阳城县行政审批服务管理局

2026年度单位预算公开

仅供内部审核

目　录

第一部分 概况.....1
一、本单位职责.....1
二、机构设置情况.....1
第二部分　2026年单位预算报表.....2
表一2026年预算收支总表.....2
表二2026年预算收入总表.....4
表三2026年预算支出总表.....6
表四2026年财政拨款收支总表.....7
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....9
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....10
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....11
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....12
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....13
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....13
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表.....14
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）.....15
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）.....16
第三部分　2026年度单位预算情况说明.....17
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....17
二、收入预算情况说明.....17
三、支出预算情况说明.....17
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....17
五、一般公共预算支出情况说明.....18
六、一般公共预算基本支出情况说明.....18
七、“三公”经费增减变动原因说明.....19
八、机关运行经费增减变动原因说明.....19

仅供内部审核

九、政府采购情况.....19
十、绩效管理情况.....19
十一、国有资产占有使用情况.....35
十二、其他说明.....35
（一）政府购买服务指导性目录.....35
（二）其他.....35
第四部分　名词解释.....**36**

仅供内部审核

第一部分 概况

一、本单位职责

（1）统筹指导、协调、监督、推进全县政务服务、公共资源交易体系建设及全县政务改革和管理工作,负责组织开展全县政务改革和管理的调查研究。（2）负责推进全县政务服务体系和政务服务标准化建设,制定审批服务运行评价标准,规范政务服务行为,建立相应考核评价机制。（3）负责推进县级相对集中行政许可权改革工作,推行“一枚印章管审批”。负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。优化简化线上线下政务服务流程。（4）负责统筹协调、指导、监督、推进全县公共资源交易工作,统筹推进全县公共资源交易平台建设。负责编制全县公共资源交易、政府采购目录。（5）负责建立县级行政审批事项评审、勘验专家库。负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系,清理规范中介服务事项和机构。（6）负责对县政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。（7）负责承担县人民政府优化营商环境相关职责,做好营商环境评价工作。

二、机构设置情况

行政审批局核定行政编制15名。设局长1名,副局长1名,股级领导职数12名。局机关实有10人，其中局长1人，副局长1人。设有12个内设机构：综合股、党务办公室、政策法规和运行监管股、财务审计和费管股、公共资源交易管理股、政务信息管理股、规划管理和建设工程股、投资项目股、登记注册和市场管理股、农林水和交通运输股、社会事务股、现场勘验股。下设副科级事业单位（政务服务中心），核定全额事业编制47人，实有43人，差额实有8人，自收自支实有10人。设有一室九股：综合办公室、政务服务标准化建设股、考核监督股、信息网络管理股、综合受理和代办服务股、人事财务股、交易受理股、政府采购股、交易组织股和土地产权股。

仅供内部审核

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1495.76	一、一般公共服务支出	1273.51	1273.51	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	116.41	116.41	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	44.44	44.44	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	61.39	61.39	
		二十一、粮油物资储备支出			

仅供内部审核

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1495.76	**本年支出合计**	1495.76	1495.76	
上年结转		年终结转			
收入总计	1495.76	**支出总计**	1495.76	1495.76	

仅供内部审核

仅供内部审核

预算公开表2

2026年预算收入总表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		1495.76	1495.76					
201	一般公共服务支出	1273.51	1273.51					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	616.42	616.42					
2010301	行政运行	95.61	95.61					
2010350	事业运行	505.81	505.81					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	15.00	15.00					
20199	其他一般公共服务支出	657.09	657.09					
2019999	其他一般公共服务支出	657.09	657.09					
208	社会保障和就业支出	116.41	116.41					
20805	行政事业单位养老支出	114.50	114.50					
2080502	事业单位离退休	4.92	4.92					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.05	73.05					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.52	36.52					
20899	其他社会保障和就业支出	1.92	1.92					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.92	1.92					
210	卫生健康支出	44.44	44.44					
21007	计划生育事务	0.06	0.06					

