项目减少。

社会保障和就业支出年初预算67.54万元，支出决算67.54万元，完成年初预算的100.00%，用于社会保障和就业支出年初预算67.54万元，支出决算67.54万元，完成年初预算的100%，用于基本支出。较上年决算减少0.96万元，下降1.4%，主要原因是2024年共减少工作人员4名，其中：退休3人，在职去世1人。人员工资、各类保险、公用经费、工会福利经费等都相应减少。

卫生健康支出年初预算19.61万元，支出决算19.43万元，完成年初预算的99.08%，用于卫生健康支出年初预算19.61万元，支出决算19.43万元，完成年初预算的99.08%，用于基本支出。较上年决算减少0.38万元，下降1.92%，主要原因是2024年共减少工作人员4名，其中：退休3人，在职去世1人。人员工资、各类保险、公用经费、工会福利经费等都相应减少。

住房保障支出年初预算38.00万元，支出决算38.00万元，完成年初预算的100.00%，用于住房保障支出年初预算38.00万元，支出决算38.00万元，完成年初预算的100%，用于基本支出。较上年决算减少0.70万元，下降1.81%，主要原因是2024年共减少工作人员4名，其中：退休3人，在职去世1人。人员工资、各类保险、公用经费、工会福利经费等都相应减少。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出518.28万元，其中：

人员经费481.27万元，主要包括工资福利支出356.29万元，其中基本工资185.62万元，津贴补贴41.27万元，奖金28.84万元，绩效工资89.34万元，其他工资福利支出11.22万元。机关事业单位基本养老保险缴费44.50万元，职业年金缴费22.25万元，职工基本医疗保险缴费19.43万元，其他社会保障缴费0.80万元，住房公积金38.00万元；

公用经费37.01万元，主要包括办公费6.28万元，印刷费5万元，差旅费5.37万元，会议费0.15万元，培训费0.75万元，公务接待费0.27万元，工会经费3.86万元，福利费6.75万元，其他交通费用6.99万元，其他商品服务和支出1.59万元。

## 七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0.27万元，支出决算0.27万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.23万元，下降46%，主要原因是：根据预算要求，结合单位实际，2024年预算0.27万元公务接待费，按照公务接待规定对接待费用进行减少。其中：因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费；公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费；

公务接待费支出0.27万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.23万元，下降46%，主要原因是：根据预算要求，结合单位实际，2024年预算0.27万元公务接待费，按照公务接待规定对接待费用进行减少。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无此情况。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无此情况。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本单位无此情况。

4、公务接待费支出0.27万元，共接待3批次，26人次。国内接待费0.27万元，共接待3批次，26人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是蒲县人民政府赴阳城县考察学习政务服务中心建设、“7\*24”小时不打烊政务服务超市建设、乡镇便民服务中心建设等先进理念和典型做法；阳泉市委政研室赴阳城县进行工作调研，我局进行接洽；巨野县审批局赴我局考察学习行政审批制度改革、政务服务标准体系建设、信息服务平台运行等方面的先进经验等，共3批次26余人次的公务接待；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是无。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出37.01万元，比2023年减少50.58万元，下降57.75%，主要原因2024年共减少工作人员4名，其中：退休3人，在职去世1人。人员工资、各类保险、公用经费、工会福利经费等都相应减少。

### （二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元。

### （三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆1辆。其中：应急保障用车1辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位无此情况。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

### （四）预算绩效情况说明

#### 1、预算绩效管理工作的开展情况

2024年二级项目绩效自评个数8个，涉及资金420.74万元：7个项目自评等级为“优”，1个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”

#### 2、其他需要说明的事项

无

#### 第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

#### 第五部分 附件

## 公章刻制经费项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		公章刻制经费										
主管部门及代码		042-阳城县行政审批服务管理局					预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局				
项目资金预算安排及执行进度 (万元)	资金总额:	年初预算数		全年 预算数	全年 执行数	资金 结 (转) 余	执行 率	得分	偏差原因			
		目标申 报数	预算编制数									
				87	87	74.048	74.048	0	100	10		
	市 县 区 财 政 资 金	87	87	74.048	74.048	0	100.00	10.00	根据市场主体实际刻制公章结算。			
项目 年度 绩效 目标	年度目标					实际完成情况						
	为降低我县企业开办制度性交易成本，提升我县营商环境水平，借鉴我市高平市和市级经验，为我县新开办企业免费刻制公章，财务章，发票专用章，法定代表人印章等4枚印章，由政府买单，我市每年新增企业约1500户。					实现了企业开办全程免费。所有市场主体新开办企业注册登记、公章刻制、税务数电票、银行开户、证照寄递全程免费。全年以来共为3005户企业（个体工商户）免费刻制公章，约减免费用38万元。进一步减轻企业开办负担，助力企业“轻装快跑”。						
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年初 指标 值	调整后 指标值	实际 完成 值	定性 情况 说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	数量 指标	印章刻制数量	≥枚	≥300枚	≥ 4000 枚		20	20				
	质量 指标	印章刻制合格率	≥%	≥100%	≥ 100%		10	10				

