阳城县行政审批服务管理局

2025年度单位决算公开

仅供内部审核

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....1
第二部分 2025年度部门决算表.....2
一、收入支出决算总表.....2
二、收入决算表.....4
三、支出决算表.....5
四、财政拨款收入支出决算总表.....6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....13
十、部门决算公开相关信息统计表.....14
第三部分 情况说明.....15
一、收入支出决算总体情况说明.....15
二、收入决算情况说明.....15
三、支出决算情况说明.....15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....16
十、其他重要事项情况说明.....17
第四部分 名词解释.....19
第五部分 附件.....19

仅供内部审核

仅供内部审核

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（1）统筹指导、协调、监督、推进全县政务服务、公共资源交易体系建设及全县政务改革和管理工作,负责组织开展全县政务改革和管理的调查研究。

（2）负责推进全县政务服务体系和政务服务标准化建设,制定审批服务运行评价标准,规范政务服务行为,建立相应考核评价机制。

（3）负责推进县级相对集中行政许可权改革工作,推行“一枚印章管审批”。负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。优化简化线上线下政务服务流程。

（4）负责统筹协调、指导、监督、推进全县公共资源交易工作,统筹推进全县公共资源交易平台建设。负责编制全县公共资源交易、政府采购目录。

（5）负责建立县级行政审批事项评审、勘验专家库。负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系,清理规范中介服务事项和机构。

（6）负责对县政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。

（7）负责承担县人民政府优化营商环境相关职责,做好营商环境评价工作。

二、机构设置情况

核定行政编制15名。设局长1名,副局长1名,股级领导职数12名。局机关实有10人，其中局长1人，副局长1人。核定全额事业编制26人，实有25人，差额实有8人，自收自支实有10人。设有12个内设机构：综合股、党务办公室、政策法规和运行监管股、财务审计和费管股、公共资源交易管理股、政务信息管理股、规划管理和建设工程股、投资项目股、登记注册和市场管理股、农林水和交通运输股、社会事务股、现场勘验股。

仅供内部审核

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1034.20	一、一般公共服务支出	32	842.59
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	133.33
	9		九、卫生健康支出	40	24.22
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	34.07
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	**27**	**1034.20**	**本年支出合计**	**58**	**1034.20**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	**31**	**1034.20**	**总计**	**62**	**1034.20**

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

仅供内部审核

仅供内部审核

收入决算表

公开02表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1034.20	1034.20					
201	一般公共服务支出	842.59	842.59					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	812.64	812.64					
2010301	行政运行	101.97	101.97					
2010302	一般行政管理事务	225.00	225.00					
2010350	事业运行	261.39	261.39					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	224.28	224.28					
20104	发展与改革事务	29.95	29.95					
2010499	其他发展与改革事务支出	29.95	29.95					
208	社会保障和就业支出	133.33	133.33					
20805	行政事业单位养老支出	102.22	102.22					
2080501	行政单位离退休	3.67	3.67					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.78	40.78					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.76	57.76					
20808	抚恤	31.11	31.11					
2080801	死亡抚恤	31.11	31.11					
210	卫生健康支出	24.22	24.22					
21011	行政事业单位医疗	24.22	24.22					
2101101	行政单位医疗	3.89	3.89					
2101102	事业单位医疗	12.68	12.68					
2101103	公务员医疗补助	7.65	7.65					
221	住房保障支出	34.07	34.07					
22102	住房改革支出	34.07	34.07					
2210201	住房公积金	34.07	34.07					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1034.20	554.98	479.23			
201	一般公共服务支出	842.59	363.36	479.23			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	812.64	363.36	449.28			
2010301	行政运行	101.97	101.97				
2010302	一般行政管理事务	225.00		225.00			
2010350	事业运行	261.39	261.39				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	224.28		224.28			
20104	发展与改革事务	29.95		29.95			
2010499	其他发展与改革事务支出	29.95		29.95			
208	社会保障和就业支出	133.33	133.33				
20805	行政事业单位养老支出	102.22	102.22				
2080501	行政单位离退休	3.67	3.67				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.78	40.78				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.76	57.76				
20808	抚恤	31.11	31.11				
2080801	死亡抚恤	31.11	31.11				
210	卫生健康支出	24.22	24.22				
21011	行政事业单位医疗	24.22	24.22				
2101101	行政单位医疗	3.89	3.89				
2101102	事业单位医疗	12.68	12.68				
2101103	公务员医疗补助	7.65	7.65				
221	住房保障支出	34.07	34.07				
22102	住房改革支出	34.07	34.07				
2210201	住房公积金	34.07	34.07				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

仅供内部审核

仅供内部审核

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局 2025年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1034.20	一、一般公共服务支出	33	842.59	842.59		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	133.33	133.33		
	9		九、卫生健康支出	41	24.22	24.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	34.07	34.07		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	**27**	**1034.20**	**本年支出合计**	**59**	**1034.20**	**1034.20**		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	**32**	**1034.20**	**总计**	**64**	**1034.20**	**1034.20**		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

仅供内部审核

仅供内部审核

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1034.20	554.98	479.23
201	一般公共服务支出	842.59	363.36	479.23
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	812.64	363.36	449.28
2010301	行政运行	101.97	101.97	
2010302	一般行政管理事务	225.00		225.00
2010350	事业运行	261.39	261.39	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	224.28		224.28
20104	发展与改革事务	29.95		29.95
2010499	其他发展与改革事务支出	29.95		29.95
208	社会保障和就业支出	133.33	133.33	
20805	行政事业单位养老支出	102.22	102.22	
2080501	行政单位离退休	3.67	3.67	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.78	40.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.76	57.76	
20808	抚恤	31.11	31.11	
2080801	死亡抚恤	31.11	31.11	
210	卫生健康支出	24.22	24.22	
21011	行政事业单位医疗	24.22	24.22	
2101101	行政单位医疗	3.89	3.89	
2101102	事业单位医疗	12.68	12.68	
2101103	公务员医疗补助	7.65	7.65	
221	住房保障支出	34.07	34.07	
22102	住房改革支出	34.07	34.07	
2210201	住房公积金	34.07	34.07	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局　　2025年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	481.42	**302**	**商品和服务支出**	38.78	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	173.94	30201	办公费	14.47	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	34.68	30202	印刷费	1.00	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	19.83	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	85.83	30206	电费		**309**	**资本性支出（基本建设）**	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.78	30207	邮电费		30901	房屋建筑物购建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	57.76	30208	取暖费		30902	办公设备购置	————	**311**	**对企业补助（基本建设）**	————
30110	职工基本医疗保险缴费	16.57	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入（基本建设）	————
30111	公务员医疗补助缴费	7.65	30211	差旅费	1.31	30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	0.84	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	————	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	34.07	30213	维修（护）费		30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	