2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06					
21011	行政事业单位医疗	44.38	44.38					
2101101	行政单位医疗	5.13	5.13					
2101102	事业单位医疗	24.55	24.55					
2101103	公务员医疗补助	14.71	14.71					
221	住房保障支出	61.39	61.39					
22102	住房改革支出	61.39	61.39					
2210201	住房公积金	61.39	61.39					

仅供内部审核

预算公开表3

2026年预算支出总表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1495.76	823.67	672.09
201	一般公共服务支出	1273.51	601.42	672.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	616.42	601.42	15.00
2010301	行政运行	95.61	95.61	
2010350	事业运行	505.81	505.81	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	15.00		15.00
20199	其他一般公共服务支出	657.09		657.09
2019999	其他一般公共服务支出	657.09		657.09
208	社会保障和就业支出	116.41	116.41	
20805	行政事业单位养老支出	114.50	114.50	
2080502	事业单位离退休	4.92	4.92	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.05	73.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.52	36.52	
20899	其他社会保障和就业支出	1.92	1.92	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.92	1.92	
210	卫生健康支出	44.44	44.44	
21007	计划生育事务	0.06	0.06	
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	
21011	行政事业单位医疗	44.38	44.38	
2101101	行政单位医疗	5.13	5.13	
2101102	事业单位医疗	24.55	24.55	
2101103	公务员医疗补助	14.71	14.71	
221	住房保障支出	61.39	61.39	
22102	住房改革支出	61.39	61.39	
2210201	住房公积金	61.39	61.39	

仅供内部审核

仅供内部审核

预算公开表4

2026年财政拨款收支总表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1495.76	一、一般公共服务支出	1273.51	1273.51		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	116.41	116.41		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	44.44	44.44		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	61.39	61.39		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1495.76	本年支出合计	1495.76	1495.76		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	**1495.76**	**支出总计**	**1495.76**	**1495.76**		

仅供内部审核

预算公开表5

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1495.76	823.67	672.09
201	一般公共服务支出	1273.51	601.42	672.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	616.42	601.42	15.00
2010301	行政运行	95.61	95.61	
2010350	事业运行	505.81	505.81	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	15.00		15.00
20199	其他一般公共服务支出	657.09		657.09
2019999	其他一般公共服务支出	657.09		657.09
208	社会保障和就业支出	116.41	116.41	
20805	行政事业单位养老支出	114.50	114.50	
2080502	事业单位离退休	4.92	4.92	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.05	73.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.52	36.52	
20899	其他社会保障和就业支出	1.92	1.92	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.92	1.92	
210	卫生健康支出	44.44	44.44	
21007	计划生育事务	0.06	0.06	
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	
21011	行政事业单位医疗	44.38	44.38	
2101101	行政单位医疗	5.13	5.13	
2101102	事业单位医疗	24.55	24.55	
2101103	公务员医疗补助	14.71	14.71	
221	住房保障支出	61.39	61.39	
22102	住房改革支出	61.39	61.39	
2210201	住房公积金	61.39	61.39	

仅供内部审核

仅供内部审核

预算公开表6

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		823.67	761.96	61.71
工资福利支出		771.20	755.96	15.23
基本工资	工资奖金津补贴	42.91	42.91	
基本工资	工资福利支出	259.58	259.58	
津贴补贴	工资奖金津补贴	27.76	27.76	
津贴补贴	工资福利支出	23.53	23.53	
奖金	工资奖金津补贴	13.21	13.21	
伙食补助费	其他工资福利支出	15.23		15.23
绩效工资	工资福利支出	156.83	156.83	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	12.63	12.63	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	60.42	60.42	
职业年金缴费	社会保障缴费	6.31	6.31	
职业年金缴费	工资福利支出	30.21	30.21	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	5.13	5.13	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	24.55	24.55	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	2.37	2.37	
公务员医疗补助缴费	工资福利支出	11.33	11.33	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.18	0.18	
其他社会保障缴费	工资福利支出	1.74	1.74	
住房公积金	工资福利支出	61.39	61.39	
其他工资福利支出	其他工资福利支出	15.90	15.90	
商品和服务支出		46.48		46.48
办公费	办公经费	28.60		28.60
公务接待费	公务接待费	0.30		0.30
工会经费	办公经费	8.70		8.70
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	1.28		1.28
其他交通费用	办公经费	7.59		7.59
对个人和家庭的补助		5.99	5.99	
退休费	离退休费	5.93	5.93	
奖励金	社会福利和救助	0.06	0.06	