绩效指标	产出指标	时效指标	印章刻制及时性		及时	达成预期指标	10	10	
	成本指标		降低企业开办成本		降低	达成预期指标	10	10	
	效益指标	社会效益	工作效率提升度		提升	达成预期指标	15	15	
			政务服务能力提升度		提升	达成预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥%	≥100%	≥100%	10	10	
总分								100	优
自评结果分析	项目实施和预算执行情况	压缩企业开办时限，提升企业办事便利，实现了企业开办全程免费。全年预算资金870000元，实际到位870000元，资金到位率100%，实际支出740000元，预算执行率85%。							
	产出情况	全年以来共为3005户企业（个体工商户）免费刻制公章，印章刻制数量达标，印章刻制及时进行，印章刻制合格率100%。进一步减轻企业开办负担，助力企业“轻装快跑”。							
	效益情况	实现了企业开办全程免费。所有市场主体新开办企业注册登记、公章刻制、税务数电票、银行开户、证照寄递全程免费。达成预期指标，工作运转正常。							

项目 绩效 分析	满意度情况 及分析	通过持续聚焦企业群众需求，充分激发市场主体活力，切实降低市场主体开办成本，办事群众满意度大幅提高，达成预期指标。
	主要经验做法	将企业开办涉及的企业注册、公章刻制、银行开户、税务Ukey和发票申领、社保登记、公积金开户6个环节全部纳入“开办企业”流程，线上大力推行运用“企业开办全程网办系统”实现一次信息采集、多个结果反馈，线下设置《企业开办线下一表申请单》，整合企业开办各个环节采集信息，在企业登记申请的同时即可完成银行进调，压缩企业开办时限，提升企业办事便利。
	项目管理中存 在的 主要问题及原 因分析	项目管理运行正常，未存在问题。
	下一步改进措 施及 管理建议	为进一步优化营商环境，进一步精简企业开办环节，建议建立免费帮办团队，不断充实免费帮办力量，切实减轻企业负担，为企业群众提供更为便利的服务体验。

### 行政审批改革事业经费项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		行政审批改革事业经费							
主管部门及代码		042-阳城县行政审批服务管理局			预算单 位	042001-阳城县行政审批服务 管理局			
项目资金预算安 排及执行进度 (万元)	年初预算数		全年 预算 数	全年 执 行 数	资金 结 (转) 余	执行 率	得分	偏差原 因	
	目标申 报数	预算编制数							
	资金总额:	180	180	174.6 14	174.61 4	0	100	10	
市县 区财政资金	180	180	174.6 14	174.61 4	0	100.00	10.00	根据工 作实际 据实支 付相关 费用。	
年度目标					实际完成情况				

仅供内部审核

仅供内部审核

项目年度绩效目标	完善了道路货物运输、新生儿一件事、军人退役一件事等9个事项整合办理，实现了一次性收齐申请材料、部门流转联动联办，提升了服务效率，全力保障全县经济社会高质量发展。依托山西政务服务网线上办理准入类一件事8130件，线下推进项目类联办一件事59件。通过设置专窗、配置专人、帮办代办全流程助力，以“一表申请、一窗受理、一并审批、一证综合”办理模式完成相关事项一次办结，实现“一表申请、一码变更、免申即办”。2024年共办理各类审批事项25076件。									
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		数量指标	审批事项年办结数量	≥件	≥10000件	≥20000件		10	10	优化营商环境，审批事项数量增加。
		数量指标	审批服务年咨询件	≥件	≥10000件	≥15000件		10	10	优化营商环境，审批事项咨询数量增加。
	质量指标	奖补扶持政策知晓率	≥%	≥95%	≥95%		10	10		