仅供内部审核

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	9.46	30215	会议费	0.50	30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	34.78	30216	培训费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	3.67	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	————	**313**	**对社会保障基金补助**	
30304	抚恤金	31.11	30225	专用燃料费		**310**	**资本性支出**		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	4.84	31003	专用设备购置		**399**	**其他支出**	
30308	助学金		30229	福利费	8.52	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	5.73	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	2.39	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		516.20					**公用经费合计**				38.78

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局　　2025年度　　单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

仅供内部审核

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局　　2025年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

仅供内部审核

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：阳城县行政审批服务管理局　　2025年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

仅供内部审核

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　2025年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	55.00
货物	2	
工程	3	
服务	4	55.00
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	38.78
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	1
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	
4.应急保障用车	11	1
5.执法执勤用车	12	
6.特种专业技术用车	13	
7.离退休干部服务用车	14	
8.其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

仅供内部审核

仅供内部审核

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计1,034.20万元，支出总计1,034.20万元。与上年相比，收入总计增加95.18万元，增长10.14%，支出总计增加95.18万元，增长10.14%。主要原因是工作人员职级晋升，工资基数增长，启动消防审查、验收项目费用。。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1,034.20万元，其中：

财政拨款收入1,034.20万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1,034.20万元，其中：

基本支出554.98万元，占比53.66%；

项目支出479.23万元，占比46.34%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1,034.20万元，支出总计1,034.20万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加95.18万元，增长10.14%；财政拨款支出总计增加95.18万元，增长10.14%。主要原因是工作人员职级晋升，工资基数增长，启动消防审查、验收项目费用。。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款决算支出1,034.20万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加95.18万元，增长10.14%。主要原因是工作人员职级晋升，工资基数增长，启动消防审查、验收项目费用。。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,034.20万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)842.59万元，占比81.47%；

社会保障和就业支出(类)133.33万元，占比12.89%；

卫生健康支出(类)24.22万元，占比2.34%；

住房保障支出(类)34.07万元，占比3.29%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,003.03万元，支出决算1,034.20万元，完成年初预算的103.11%。其中：

一般公共服务支出年初预算879.83万元，支出决算842.59万元，完成年初预算的95.77%，用于基本支出与项目支出。较上年决算增加28.55万元，增长3.51%，主要原因是工作人员职级晋升，工资基数增长。

社会保障和就业支出年初预算64.85万元，支出决算133.33万元，完成年初预算的205.60%，用于于基本支出。较上年决算增加65.79万元，增长97.41%，主要原因是工作人员职级晋升，工资基数增长。

卫生健康支出年初预算24.28万元，支出决算24.22万元，完成年初预算的99.75%，用于基本支出。较上年决算增加4.79万元，增长24.65%，主要原因是工作人员职级晋升，工资基数增长。

住房保障支出年初预算34.07万元，支出决算34.07万元，完成年初预算的100.00%，用于基本支出。较上年决算减少3.93万元，下降10.34%，主要原因是工作人员职级晋升，工资基数增长。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出554.98万元，其中：

人员经费516.20万元，主要包括工资福利支出481.42万元，其中基本工资173.94万元，津贴补贴34.68万元，奖金19.83万元，绩效工资85.83万元，其他工资福利支出9.46万元。机关事业单位基本养老保险缴费40.78万元，职业年金缴费57.76万元，职工基本医疗保险缴费16.57万元，其他社会保障缴费0.84万元，住房公积金34.07万元；

公用经费38.78万元，主要包括办公费14.47万元，印刷费1万元，差旅费1.31万元，会议费0.5万元，工会经费4.84万元，福利费8.52万元，其他交通费用5.73万元，其他商品服务和支出2.39万元 。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，比上年度减少0.27万元，下降100%，主要原因是：本单位无公务接待费。其中：

仅供内部审核

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费；

公务接待费支出0万元，比上年度减少0.27万元，下降100%，主要原因是：本单位无公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无此情况。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无此情况。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本单位无此情况。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无此情况；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无此情况。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费支出38.78万元，比2024年增加1.77万元，增长4.78%，主要原因2024年共增加工作人员2名。人员工资、各类保险、公用经费、工会福利经费等都相应增加。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额55.00万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出55.00万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆1辆。其中：应急保障用车1辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位无此情况。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

仅供内部审核

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2025年二级项目绩效自评个数9个，涉及资金479.23万元：9个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”

2、其他需要说明的事项

无

仅供内部审核

仅供内部审核

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

仅供内部审核

公章刻制经费项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	公章刻制经费								
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局				预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	54.9	54.9	54.9	54.9	0	100	10	
	市县区财政资金	54.9	54.9	54.9	54.9	0	100.00	10.00	根据市场主体实际刻制公章结算。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	进一步优化我县营商环境，降低市场主体开办成本，激发市场主体活力，促进经营主体发展，提升市场主体满意度。	升级企业开办服务专区功能，构建以“一支队伍帮办、一个平台登录、一套材料申请、一个窗口受理、一次结果领取、一个系统评价”为一体的市场准入集成办理机制，将企业开办涉及的企业注册、公章刻制、银行开户等6个环节全部纳入“开办企业”流程，提升企业办事便利度。所有市场主体新开办注册登记、公章刻制、税务数电票、银行开户、证照寄递全程免费，2025年以来已为2072户经营主体免费刻章，提供免费快递61次、免费帮办服务8968户，累计为企业减免费用约20.5万元。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	印章刻制数量	≥枚	≥300枚	≥2072枚		20	20	
		质量指标	印章刻制合格率	≥%	≥100%	≥100%		10	10	
		时效指标	印章刻制及时性		及时	达成预期指标	项目依规保障经费落实，优化印章刻制办理流程，印章刻制及时性相关性相关考核任务落地，指标达到预期。	10	10	项目依规保障经费落实，优化印章刻制办理流程，印章刻制及时性相关性相关考核任务落地，指标达到预期。
		成本指标	公章收费标准	≤元	≤200元	≤140元		10	10	根据市场主体实际刻制公章结算。
	效益指标	社会效益	工作效率提升度	提高%	提高90%	提高95%		15	15	
			政务服务能力提升度	提高%	提高90%	提高95%		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥%	≥100%	≥100%		10	10	
总　分									100	优