仅供内部审核

预算公开表7

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位:万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

仅供内部审核

预算公开表8

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位:万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位:万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费	0.30	0.30		
公务用车购置及运行费	1.28	1.28		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	1.28	1.28		
合计	1.58	1.58		

仅供内部审核

仅供内部审核

预算公开表11

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位:万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

预算公开表12

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1	2	3	4	5	6	7
阳城县行政审批服务管理局	672.09	672.09				
项目评审	80.00	80.00				
政务服务“好差评”第三方技术服务费	19.60	19.60				
政务服务窗口受理服务	69.44	69.44				
消防设计审查验收评定	55.00	55.00				
行政审批改革事业经费	180.00	180.00				
行政许可改革经费	45.00	45.00				
解决优化营商环境推动经营主体发展	15.00	15.00				
招投标业务费	16.00	16.00				
政务热线服务费12345	53.44	53.44				
便民热线座机和网络运行维护费	5.20	5.20				
公共资源交易规范化建设	42.41	42.41				
政务大厅运行费	35.00	35.00				
企业投资项目承诺审批“一本制”政府统一服务经费	16.00	16.00				
新开办企业、个体户公章免费刻制经费	40.00	40.00				

仅供内部审核

仅供内部审核

预算公开表13

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：阳城县行政审批服务管理局　　单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

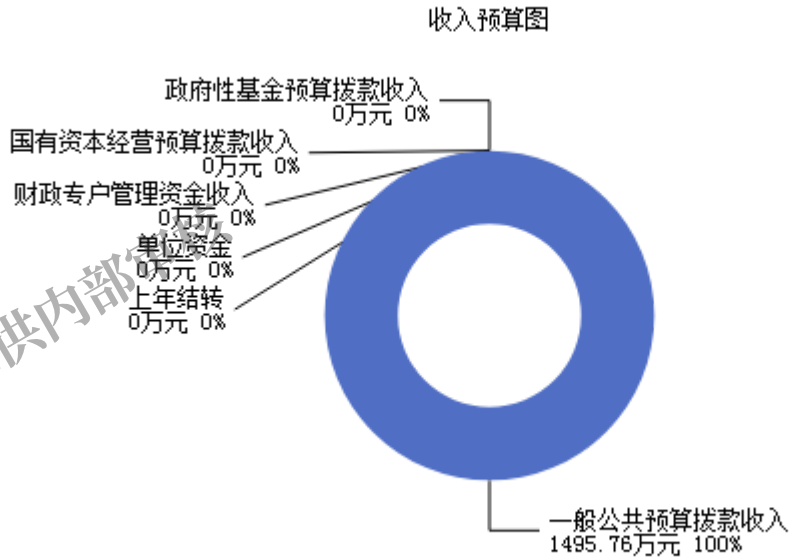
第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度阳城县行政审批服务管理局预算收入总计1,495.76万元，其中：本年收入1,495.76万元，上年结转0万元，比上年增加492.73万元，增长49.12%，主要原因是2025年，审批局下设副科级事业单位（政务服务中心）预算归入审批局部门，2026年合并入审批局单位预算；本年单位预算支出总计1,495.76万元，其中：本年预算安排1,495.76万元，上年结转0万元，比上年增加492.73万元，增长49.12%，主要原因是2025年，审批局下设副科级事业单位（政务服务中心）预算归入审批局部门，2026年合并入审批局单位预算。