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

绩效指标	产出指标	审批服务提前办结率	≥%	≥95%	≥95%		5	5		
	时效指标	审批服务超时办结率	≤%	≤0%	≤0%		5	5		
	成本指标	行政审批改革专业经费	=万元	=180万元	=174.61万元		10	8	根据实际工作开展情况据实结算费用。	
	效益指标	社会效益	创新审批服务模式		创新	达成预期指标		15	15	
		可持续影响	提高审批服务率		提高	达成预期指标		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10	
	总分							98		优

项目 绩效 分析	项目实施和预算执行情况 及分析	创新服务模式，提高审批服务效率，最大限度为企业和办事群众提供便利。年预算资金180万元，实际到位180万元，资金到位率100%，实际支出174万元，预算执行率96.6%。
	产出情况 及分析	行政审批事项年办结数量达25076件，年办结数量达标，审批服务年咨询件达15000件，放管服改革到位，审批服务提前办结率高，达成预期指标。
	效益情况 及分析	着力推动经营主体提升，全力优化营商环境，全体干部职工团结一心、主动担当作为，坚定实干步伐，各项工作有序推进，全力打造“办事不求人、审批不见面、就近跑一次”政务服务环境，全力保障全县经济社会高质量发展。全年共办理各类审批事项25076件，其中：投资项目立项与规划建设等事项1364件，市场主体登记16067件（其中：企业登记6614件，个体登记9453件），社会事务及准营类事项1267件，其他事项6378件。
	满意度情况 及分析	推出了双休日、节假日（周六上午9:00-11:30及节假日第一天上午9:00-11:30）“不打烊”预约服务，提供多种渠道预约，进一步解决上班没空办、下班没处办的问题。企业、群众有三种方式可以享受“不打烊”服务，最大限度为企业与群众办事提供便利，大幅度提高群众满意度，达到预期指标。
	主要经验做法	1. 创新审批服务模式即承诺及审批，提高审批服务效率。2. 持续深化放管服改革。
	项目管理中存在的 主要问题及原因分析	主要问题：改革措施宣传力度仍需加强。原因分析：虽然扎实推进深化“放管服”改革、优化营商环境、政务服务改革、行政审批制度改革、工程建设项目审批制度改革等各项改革工作，并创新推出一系列改革措施，但是宣传改革措施形式单一，主要依靠信息宣传、电子屏宣传等，企业和群众对创新改革措施的知晓率有待提高。
	下一步改进措施及 管理建议	坚持稳中求进，扎实推进审批改革。一是进一步推进政务大厅“综窗改革”。按照“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的审批服务模式，在已实现分区域推行审批事项实现综窗接件的基础上，进一步优化完善内部流程运转机制，提升“综窗”运行效率，切实提升企业和群众办事便捷度和满意度。二是建立审管联动机制。理顺行政审批局与行业主管部门、监管部门、执法机构等相关部门之间的权责关系明确审批和监管部门的职能界定与划分，将审批后的行政许可事项及时推送相关部门，通过审批、监管信息双推送，建立事项业务申报、受理办理、事前事中事后全过程监管的全流程闭环体系。三是进一步提升政务服务事项标准化。对省、市、县三级行政许可事项清单内的事项逐项制定行政许可实施规范，推动线上线下融合、事项清单一致、实施要件统一、办事指南同源，实现同一事项在同层级同要素管理、同标准办理。

### 行政许可改革经费项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称	行政许可改革经费		
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局	预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局

仅供内部审核

仅供内部审核

项目资金预算安排及执行进度(万元)	目标申报数		预算编制数		全年预算数		全年执行数		资金结(转)	执行率	得分	偏差原因
	资金总额:	45	45	45	45	45	45	0	100	10		
市县区财政资金	45	45	45	45	45	45	0	100.00	10.00		无偏差	
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	推进食品经营许可改革。扩大免早即办事项。设立一城通办登记专窗。推行市场主体歇业制。深化企业简易注销改革。试行智能审批。						推行简单变更审批事项“免申即办”改革举措，对部分许可（备案）事项变更不涉及许可资质及条件审查的，营业执照发生变更后，同步免申请变更办理许可（备案）证。共办理免申即办198件。进一步拓宽了食品备案范围和告知承诺制范围，优化食品经营许可流程，压缩许可时限。共办理仅销售预包装食品备案事项579件，以告知承诺制审批形式办理食品经营许可事项319件。实行“一城通办”登记模式。在15个乡镇便民服务中心设立了“一城通办”登记专窗，完成了市场主体登记事项的登录账号配置，加快基层市场主体登记效率。委托授权乡镇便民服务中心完成市场主体登记8508户。推行市场主体歇业制、简易注销登记改革，全年共办理简易注销3732件，适用代位注销模式办理2户。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
		数量指标	实现网通办事项数量	≥件	≥100件	1255件		20	20	深化改革，网办率100%，即办事项占61.5%，网办数量增加。		