项目绩效分析		
	自评结果分析	项目实施情况及分析	项目实施：为进一步优化营商环境，精简企业开办环节，切实减轻企业负担，为新开办企业免费刻制公章，通过山西政务服务网企业开办服务平台申报企业开办的，实现免费印章和营业执照同步发放，通过窗口申请企业开办的，申请材料只要通过内部信息共享，限章同步发放，压缩企业开办时限，提升企业办事便利，实现了企业开办全程免费。预算执行情况：全年预算资金549,000元，实际到位549,000元，资金到位率100%，实际支出549,000元，预算执行率100%。
		产出情况及分析	2025年以来已为2072户经营主体免费刻章，印章刻制数量超额达标，印章刻制及时进行，印章刻制合格率100%。进一步减轻企业开办负担，助力企业“轻装快跑”。
		效益情况及分析	实现了企业开办全程免费。所有市场主体新开办注册登记、公章刻制、税务数电票、银行开户、证照寄递全程免费。达成预期指标，工作运转正常。
		满意度情况及分析	通过持续聚焦企业群众需求，充分激发市场主体活力，切实降低市场主体开办成本，办事群众满意度大幅提高，达成预期指标。
	主要经验做法		将企业开办涉及的企业注册、公章刻制、银行开户、税务Ukey和发票申领、社保登记、公积金开户6个环节全部纳入“开办企业”流程，线上大力推行运用“企业开办全程网办系统”实现一次信息采集、多个结果反馈，线下设置《企业开办线下一表申请单》，整合企业开办各个环节采集信息，在企业登记申请的同时即可完成银行进调，压缩企业开办时限，提升企业办事便利。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		项目管理运行正常，未存在问题。

仅供内部审核

	下一步改进措施及管理建议	为进一步优化营商环境，进一步精简企业开办环节，不断充实免费帮办力量，切实减轻企业负担，为企业群众提供更为便利的服务体验。

行政审批改革事业经费项目支出绩效自评表
（2025年度）

项目名称	行政审批改革事业经费								
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局				预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	180	180	180	180	0	100	10	
	市县区财政资金	180	180	180	180	0	100.00	10.00	根据工作实际据实支付相关费用。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照相对集中，宜划则划的要求，以便民、快捷、高效为目标，紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针，持续深化放管服效改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利。	拓展更多企业和个人“全生命周期”事项“一件事”集成服务套餐，26个企业运营一件事、新生儿出生一件事已实现“一网通办”，推入类4个“一件事”纳入企业专区办理，准营类25个“一件事”纳入线下办理，项目类3个“一件事”纳入项目专区办理，今年以来各类“高效办成一件事”线上累计办理86140余件，切实为企业和群众节省了办事时间与成本。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	审批事项年办结数量	≥件	≥10000件	≥20000件		10	10	
			审批服务年咨询件	≥件	≥10000件	≥15000件		10	10	
		质量指标	奖补扶持政策知晓率	≥%	≥95%	≥95%		10	10	
		时效指标	审批服务提前办结率	≥%	≥95%	≥95%		5	5	
			审批服务超时办结率	≤%	≤0%	≤0%		5	5	
		成本指标	行政审批改革事业经费	=万元	=180万元	=174.61万元		10	8	原因：部分审批创新项目延后实施，相关服务采购未能按期开展，从严压减非刚性支出，致使经费实际支出略低于预算。改进措施：精准研判年度工作任务，细化预算编制，紧盯项目实施进度，统筹调度资金，提升预算执行精准度。
	效益指标	社会效益	创新审批服务模式		创新	达成预期指标	本年度持续深化行政审批制度改革，积极探索、创新优化审批服务模式，不断提升政务服务质效，创新审批服务模式指标圆满达成预期目标。	15	15	
		可持续影响	提高审批服务率		提高	达成预期指标	本年度依托审批改革优化办事流程，压缩审批时限、精简申报材料，办事审批效率稳步提升，审批服务办结效率指标顺利完成年度预期。	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10	
	总分								98	优

项目绩效分析		
	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	项目实施：4月份，完善企业开办一体化办理机制，强化一网通办平台推广应用。5月份，深化拓展一件事一次办、一业一证改革，推动标准化办理。7月份，推动医疗器械许可，实现跨层级联办。9月份，完善注销登记制度，推行强制退出、撤销登记、企业休眠制度，拓宽市场主体退出渠道。11月份，针对冬季行动清单重点项目，建立台账梳理问题，开辟绿色通道。创新服务模式，提高审批服务效率，最大限度为企业和办事群众提供便利。预算执行情况分析：年预算资金180万元，实际到位180万元，资金到位率100%，实际支出174万元，预算执行率96.6%。
		产出情况及分析	行政审批事项年办结数量达21534件，年办结数量达标，审批服务年咨询件达15000件，放管服效改革到位，审批服务提前办结率高，达成预期指标。
		效益情况及分析	着力推动经营主体提升，全力优化营商环境，全体干部职工团结一心、主动担当作为，坚定实干步伐，各项工作有序推进，全力打造“办事不求人、审批不见面、就近超一次”政务服务环境，全力保障全县经济社会高质量发展。全年共办理各类审批事项21534件，其中：投资项目立项与规划建设等事项1653件，市场主体登记10374件（其中：企业登记3281件，个体登记7041件，民办非企业单位登记28件，社会团体登记24件），社会事务及准营类事项3772件，其他事项5735件。
		满意度情况及分析	推出了双休日、节假日（周六上午9：00-11：30及节假日第一天上午9：00-11：30）“不打烊”预约服务，提供多种渠道预约，进一步解决上班没空办、下班没处办的问题。企业、群众有三种方式可以享受到“不打烊”服务，最大限度为企业与群众办事提供便利，大幅度提高群众满意度，达到预期指标。

	主要经验做法	1.创新审批服务模式即承诺及审批，提高审批服务效率。2.持续深化放管服效改革。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	部分审批创新项目延后实施，相关服务采购未能按期开展，从严压减非刚性支出，致使经费实际支出略低于预算。
	下一步改进措施及管理建议	改进措施：精准研判年度工作任务，细化预算编制，紧盯项目实施进度，统筹调度资金，提升预算执行精准度。