二、收入预算情况说明

2026年度阳城县行政审批服务管理局预算收入1,495.76万元，主要包括一般公共预算拨款收入1,495.76万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度阳城县行政审批服务管理局支出预算1495.76万元，其中：基本支出823.67万元，占55.07%；项目支出672.09万元，占44.93%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度阳城县行政审批服务管理局财政拨款收支总预算1,495.76万元。其中：一般公共预算拨款1,495.76万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入1,495.76万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出1,273.51万元、社会保障和就业支出116.41万元、卫生健康支出44.44万元、住房保障支出61.39万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

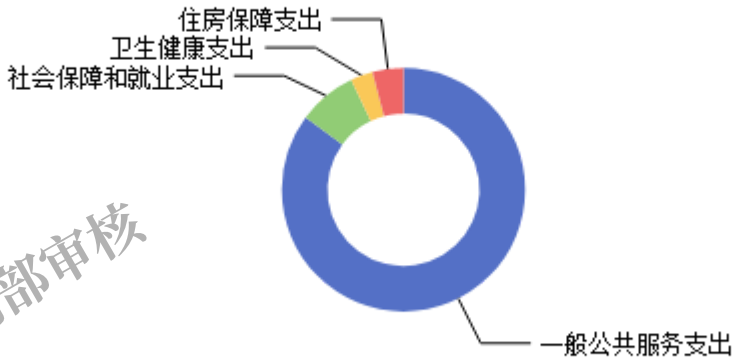
（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度阳城县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,495.76万元,比上年增加492.73万元，增长49.12%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度阳城县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,495.76万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出1,273.51万元，占85.14%；社会保障和就业支出116.41万元，占7.78%；卫生健康支出44.44万元，占2.97%；住房保障支出61.39万元，占4.10%等。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度阳城县行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出823.67万元，其中：

人员经费761.96万元，主要包括：其他工资福利支出、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、住房公积金、奖励金、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴、职业年金缴费等；

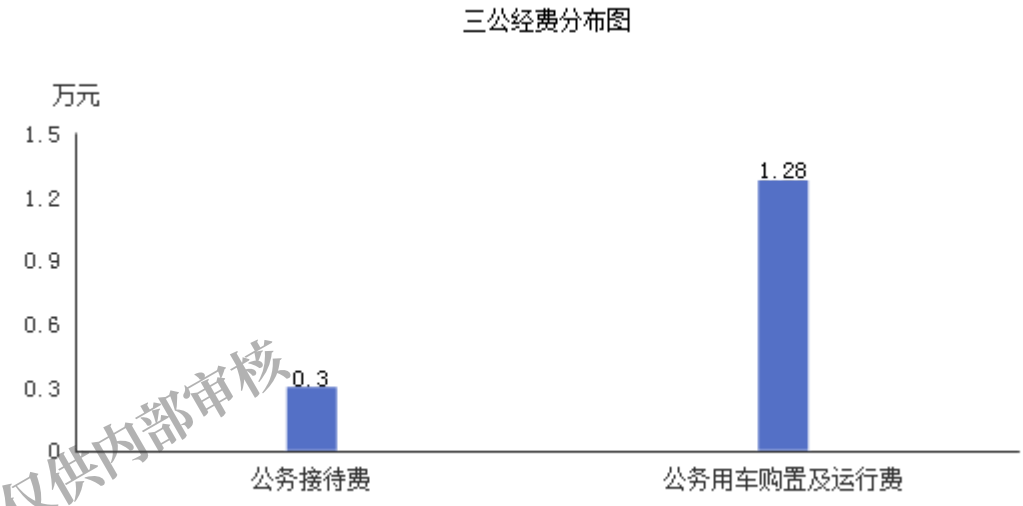
公用经费61.71万元，主要包括：办公费、公务用车运行维护费、伙食补助费、其他交通费用、公务接待费、工会经费等。

仅供内部审核

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年阳城县行政审批服务管理局财政拨款安排的“三公”经费预算1.58万元比2025年增加 1.08万元，主要原因是2025年，审批局下设副科级事业单位（政务服务中心）预算归入审批局部门，2026年合并入审批局单位预算，包含一辆公务用车的预算。