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

绩效指标	质量指标	一城通办政策知晓率	≥%	≥90%	≥90%		10	10	
	产出指标	创优营商环境专项改革及时率		及时	达成预期指标		10	10	
	成本指标	行政许可改革费用	=万元	=45万元	=45万元		10	10	
	效益指标	社会效益	营商环境不断优化		优化	达成预期指标	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥%	≥100%	≥100%		10	10
总分							100		优
	项目实施和预算执行情况	分析	持续深化放管服改革，项目实施正常，未存在偏差。全年预算资金450000元，实际到位450000元，资金到位率100%，实际支出450000元，预算执行率100%。						

仅供内部审核

仅供内部审核

项目绩效分析	产出情况及分析	办理免申即办198件，办理销售预包装食品备案事项579件，以告知承诺制审批形式办理食品经营许可事项319件。委托授权乡镇便民服务中心完成市场主体登记8508户。推行市场主体歇业制、简易注销登记改革，全年共办理简易注销3732件，适用代位注销模式办理2户。一网通办事数量达100件，实现一网通办事项数量提高，创新审批服务模式即承诺及审批服务模式，提高审批服务效率，优化营商环境专项改革及时，达成预期指标。
	效益情况及分析	着力推动经营主体提升，全力优化营商环境，全体干部职工团结一心、主动担当作为，坚定实干步伐，各项工作有序推进，全力打造“办事不求人、审批不见面、就近跑一次”政务服务环境，全力保障全县经济社会高质量发展。截止2024年11月20日，我局共办理各类审批事项25076件，其中：投资项目立项与规划建设等事项1364件，市场主体登记16067件（其中：企业登记6614件，个体登记9453件），社会事务及准营类事项1267件，其他事项6378件。
	满意度情况及分析	深入开展“我陪群众走流程”。围绕就业创业、社会保障、婚育服务、老年人服务、助残服务等政务服务领域，多举措持续性推进“我陪群众走流程”体验工作走深走细。多渠道收集企业群众关于优化政务服务、营商环境等意见建议，通过发现“一个问题”推动解决“一类问题”，进一步推动了制度优化、流程再造和服务提升。提升了群众满意度，达到预期目标。
	主要经验做法	推行容缺承诺审批。为进一步压缩报批时限、加快项目开工建设，印发《关于投资建设项目容缺承诺制审批的实施意见》，推行“告知承诺+容缺办理”，编制并公布了工程建设领域全流程实行告知承诺制14个事项的目录清单，明确可容缺申请材料共28项，并按照“要件齐全、次件容缺”原则，先许可、后规范，切实提升审批服务效能。截止目前，共为4个项目的4项非必要申请材料实行了容缺后补，有效缩短审批时间，加快审批效率。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	主要问题：政务信息化程度还需进一步提升。原因分析：数字政府建设滞后，“一网通办”比例不高，部分便民服务事项不能全程网办，在实现“让信息多跑路、群众少跑腿”目标上还有差距。
	下一步改进措施及管理建议	进一步提升政务服务事项标准化。对省、市、县三级行政许可事项清单内的事项逐项制定行政许可实施规范，推动线上线下融合、事项清单一致、实施要件统一、办事指南同源，实现同一事项在同层级同要素管理、同标准办理。

解决优化营商环境推动市场主体倍增工程项目支出绩效自评表  
(2024年度)

项目名称		解决优化营商环境推动市场主体倍增工程							
主管部门及代码		042-阳城县行政审批服务管理局			预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额:	20	20	19.98	19.98	0	100	10	
市县区财政资金	20	20	19.98	19.98	0	100.00	10.00	根据实际发生费用结算。	
年度目标					实际完成情况				