行政许可改革经费项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	行政许可改革经费							
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局			预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	45	45	45	45	0	100	10	
	市县区财政资金	45	45	45	45	0	100.00	10.00	无偏差

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照“相对集中，直划则划”的要求，以便民，快捷，高效为目标，紧紧围绕“依法行政、高效审批、用心服务、规范管理“16字方针，持续深化放管服效”改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利。	推行简单变更审批事项“免申即办”改革举措，对部分许可（备案）事项变更不涉及许可资质及条件审查的，营业执照发生变更后，同步免申请变更办理许可（备案）证。共办理免申即办198件。进一步拓宽了食品备案范围和告知承诺制范围，优化食品经营许可流程，压缩许可时限，共办理仅销售预包装食品备案事项579件，以告知承诺制审批形式办理食品经营许可事项319件。实行“一城通办”登记模式，在6个乡镇便民服务中心设立了“一城通办”登记专窗，实现了市场主体登记事项的登录账号配置，加快基层市场主体登记效率，委托授权乡镇便民服务中心完成市场主体登记8508户，推行市场主体歇业制、简易注销登记改革，全年共办理简易注销3732件，适用代位注销模式办理2户。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	实现一网通办事项数量	≥件	≥100件	≥1255件		20	20	
		质量指标	一城通办政策知晓率	≥%	≥90%	≥90%		10	10	
		时效指标	创优营商环境专项改革及时率		及时	达成预期指标	行政许可营商环境专项改革工作推进及时、落实到位，专项改革及时率达到预期指标。	10	10	
		成本指标	行政许可改革费	＝万元	＝45万元	＝45万元		10	10	
	效益指标	社会效益	营商环境不断优化		优化	达成预期指标	本年度依托行政许可改革落实惠企举措，精简审批流程、提升办事效能，市场办事便利度持续提升，营商环境稳步优化，指标达到预期。	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥%	≥100%	≥100%		10	10	
总分									100	优

项目绩效分析			
	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	项目实施：实施阶段：持续深化放管服效”改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利，根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》（阳政发【2019】21号），首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使，其中：行政许可类150项，行政确认类10项，其他权利类36项。自划转以来在县委县政府正确领导下，高度重视改革试点工作，有效破解发展难题，加快转变政府职能，推动经济社会发展，统筹推进工程建设项目审批制度改革，稳步推进企业投资项目承诺制改革等，机划阶段：县行政审批服务管理局挂牌成立，政府办印发《关于启用阳城县行政审批服务管理局行政审批专用章的函》（阳政办函【2019】28号）正式运转，以一个实施方案，一份事项清单，20份审管衔接备忘录，7项制度为基础，将分散在18个部门的行政许可权，正式由行政审批服务管理局集中行使。持续深化放管服效改革，项目实施正常，未存在偏差，预算执行情况：全年预算资金450000元，实际到位450000元，资金到位率100%，实际支出450000元，预算执行率100%。
		产出情况及分析	办理免申即办198件，办理精管预包装食品备案事项579件，以告知承诺制审批形式办理食品经营许可事项319件，委托授权乡镇便民服务中心完成市场主体登记8508户，推行市场主体歇业制、简易注销登记改革，全年共办理简易注销3732件，适用代位注销模式办理2户。一网通办事数量达100件，实现一网通办事项数量提高，创新审批服务模式即承诺及审批服务模式，提高审批服务效率，创优营商环境专项改革及时，达成预期指标。
		效益情况及分析	着力推动经营主体提升，全力优化营商环境，全体干部职工团结一心、主动担当作为，坚定实干步伐，各项工作有序推进，全力打造“办事不求人、审批不见面、就近跑一次”政务服务环境，全力保障全县经济社会高质量发展。2025年我局共办理各类审批事项25076件，其中：投资项目立项与规划建设等事项1364件，市场主体登记16067件（其中：企业登记6614件，个体登记9453件），社会事务及准营类事项1267件，其他事项6378件。
		满意度情况及分析	深入开展“我陪群众走流程”，围绕就业创业、社会保障、婚育服务、老年人服务、助残服务等政务服务领域，多举措持续性推进“我陪群众走流程”体验工作走深走细，多渠道收集企业群众关于优化政务服务、营商环境等意见建议，通过发现“一个问题”推动解决“一类问题”，进一步推动了制度优化、流程再造和服务提升。提升了群众满意度，达到预期目标。
	主要经验做法		推行容缺承诺审批。为进一步压缩报批时限、加快项目开工建设，印发《关于投资建设项目容缺承诺制审批的实施意见》，推行“告知承诺+容缺办理”，编制并公布了工程建设领域全流程实行告知承诺制14个事项的目录清单，明确可容缺申请材料共28项，并按照“要件齐全、次件容缺”原则，先许可、后规范，切实提升审批服务效能。截止目前，共为4个项目的4项非要件申请材料实行了容缺后补，有效缩短审批时间，加快审批效率。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		主要问题：政务信息化程度还需进一步提升。原因分析：数字政府建设滞后，“一网通办”比例不高，部分便民服务事项不能全程网办，在实现“让信息多跑路、群众少跑腿”目标上还有差距。

仅供内部审核

仅供内部审核

	下一步改进措施及管理建议	进一步提升政务服务事项标准化。对省、市、县三级行政许可事项清单内的事项逐项制定行政许可实施规范，推动线上线下融合、事项清单一致、实施要件统一、办事指南同源，实现同一事项在同层级同要素管理、同标准办理。