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

项目年度绩效目标	完善企业开办一体化办理机制，强化“一网通办”平台推广应用，推动企业登记实现无差别受理；深化拓展一件事一次办，一业一证改革，推动标准化办理，做好药品经营许可证承接工作，推动医疗器械许可实现跨层级联办，推进药品行业证照联办，完善注销登记制度，推行强制退出、撤销登记、企业休眠制度。							扎实推进经营主体提升。推行简单变更审批事项“免申即办”改革举措，优化食品经营许可流程，进一步优化服务，升级企业开办服务专区功能，构建“一支队伍帮办、一个平台登录、一套材料申请、一个窗口受理、一次结果领取、一个系统评价”为一体的市场准入集成办理机制。积极推行市场主体歇业制，深化企业简易注销改革，全年共办理简易注销3732件，适用代位注销模式办理2户。2024年我县经营主体存量32195户，其中企业10134户，个体工商户22061户，企业和个体工商户比例为1:2.18。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		数量指标	发展较好经营主体招商引资经营主体	≥户	≥300户	≥350户		10	10	
		质量指标	市场主体证照数据宣传推送率	≥%	≥99%	≥99%		5	5	

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

绩效指标		简易注销政策知晓率	≥%	≥90%	≥90%		5	5		
	时效指标	营商环境优化及时性		及时	达成预期指标		10	10		
	成本指标	市场主体倍增经费	=%	=20%	=20%		10	10		
	效益指标	社会效益	优化营商环境		优化	达成预期指标		20	20	
			就业增长率	≥%	≥80%	≥70%		10	8	2024年工作重心在经营主体发展，市场淘汰经营主体办理了注销，就业率相对减少。
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥%	≥90%	≥90%		5	5	
			市场主体法人满意度	≥%	≥90%	≥90%		5	5	
总分								98	优	

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况 分析	深化商事制度改革，以持续优化企业开办为核心，以“证照分离”“住所申报承诺制”“一网通办”“免费帮办”等一系列改革服务举措为抓手，努力营造“审批更少、流程更优、效率更高、服务更好”的市场准入环境，进一步激发市场主体活力。全年预算资金200000元，实际到位200000元，资金到位率100%。实际支出200000元，预算执行率100%。
		产出情况 及分析	优化市场准入，进一步激发市场活力。我县经营主体存量32195户，其中企业10134户，个体工商户22061户，企业和个体工商户比例为1:2.18。
		效益情况 及分析	市场主体质量的双提升，使得营商环境得到优化，市场人才就业率增长，工作正常运转。
		满意度情况 及分析	市场主体质量的双提升，营商环境得到优化，办事流程简便，使得办事群众满意度与市场主体法人满意度大幅提高，达到预期指标。
		主要经验做法	实行个体工商户“智能审批”服务。依托省个体工商户“智能审批”系统，对小吃店、便利店、水果店、服装店、美容店、建材店、道路运输服务队、养殖场、信息咨询服务部9类高频个体户事项实行智能审批，累计办理了129户，实现“零见面、零跑腿、零干预”。
		项目管理中存在的 主要问题及原因 分析	帮办队伍稳定性不强，服务提升空间不大。企业开办专区免费帮办队伍由刻章、代理记账、银行等社会人员组成，工作环境差，工作强度大，长期在“聚光灯”下工作，精神始终保持高度紧张，心理压力，薪酬不高。导致人员流动性大，换人相对频繁，无法长期保持一个固定的帮办队伍班底，培养出的骨干力量无法保留。
	下一步改进措施及 管理建议	深化商事制度改革，以持续优化企业开办为核心，以“证照分离”“住所申报承诺制”“一网通办”“免费帮办”等一系列改革服务举措为抓手，努力营造“审批更少、流程更优、效率更高、服务更好”的市场准入环境，进一步激发市场主体活力。	

项目评审项目支出绩效自评表  
(2024年度)

项目名称	项目评审							
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局				预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局		
项目资金预算安排及执行进度 (万元)	年初预算数		全年 预算数	全年 执行数	资金 结(转) 余	执行 率	得分	偏差原因
	目标申 报数	预算编制数						
	资金总额:	30	30	25.023	25.023	0	100	10
市 县 区 财 政 资 金	30	30	25.023	25.023	0	100.00	10.00	根据项目评审实际发生费用结算。
年度目标				实际完成情况				

项目年度绩效目标	水利部对2020年度水土保持监管履职督查，对我市水土保持方案评审费未纳入财政预算进行了通报，省水利厅对市整改工作提出了具体要求，为落实整改，将评审费纳入预算，明确专家费用标准。								进一步深化企业投资项目承诺制改革。对于企业投资项目，在水土保持方案评价、取水许可、洪水影响评价等9类单体事项、企业投资核准项目实行承诺办理。共为80个项目91个事项实行承诺制，其中：水土保持方案报告表14项、取水许可25项、施工许可24项、动物防疫条件合格证2项、人防工程设计条件审查13项、“一本制”项目事项2项、企业投资项目核准11项。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
绩效指标	产出指标	数量指标	项目评估数量	≥%	≥30%	≥30%		20	20			
		质量指标	评审通过率	=%	=100%	=100%		10	10			
		时效指标	评审完成及时率	=%	=100%	=100%		10	10			
		成本指标	企业立项前期成本		减少	达成预期指标		10	10			
		效益指标	社会效益	营商环境优化		优化	达成预期指标		30	30		
		满意度指标	服务对象满意度	受益单位满意度	=%	=100%	=100%		10	10		

总分		100	优	
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况	制定相关制度，建立涉水评审专家库，对我县水土保持方案进行规划。全年预算资金30万元，实际到位30万元，资金到位率100%，实际支出25万元，预算执行率83%。项目评审年初预算时根据我县重点工程及上年支付情况进行的预算，今年根据我县实际立项批复情况，以及实际编制各类评审数进行支付。下一步我们要精准预算，减少实际立项数量、评审数量差距，提高预算执行率。		
	产出情况及分析	2024年完成30个项目环境影响报告评估工作，年评估数量达标，项目评审通过率100%。项目评审完成及时率100%。		
	效益情况及分析	节约企业办事时间和编制评估费用，大幅缩短审批时间，提高办事效率，营商环境得到优化，工作运作正常。		
	满意度情况及分析	为企业节约办事时间，大幅缩短审批时间，促进项目高效落地投产，收益单位满意度高，达到预期指标。		
	主要经验做法	1. 项目立项科学严谨，及时精准。2. 前期项目成本大幅降低，为建设单位省去频繁委托不同编制单位的时间和费用。		
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	问题：1. 报告质量不高，深度不够，报告修改时长长，一定程度上影响项目落地进度。2. 全年预算资金30万元，实际支出25万元，预算执行率83%。原因分析：1. 评审中介机构管理力度不够。2. 第四季度验收合格的项目评审费用未及时支付。		
	下一步改进措施及管理建议	1. 中介机构选取方式每年公开招标确定一次，根据实际工作量招2-3家，及时公开，形成有序竞争。2. 加强对中介机构与执业人员的监督管理。3. 及时对验收合格的项目评审费用进行支付。		

### 一本制项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称	一本制								
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局				预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度 (万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
	目标申报数	预算编制数							
	资金总额:	30	30	0	0	0	0	0	
市县区财政资金	30	30	0	0	0	0.00	0.00	项目编制完成，验收合格后已到年末，暂未完成支付。	
年度目标					实际完成情况				

仅供内部审核

仅供内部审核

项目年度绩效目标	一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单位企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批。根据省市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室印发关于阳城县企业投资项目承诺审批一本制实施办法（试行）等3项制度的通知》（阳优办分【2021】64号）要求，对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5项评估类事项实施一本制全包办服务。							对于企业投资项目，在水土保持方案评价、取水许可、洪水影响评价等9类单体事项、企业投资核准项目和承诺制“一本制”上实行承诺办理。共为80个项目91个事项实行承诺制，其中：水土保持方案报告表14项、取水许可25项、施工许可24项、动物防疫条件合格证2项、人防工程设计条件审查13项、“一本制”项目事项2项、企业投资项目核准11项。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	综合报告编制数量	≥本	≥20本	≥10本		20	10	根据项目立项编制实际情况，未完成指标值。
		质量指标	综合报告编制达标率	≥%	≥100%	≥100%		10	10	
		时效指标	综合报告编制完成时限		及时	达成预期指标		10	10	
		成本指标	企业立项管理成本		降低	达成预期指标		10	10	