解决优化营商环境推动经营主体发展项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	解决优化营商环境推动经营主体发展								
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局				预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	20	20	10.663	10.663	0	100	10	
	市县区财政资金	20	20	10.663	10.663	0	100.00	10.00	部分营商环境服务项目暂缓落地，加之压减非必要开支，项目实际支出少于年初预算，形成资金结余。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	为进一步发展壮大我县市场经济，确保实现“十四五“全县市场主体倍增目标，按照省委省政府，市委市政府安排部署实施市场主体倍增工程，工作专班设在我局，承担市场主体倍增工作领导小组日常工作。全力打造全省领先的营商环境，推动我县市场主体数量和质量双提升。	扎实推进经营主体提升。推行简单变更审批事项“免申即办”改革举措，优化食品经营许可流程，进一步优化服务。升级企业开办服务专区功能，构建“一支队伍帮办、一个平台登录、一套材料申请、一个窗口受理、一次结果领取、一个系统通办”为一体的市场准入集成办理机制。积极推行市场主体歇业制，深化企业简易注销改革，全年共办理简易注销3732件，通用做位注销模式办理2户，2024年我县经营主体存量32195户，其中企业10134户，个体工商户22061户，企业和个体工商户比例为1:2.18。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	发展较好经营主体	≥户	≥300户	≥350户		10	10	
			招商引资经营主体	≥户	≥20户	≥22户		10	10	
		质量指标	市场主体证照数据直传推送率	≥%	≥99%	≥99%		5	5	
			简易注销政策知晓率	≥%	≥90%	≥90%		5	5	
		时效指标	营商环境优化及时性		及时	达成预期指标	本年度优化营商环境相关工作按期落地落实，各项惠企服务及时推进，服务及时性指标圆满完成既定预期指标。	10	10	
		成本指标	经营主体发展经费	=万元	=20万元	=20万元		10	10	根据工作实际据实支付相关费用。
	效益指标	经济效益	促进企业增收率	≥%	≥20%	≥20%		10	10	
		社会效益	优化营商环境		优化	达成预期指标	本年度优化营商环境各项工作有序落地，政策落实、涉企服务稳步推进，项目任务全部落地，指标达到预期。	10	10	
			就业增长率	≥%	≥80%	≥70%	2025年工作重心在经营主体发展，市场淘汰经营主体办理了注销，就业率相对减少。	10	8	2025年工作重心在经营主体发展，市场淘汰经营主体办理了注销，就业率相对减少。
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥%	≥90%	≥90%		5	5	
			市场主体法人满意度	≥%	≥90%	≥90%		5	5	
总分									98	优

项	自评结果分		
		项目实施和预算执行情况及分析	项目实施：各级有关部门进一步充实和优化专班力量，强化专班职能职责，统筹推进优化营商环境坚持联动发力，建立常态化协调沟通机制，形成齐抓共管工作合力，坚持过程管控、建立一周一调度、一月一通报、一季一汇报制度，开展经营主体发展提升年活动，企业开办专区、企业个体登记注册、帮办办成一件事咨询和信用修复等服务，实现涉企服务“只走一窗”，持续提升优化营商环境，企业、个体办理营业执照证件费用，档案查询窗口档案装纸张费用，结合全年登记数量，骨证件、档案袋、消耗纸张共计106,629.60元，预算执行情况：年初预算数200000.00元，全年预算资金106,629.60元，实际支出106,629.60元，预算执行率53.3%，实际执行率100%。
		产出情况及分析	优化市场准入，进一步激发市场活力，我县经营主体存量32195户，其中企业10134户，个体工商户22061户，企业和个体工商户比例为1:2.18。

仅供内部审核

目绩效分析	析	效益情况及分析	深化商事制度改革，以持续优化企业开办为核心，以“证照分离”“住所申报承诺制”“一网通办”“免费帮办”等一系列改革服务举措为抓手，努力营造“审批更少、流程更优、效率更高、服务更好”的市场准入环境，进一步激发市场主体活力。
		满意度情况及分析	市场主体质量的双提升，营商环境得到优化，办事流程简便，使得办事群众满意度与市场主体法人满意度大幅提高，达到预期指标。
	主要经验做法		实行个体工商户“智能审批”服务，依托省个体工商户“智能审批”系统，对小吃店、便利店、水果店、服装店、美容店、建材店、道路运输服务队、养殖场、信息咨询服务部9类高频个体户事项实行智能审批，累计办理了129户，实现“零见面、零跑腿、零干预”。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		1、项目前期工作计划统筹不足，部分服务项目推进管理，成本管控偏保守，造成资金结余。2、就业增长率方面，2025年工作重心在经营主体发展，市场淘汰经营主体办理了注销，就业率相对减少。
	下一步改进措施及管理建议		细化项目年度实施方案，精准测算预算，加快项目落地实施；动态统筹支出进度，提升预算执行效率。

项目评审项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	项目评审							
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局				预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	30	30	30	30	0	100	10	
	市县区财政资金	30	30	30	30	0	100.00	10.00	根据项目评审实际发生费用结算

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	水利部在对2020年度水土保持监管履职督查中、对我市未将水土保持方案评审费纳入财政预算进行了通报，省水利厅对我市整改工作提出了具体要求，为落实整改，将涉水行政审批事项评审费纳入部门预算，明确专家费用标准。	进一步深化企业投资项目承诺制改革，对于企业投资项目，在水土保持方案评、取水许可、洪水影响评价等3类单体事项、企业投资核准项目实行承诺办理，其中：生产建设项目水土保持方案审批43件，河道管理范围内建设项目工程建设方案审批3件，建设项目环境影响评价报告审批27件，取水许可34件，取水工程或设施竣工验收22件，洪水影响评价报告审批2件。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	项目评估数量	≥个	≥30个	≥30个		20	20	
		质量指标	评审通过率	≥%	≥100%	≥100%		10	10	
		时效指标	评审完成及时率	≥%	≥100%	≥95%		10	8	问题：评审中介机构管理力度不够，报告质量不高，深度不够，报告修改时长长，一定程度上影响项目落地进度。措施：1.中介机构选取方式每年公开招标确定一次，根据实际工作量招2-3家，及时公开，形成有序竞争。2.加强对中介机构与执业人员的监督管理。
		成本指标	企业立项前期成本		减少	达成预期指标	依托项目评审相关工作有序开展，规范评审流程、压缩企业立项前期相关支出，企业立项前期成本管控到位，顺利完成预期指标。	10	10	
	效益指标	社会效益	营商环境优化		优化	达成预期指标	通过规范开展项目评审工作，精准把控项目准入与落地，持续助力市场主体发展，营商环境优化相关社会效益指标已圆满达成。	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	受益单位满意度	≥%	≥100%	≥100%		10	10	
	总分								98	优

项目绩效分析	自评结果分析		
		项目实施和预算执行情况及分析	项目实施：制定相关制度，建立涉水评审专家库，对我县水土保持方案进行规划。审批股室手里项目需要评审时，推送专职人员向入库中介机构发出询价函，根据询价由评估机构选定小组类团选取，根据选取结果发出委托并签订合同，评审机构完成评审工作后财务根据合同支付费用。预算执行情况：全年预算资金30万元，实际到位30万元，资金到位率100%，实际支出30万元，预算执行率100%。
		产出情况及分析	2025年完成30个项目环境影响报告评估工作，年评估数量达标，项目评审通过率100%。项目评审完成及时率100%。
		效益情况及分析	节约企业办事时间和编制，评估费用，大幅缩短审批时间，提高办事效率，营商环境得到优化，工作运作正常。
		满意度情况及分析	为企业节约办事时间，大幅缩短审批时间，促进项目高效落地投产，收益单位满意度高，达到预期指标。
	主要经验做法		1.项目立项科学严谨，及时精准。2.前期项目成本大幅降低，为建设单位省去频繁委托不同编制单位的时间和费用。

仅供内部审核

	项目管理中存在的主要问题及原因分析	问题：评审及时率有待提升，报告质量不高，深度不够，报告修改时长长，一定程度上影响项目落地进度。原因分析：评审中介机构管理力度不够。
	下一步改进措施及管理建议	1.中介机构选取方式每年公开招标确定一次，根据实际工作量招2-3家，及时公开，形成有序竞争。2.加强对中介机构与执业人员的监督管理。

消防设计审查验收评定项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	消防设计审查验收评定								
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局				预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	66	66	20	20	0	100	10	
	市县区财政资金	66	66	20	20	0	100.00	10.00	年初按预估工作量编列预算，本年度消防验收实际业务量少，加之严控经费支出，造成执行低于预算。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	为贯彻落实安全生产整治监督问题整改要求，加快推进建设工程消防设计审查，将“建设工程消防设计审查”、“建设工程消防验收”、“建设工程竣工验收消防备案”三项行政许可事项统一划转至县行政审批服务管理局办理，且消防设计文件技术审查（消防图审服务）和消防验收现场评定（消防验收服务）两项工作，全面实行政府购买服务，列入财政预算。	2025 年度严格落实建筑消防监管工作目标，有序开展消防设计审查、竣工验收及备案核查工作。全年累计完成消防设计审查 23 件、消防工程验收 11 件、消防验收备案 89 件，各项业务工作均按时保质办结。项目既定的审查验收全覆盖、隐患排查、安全监管等年度工作目标全部顺利完成，工作办结时效、工作质量均达到年度预期工作标准。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	建设工程消防设计审查面积	≥万平方米	≥20万平方米	≥20万平方米		20	20	
		质量指标	建设工程消防设计验收合格率	≥%	≥99%	≥99%		10	10	
		时效指标	验收及时性		及时	达成预期指标	本年度消防设计审查验收工作依规限时办结，审批流程高效顺畅，验收及时性指标圆满完成预期目标。	10	10	
		成本指标	消防验收审查收费标准	=元/平米	=1.2元/平米	=1.2元/平米		10	10	
	效益指标	社会效益	保障建筑消防安全		保障	达成预期指标	规范开展消防设计审查与验收评定，从严核查项目消防安全，有效防范建筑消防安全隐患，保障安全指标完成预期。	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥%	≥90%	≥90%		10	10	
总分									100	优

项目绩效分析		
	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	项目实施：办理流程1.建设单位提交消防设计审查或现场验收申请；2.规划股向第三方服务机构出具委托函；3.第三方机构组织专业人员开展图纸审查或现场评定，出具正式查验结果；4.审批局根据第三方审验图积大小核算具体产生费用。预算执行情况：本年度项目年初预算为 66 万元，全年调整后预算及实际执行支出为 20 万元，预算执行率相对偏低。主要原因是年初按预估工作量编列预算。本年度消防验收实际业务量少，加之严控经费支出，造成执行低于预算。项目实施全过程规范合规，资金使用严格遵守财经制度，无违规列支、浪费资金等情况，资金使用安全规范。
		产出情况及分析	本年度圆满完成各类消防审验工作产出任务，所有受理的消防设计审查、项目验收、备案抽查事项均按期办结，验收及时性、消防安全保障等产出指标全部达标。整体工作流程规范、办结高效。预算执行偏低属于业务量自然波动导致的合理偏差，项目产出数量、质量、时效均达到年度绩效要求，未因资金缩减影响项目正常履职和工作产出。
		效益情况及分析	通过常态化开展消防设计审查与验收备案工作，从源头规范了辖区建设工程消防设计、施工质量，有效排查整治建筑消防安全隐患，堵塞消防安全监管漏洞。切实降低了在建工程及投入使用建筑的消防安全风险，筑牢辖区建筑消防安全防线，持续优化本地消防安全环境，有效保障了群众生命财产安全，社会效益稳定良好。
		满意度情况及分析	本年度在消防审验工作开展过程中，坚持规范审批、高效服务、耐心答疑的工作原则，严格落实限时办结、便民服务等工作要求。全程公开办事流程、办结标准，积极解答企业和群众办事疑问，服务态度、办事效率获得服务对象认可。本年度服务对象整体满意度达标，无投诉、异议反馈，群众和企业满意度达到预期绩效目标。
	主要经验做法		一是严格规范工作流程，标准化开展消防审查、验收、备案各项工作，严把建筑消防质量关口；二是坚持便民高效原则，压缩办事时限，提升审批验收工作效率；三是强化全过程监管，常态化开展工作自查，保障履职质量；四是坚持厉行节约，根据实际业务量动态管控经费支出，实现工作提质与资金高效使用双向提升。

仅供内部审核

	项目管理中存在的主要问题及原因分析	预算编制前期研判不足，对全年消防验收业务量预判偏高，项目实施计划与实际工作量不符，未动态统筹调剂预算，导致资金结余。
	下一步改进措施及管理建议	结合历年业务数据精准测算预算，实施模拟业务变化，动态调整项目实施计划，合理统筹经费使用，提升预算执行科学性。