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

效益指标	社会效益	企业投资承诺制落实		落实	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度	企业投资满意度	≥%	≥100%	≥100%	10	10	
总分						80		良
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况	分析	一本制项目审批新模式即承诺及审批为企业节约办事时间和编制评估费用，企业投资承诺制落实，2024年共为80个项目91个事项实行承诺制。其中：水土保持方案报告表14项、取水许可25项、施工许可24项、动物防疫条件合格证2项、人防工程设计条件审查13项、“一本制”项目事项2项、企业投资项目核准11项。全年预算资金300000元，实际到位300000元，资金到位率100%。因一本制年初预算时根据我县重点工程及上年支付情况进行的预算，并按实际编制各类评审数进行支付。2024年项目立项落地迟，编制完成验收后已到年末，未能支付。下一步我们要精准预算，减少实际立项数量、评审数量差距，提高预算执行率。					
	产出情况	分析	2024年一本制综合报告编制数量达20本，综合报告编制数量达标，综合报告编制率100%，综合报告编制完成及时，达成预期指标。					
	效益情况	分析	对于企业投资项目，在水土保持方案评价、取水许可、洪水影响评价等9类单体事项、企业投资核准项目和承诺制“一本制”上实行承诺办理，共为80个项目91个事项实行承诺制，达成预期指标。					
	满意度情况	分析	一本制针对不同项目特点定制个性化服务，致力于做到审批最少，机制最顺，机制最活，效率最高的营商环境，极大提升企业办理投资满意度与幸福感，达成预期指标。					
	主要经验做法		1. 根据企业登记情况，及时委托中介机构，编制综合评价。2. 结合实际，对一本制的投资主体，项目类型，单一的工业项目进行扩容。					
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		主要问题：1. 推进企业投资承诺制“一本制”任务中，编制时间长。2. 预算执行率低。原因分析：一本制是近期改革新生事物，编制单位经验不足，影响编制进度。因一本制年初预算时根据我县重点工程及上年支付情况进行的预算，并按实际编制各类评审数进行支付。2024年项目立项落地迟，编制完成验收后已到年末，未能支付。					
	下一步改进措施及管理建议		1. 将继续深化“承诺制”改革，加快审批标准化进程2. 制定明确清晰的标准，简化审批手续，提高服务效能，确保项目顺利进行。3. 精准预算，减少实际立项数量、评审数量差距，提高预算执行率。					

政务服务“好差评”第三方技术服务费项目支出绩效自评表  
(2024年度)

项目名称	政务服务“好差评”第三方技术服务费
------	-------------------

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

主管部门及代码		042-阳城县行政审批服务管理局				预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
	目标申报数	预算编制数								
	资金总额:	19.6	19.6	0	0	0	0	0		
市区财政资金	19.6	19.6	0	0	0	0.00	0.00	项目指标已完成, 2025年验收结束后支付。		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	为提升我县“好差评”数据汇集量, 借鉴我市各县(市区)好的做法, 我们也拟采用第三方技术服务来提升我县此项工作的能力和水平。				政务服务好差评项目主要以提升企业群众满意度为宗旨。近年来, 政务服务好差评项目内容主要围绕优化营商环境国评省考指标制定, 2024年项目内容为政务服务好差评评价器、一体化在线政务服务平台建设及事项梳理等, 由山西长河公司具体对数据进行汇聚, 因省、市两级考核指标确定较迟, 2024年12月底才完成验收, 好评率达到98%。					
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		数量指标	“好差评”数据汇集量	≥条	≥10000条	≥11000条		20	20	
	质量指标	政务服务质量合格率	=%	=100%	=100%		10	10		

仅供内部审核

仅供内部审核

绩效指标	时效指标	服务评价及时性		及时	达成预期指标	10	10	
	成本指标	“好差评”服务费	=万元	=19.6万元	=19.6万元	10	10	
	效益指标	社会效益		优化	达成预期指标	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	≥%	≥95%	≥98%	10	10	
总分						90		优
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况	项目实施和预算执行情况分析	购买第三方技术服务，进一步完善内部管理和外部监督的全方位、全流程工作机制，完善好差评监督评价体系，有效避免政务服务自我评估的缺陷，积极优化全县营商环境。现已完成政务服务好差评评价器、一体化在线政务服务平台建设及事项梳理。年初预算19.6万元，因省、市两级考核指标确定较迟，相关工作推进均在年末完成，资金未能及时支付，预算执行率为0%。					
	产出情况	产出情况分析	通过RPA人工智能机器人导入省“好差评”数据年汇集量达11000件，汇集数量按期完成，政务服务质量良好，保障工作稳定运转，服务评价及时进行，达到预期指标。因省、市两级考核指标确定较迟，相关工作推进均在年末完成，资金未能及时支付，预算执行率为0%。					
	效益情况	效益情况分析	通过线上办事指南要素不断优化和线下评价器的全面覆盖，提升我县政务服务水平，营商环境得到优化，达到预期指标。					
	满意度情况	满意度情况分析	办事群众满意度“网上办”和实时评价的体验感得到提升，达到预期指标。					
	主要经验做法	主要经验做法	1. 借鉴我市各县好做法，完善好差评监督评价体系。2. 不断优化线上办事指南和线下评价器的全面覆盖。					
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	项目管理中存在的主要问题及原因分析	问题：1. 政务服务工作的协同办理与反馈机制的建立。2. 预算执行率为0%。原因：牵头部门组织跨部门的政务服务协同办理不同步。省、市两级考核指标确定较迟，相关工作推进均在年末才完成，资金未能及时支付。					
	下一步改进措施及管理建议	下一步改进措施及管理建议	1. 夯实政务服务责任，明确经办人责任，加强内部管理，及时整改问题。2. 跨部门政务服务协同工作，积极配合，协同办理。					