一本制项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	一本制							
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局				预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	20	20	16.879	16.879	0	100	10	
	市县区财政资金	20	20	16.879	16.879	0	100.00	10.00	根据工作实际发生费用结算，优化项目实施，严控经费开支，实际支出低于年初预算。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	水利部在对2020年度水土保持监管履职督查中、对我市未将水土保持方案评审费纳入财政预算进行了通报，省水利厅对我市整改工作提出了具体要求，为落实整改，将涉水行政审批事项评审费纳入部门预算，明确专家费用标准。	在更多领域进一步深化企业投资项目承诺制改革，对开工企业投资项目，在取水许可、环境影响评价报告等9类事项和“一次性”上实行承诺办理，其中：生产建设项目水土保持方案审批43件，城建管理范围内建设项目工程建设方案审批3件，建设项目环境影响评价报告审批27件，取水许可34件，取水工程或设施竣工验收2件，洪水影响评价报告审批2件。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	综合报告编制数量	≥本	≥20本	≥20本		20	20	
		质量指标	综合报告编制达标率	≥%	≥100%	≥100%		10	10	
		时效指标	综合报告编制完成时限		及时	达成预期指标	扎实推进一本制相关工作，严格统筹资料归集与文稿编审，把控编制各环节进度，综合报告按期定稿，编制完成时限指标顺利达预期。	10	10	
		成本指标	一本制服务费成本	≤万元/项目	≤20万元/项目	≤20万元/项目		10	8	根据工作实际据实支付相关费用。
	效益指标	社会效益	企业投资承诺制落实		落实	达成预期指标	稳步推进一本制改革落地，细化企业投资承诺制配套举措，规范事项办理流程，企业投资承诺制落地成效良好，相关指标如期完成预期。	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	企业投资满意度	≥%	≥100%	≥100%		10	10	
总分									98	优

项目绩效分析	自评结果分析		
		项目实施和预算执行情况及分析	项目实施：1.立项阶段：根据阳城县财政局关于印发《阳城县政府统一服务事项经费预算管理办法(试行)》的通知文件要求，制定了经费预算管理办法。2.规划阶段：根据山西省人民政府关于印发《山西省企业投资项目承诺制改革试点方案及其配套制度的通知》文件，附件1《政府统一服务实施细则》的文件要求，对原来由企业办理的事项，调整为政府提供统一服务，相关部门对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施“一本制”全包办服务，办理政府统一服务事项所需费用，纳入同级财政预算，统一支付。3.实施阶段：根据山西省人民政府关于印发《山西省企业投资项目承诺制改革试点方案及其配套制度的通知》及《晋城市企业投资项目政府统一服务实施方法》文件要求，我县对该项工作进行了落实，相关部门召开企业投资项目一本制流程讨论会，对工作流程，环节进行了讨论，修改完善，成立了中介超市，制定了中介机构工作规范，预算执行情况：项目年初预算200000元，本年实际执行168793元，预算资金结余，因项目流程优化，厉行节约，部分事项压缩支出，资金未全额列支。通过在更多领域更大范围推行承诺制，累计为项目单位节约评审费用300万余元，同时每个项目取得批复的时间缩短20个工作日以上。
		产出情况及分析	2025年一本制综合报告编制数量达20本，综合报告编制数量达标，综合报告编制率100%，综合报告编制完成及时，达成预期指标。
		效益情况及分析	对于企业投资项目，在水土保持方案评、取水许可、洪水影响评价等9类单体事项、企业投资核准项目和承诺制“一本制”上实行承诺办理，并达成预期指标。
		满意度情况及分析	一本制针对不同项目特点定制个性化服务，致力于做到审批最少，机制最顺，机制最活，效率最高的营商环境，极大提升企业办理投资满意度与幸福感，达成预期指标。
	主要经验做法		1.根据企业登记情况，及时委托中介机构，编制综合评价。2.结合实际，对一本制的投资主体，项目类型，单一的工业项目进行扩容。

仅供内部审核

	项目管理中存在的主要问题及原因分析	1.项目年初预算200000元，本年实际执行168793元，预算资金结余。因项目流程优化，厉行节约，部分事项压缩支出，资金未全额列支。2.项目成本刚好达标，无结余空间，项目实施缺乏动态管控，费用测算不够精细，精细化报本意识不足。
	下一步改进措施及管理建议	1.统筹项目进度，合理调度资金，提升预算执行精度；2.将继续深化“承诺制”改革，加快审批标准化进程；3.制定明确清晰的标准，简化审批手续，提高服务效能，确保项目顺利进行；4.科学编制预算，建立项目支出动态管控，树立降本增效理念。

政务服务“好差评”第三方技术服务费项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	政务服务“好差评”第三方技术服务费									
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局				预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
	资金总额：	19.6	19.6	0	0	0	0	0		
	市县区财政资金	19.6	19.6	0	0	0	0.00	0.00	项目指标已完成，2026年予以结清尾款。	
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	政务服务“好差评”是反映我县服务企业服务群众的衡量指标，也是省市考核各县（市区）营商环境好坏的一项重要基础指标。为了提升我县“好差评”数据汇集量，提升政务服务水平，借鉴我市各县(市区)好的做法，采用第三方技术服务来提升我县此项工作的能力和水平。				每周常态化召开调度会议，对回访情况、不满意及未解决工单办理情况调度督办，对疑难复杂工单进行分析研判，部门联动找出解决路径方法，实时跟进直至群众满意，制定工单剔除机制，规范剔除流程，对不合理不合规诉求进行剔除，全力做好群众沟通解释工作，争取群众的理解。今年以来“好差评”数据汇聚量11000件，满意率98.94%。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	“好差评”数据汇聚量	≥条	≥10000条	≥11000条		20	20	
		质量指标	政务服务质量	提高%	提高90%	提高90%		10	10	
		时效指标	服务评价时效性		及时	达成预期指标	规范落实政务服务好差评全流程归集，按时完成第三方数据汇总与评价采集，保障评价工作及时高效，时效性指标达标。	10	10	
		成本指标	服务费收费标准	=万元	=19.6万元	=19.6万元	根据工作实际据实支付相关费用	10	10	根据工作实际据实支付相关费用。
	效益指标	社会效益	优化营商环境		优化	达成预期指标	项目围绕优化营商环境落地实施，各项工作有序推进，相关任务落地见效，优化营商环境指标顺利达成预期。	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥%	≥95%	≥98%		10	10	
总分									90	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		项目实施：购买第三方技术服务，进一步完善内部管理和外部监督的全方位、全流程工作机制，完善好差评监督评价体系，有效避免政务服务自我评估的缺陷，积极优化全县营商环境。由山西宏昌科技有限公司进行运维每周一次，为窗口人员提供日常办公使用和操作培训，该公司负责设计、开发并部署一套用于政务大厅的叫号系统，具备现场取号、排队叫号、信息显示、数据分析等功能，满足窗口人员日常办理的流程需求。交付后每支付：98000元，安装完成运行后支付：73500元，系统正常后支付24500元，共计196000元。现已完成政务服务好差评评价器、一体化在线政务服务平台建设及事项梳理，预算执行情况：年初预算19.6万元，因省、市两级考核指标确定较迟，相关工作推进均在年末完成，资金未能及时支付，预算执行率为0%。							
		产出情况及分析		通过RPA人工智能机器人导入省“好差评”数据年汇集量达11000件，汇集数量按期完成，政务服务质量良好，保障工作稳定运转，服务评价及时进行，达到预期指标。因省、市两级考核指标确定较迟，相关工作推进均在年末完成，资金未能及时支付，预算执行率为0%。							
		效益情况及分析		通过线上办事指南要素不断优化和线下评价器的全面覆盖，提升我县政务服务水平，营商环境得到优化，达到预期指标。						
		满意度情况及分析		办事群众满意度“网上办”和实时评价的体验感得到提升，达到预期指标。						
	主要经验做法			1.借鉴我市各县好做法，完善好差评监督评价体系。2.不断优化线上办事指南和线下评价器的全面覆盖。						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			问题：1.政务服务工作的协同办理与反馈机制的建立。2.预算执行率为0%。原因：牵头部门组织跨部门的政务服务工作协同办理不同步。省、市两级考核指标确定较迟，相关工作推进均在年末才完成，资金未能及时支付。						