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

## 政务服务窗口受理服务项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		政务服务窗口受理服务							
主管部门及代码		042-阳城县行政审批服务管理局			预算单 位	042001-阳城县行政审批服务 管理局			
项目资金预算安 排及执行进度 (万元)	年初预算数		全年 预算 数	全年执 行数	资金 结 (转) 余	执行 率	得分	偏差原 因	
	目标申 报数	预算编制数							
	资金总额:	69.44	69.44	52.08	52.08	0	100	10	
市 县 区 财 政 资 金	69.44	69.44	52.08	52.08	0	100.00	10.00	第四 季 度 服 务 费 未 支 付。	
项目 年度 绩效 目标	年度目标				实际完成情况				
	<p>为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件的一窗受理模式，经县政府常务会第52次会议批准，通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员。审批局共12个股室，涉及工程建设，施工许可，林地，文物，环境影响评价等相关事项的审批，目前第一批划转到位工作人员28人，不能满足窗口业务办理需求，拟计划通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗受理平台自取。</p>				<p>提升综窗运行质效。一是聚焦企业群众的办事需求，扩大无差别受理事项范围，将即办件、高频件纳入无差别受理事项范围，根据事项难易程度及办件量对个体工商户登记、食品小经营店备案等七项事项实行受审合一，真正实现“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式。二是加强一窗人员管理。对《“一窗受理”工作人员管理考核办法》进行重新修订，从行为规范、业务规范、日常考勤、考评考核四个方面进行细致规定，增强综窗人员组织纪律性。三是结合业务实际情况，有计划有针对性地对业务人员和“一窗人员”开展轮岗，进一步拓宽业务知识面，提高工作积极性，激活内生动力。</p>				
一级 指标	二级 指标	三 级 指 标	年 初 指 标 值	调 整 后 指 标 值	实 际 完 成 值	定 性 值 情 况 说	分 值	得 分	偏 差 原 因 分 析 及 改 进 措 施

仅供内部审核

仅供内部审核

指标	效益	提升审批服务效率		提升	达成预期指标		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10	
总分								100	优
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况	分析	将人员分配到各个股室学习业务，并进行日常工作纪律培训，设置一窗受理平台。全年预算资金694400元，实际到位694400元，资金到位率100%，实际支出520800元，预算执行率为75%，主要为第四季度服务费未支付。						
	产出情况	分析	2024年综合受理平台业务受理办结数量达20000件，提前办结率达100%。综合受理平台人员对现场提交的申请材料完整性进行审查，审查无误的，当场予以接收，实现无差别受理，无差别受理率达100%。						
	效益情况	分析	扩大无差别受理事项范围，将即办件、高频件纳入无差别事项范围，根据事项难易程度及办件量对个体工商户登记、食品小经营店备案等七项事项实行受审合一，从行为规范、业务规范、日常考勤、考评考核四个方面加强一窗人员管理。结合业务实际情况，有计划有针对性地对业务人员和“一窗人员”开展轮岗，进一步拓宽业务知识面，提高工作积极性，激活内生动力，达到预期指标。						
	满意度情况	分析	做到审批最少，流程最优，一次性告知办事群众办事流程与所需材料，办事群众满意度高，达到预期指标。						
	主要经验做法		1. 制定一窗受理工作人员考核管理制度，奖罚分明，增强工作人员业务能力。 2. 实行轮岗制度，开展业务指导培训工作。						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		问题：1. 实现前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件的一窗受理模式，实现办事群众与审批工作人员两不见面，一窗受理工作人员需要掌握所以审批窗口业务。2. 预算执行率不高。原因分析：1. 由于营商环境的不断优化，各类办事流程办事资料都需要精简变化，窗口人员需要及时更新并掌握所有业务。 2. 第四季度服务费未及时支付。						
	下一步改进措施及管理建议		1. 建立健全考核管理制度，项目负责人监督各部门按制度按职能尽职尽责，按制度办事，不能让制度形同虚设。2. 明确职责分工，各部门人员按基本职责，切实履行义务。3. 及时支付服务费用。						

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核