仅供内部审核

	下一步改进措施及管理建议	1夯实政务服务责任，明确经办人责任，加强内部管理，及时整改问题。2.跨部门政务服务工作，积极配合，协同办理。

政务服务窗口受理服务项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	政务服务窗口受理服务								
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局				预算单位	042001-阳城县行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	91.837	91.837	91.837	91.837	0	100	10	
	市县区财政资金	91.837	91.837	91.837	91.837	0	100.00	10.00	根据工作实际据实支付相关费用。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”的一窗受理模式，经县政府常务会第82次会议批准，通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员，审批局共12个股室，涉及工程建设，施工许可，林地，文物，环境影响评价等相关事项的审批，目前第一批划转到位工作人员28人，不能满足窗口业务办理需求，拟计划通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗受理平台自取。	提升综窗运行质效，一是聚焦企业群众的办事需求，扩大无差别受理事项范围，将即办件、高频件纳入无差别事项范围，根据事项难易程度及办件量对个体工商户登记、食品小经营店备案等七项事项实行承诺制审一一，真正实现“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式。二是加强一窗人员管理。对《“一窗受理”工作人员管理考核办法》进行重新修订，从行为规范、业务规范、日常考勤、考评考核四个方面进行细致规定，增强综窗人员组织纪律性。三是结合业务实际情况，有计划有针对性地对业务人员和“一窗人员”开展轮岗，进一步拓宽业务知识面，提高工作积极性，激活内生动力。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	综合受理平台年业务办结数量	≥件	≥10000件	≥10000件		10	10	
			综合受理平台年业务受理数量	≥件	≥10000件	≥10000件		10	10	
		质量指标	无差别受理达标率	≥%	≥100%	≥100%		10	10	
		时效指标	提前办结率	≥%	≥100%	≥100%		10	10	
		成本指标	人力投入成本		降低	达成预期指标	通过优化窗口人员配置、整合办事岗位，精简人力开支，有效压降人力投入成本，成本压降指标顺利完成。	10	10	
	效益指标	社会效益	审批服务便民化		便民	达成预期指标	优化窗口办事流程，推行便民举措，精简办事材料、压缩办理时限，切实推进审批服务便民化，完成预期指标。	15	15	
			提升审批服务效率		提升	达成预期指标	依托窗口标准化建设，统筹事项分流，压缩审批耗时，切实提升审批服务效率，指标完成预期。	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	8	原因：实现前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件的一窗受理模式，实现办事群众与审批工作人员两不见面，一窗受理工作人员需要掌握所有审批窗口业务。 措施：1.建立健全考核管理制度，项目负责人监督各部门按制度按职能尽职尽责，按制度办事，不能让制度形同虚设。2.明确职责分工，各部门人员按基本职责，切实履行义务。
	总分								98	优

自评结果分		
	项目实施和预算执行情况及分析	项目实施：人员到位后将招聘人员分配到各业务股室，学习业务，并进行日常工作纪律各类审批业务的培训（长期），在大厅二楼专门设置了一窗受理平台，所有工作人员在前台进行业务办理，初审，出件工作。立项阶段：阳城县人民政府常务委员会纪要（第52次）关于通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员事宜。规划阶段：按照省政府《山西省政务服务平台建设总体方案》和阳城县人民政府常务委员会纪要（第52次）批准要求，为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”的一窗受理模式，通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗口受理平台自取。预算执行情况：全年预算资金918367元，实际到位918367元，资金到位率100%，实际支出918367元，预算执行率为100%，根据工作实际据实支付相关费用。
	产出情况及分析	2025年综合受理平台业务受理办结数量达20000件，提前办结率达100%。综合受理平台人员对现场提交的申请材料完整性进行审查，审查无误的，当场予以接收，实现无差别受理，无差别受理率达100%。

项目绩效分析	析	效益情况及分析	扩大无差别受理事项范围，将即办件、高频件纳入无差别事项范围，根据事项难易程度及办件量对个体工商户登记、食品小经营店备案等七项事项实行受审合一，从行为规范、业务规范、日常考勤、考评考核四个方面加强一窗人员管理，结合业务实际情况，有计划有针对性地对业务人员和“一窗人员”开展轮岗，进一步拓宽业务知识面，提高工作积极性，激活内生动力，达到预期指标。
		满意度情况及分析	做到审批最少，流程最优，一次性告知办事群众办事流程与所需材料，办事群众满意度高，达到预期指标。
	主要经验做法		1.制定一窗受理工作人员考核管理制度，奖罚分明，增强工作人员业务能力。2.实行轮岗制度，开展业务指导培训工作。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		问题：实现前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件的一窗受理模式，实现办事群众与审批工作人员两不见面，一窗受理工作人员需要掌握所有审批窗口业务。原因分析：由于营商环境的不断优化，各类办事流程办事资料都需要精简变化，窗口人员需要及时更新并掌握所以业务。
	下一步改进措施及管理建议		1.建立健全考核管理制度，项目负责人监督各部门按制度按职能尽职尽责，按制度办事，不能让制度形同虚设。2.明确职责分工，各部门人员按基本职责，切实履行义务。

仅供内部审核