其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0.30万元，与上年相比预算数减少0.20万元，主要原因是2026年节省财政开支，单位公务接待活动减少；公务用车购置及运行费1.28万元，与上年相比预算数增加1.28万元，主要原因是2025年，审批局下设副科级事业单位（政务服务中心）预算归入审批局部门，2026年合并入审批局单位预算，包含一辆公务用车的预算，公务用车运行维护费1.28万元，与上年相比预算数增加1.28万元，主要原因是2025年，审批局下设副科级事业单位（政务服务中心）预算归入审批局部门，2026年合并入审批局单位预算，包含一辆公务用车的预算；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位无机关运行经费。

九、政府采购情况

2026年阳城县行政审批服务管理局政府采购预算总额0万元。其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

本单位2026年未编报单位整体绩效目标。

2、项目绩效目标

仅供内部审核

2026年阳城县行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目14个，共计金额672.09万元。其中：其他运转类项目12个，涉及金额547.65万元；特定目标类项目2个，涉及金额124.44万元。公开项目绩效目标14个，涉及项目金额672.09万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目12个，涉及项目金额547.65万元；特定目标类项目2个，涉及项目金额124.44万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

仅供内部审核

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	行政审批改革事业经费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	1,800,000	年度资金总额：	1,800,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	1,800,000	市县（区）财政资金	1,800,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照“相对集中，宜划则划”的要求，以便民、快捷、高效为目标，紧紧围绕“依法行政、高效审批、用心服务、规范管理”16字方针，持续深化放管服效改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利。根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》（阳政发【2019】21号），首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使。			
立项依据	关于《阳城县深化相对集中行政许可权改革试点实施方案的通知》（阳办发【2019】45号）《关于阳城县行政审批事中事后监管办法（试行）等7项制度的通知》（阳政发【2019】20号）《关于启用“阳城县行政审批服务管理局行政审批专用章”的函》（阳政办函【2019】28号）《阳城县财政局关于下达行政事业单位预算指标的函》，（阳财行预【2020】20号）《阳城县行政审批服务管理局关于解决行政审批改革相关工作经费的请示》（阳审管字【2019】3号），会议纪件。			
项目设立必要性	根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》（ 阳政发【2019】21号 ）首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使，其中：行政许可类150项，行政确认类10项，其他权利类36项。自正式运转以来，在县委县政府的正确领导下，高度重视改革试点工作， 有效破解发展难题 ，加快转变政府职能，全面推进相对集中行政许可权改革，统筹推进工程建设项目审批制度改革，稳步推进企业投资项目承诺制改革等。			
保证项目实施的制度、措施	在县委县政府的正确领导下，高度重视改革试点工作， 有效破解发展难题 ，加快转变政府职能，全面推进相对集中行政许可权改革，统筹推进工程建设项目审批制度改革，稳步推进企业投资项目承诺制改革等。			
项目实施计划	4月份，完善企业开办一体化办理机制，强化一网通办平台推广应用。5月份，深化拓展一件事一次办、一业一证改革，推动标准化办理，7月份，推动医疗器械许可，实现跨层级联办，9月份，完善注销登记制度，推行强制退出、撤销登记、企业休眠制度，拓宽市场主体退出渠道。11月份，针对冬季行动清单重点项目，建立台账梳理问题，开辟绿色通道。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照相对集中，宜划则划的要求，以便民、快捷、高效为目标，紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针，持续深化放管服效改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利。				为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照相对集中，宜划则划的要求，以便民、快捷、高效为目标，紧紧围绕依法行政、高效审批、用心服务、规范管理16字方针，持续深化放管服效改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	审批事项年办结数量	≥10000件	数量指标	审批事项年办结数量	≥10000件
			审批服务年咨询件	≥10000件		审批服务年咨询件	≥10000件
		质量指标	奖补扶持政策知晓率	≥95%	质量指标	奖补扶持政策知晓率	≥95%
		时效指标	审批服务提前办结率	≥95%	时效指标	审批服务提前办结率	≥95%
			审批服务超时办结率	≤0%		审批服务超时办结率	≤0%
		成本指标	行政审批改革事业经费	180万元	成本指标	行政审批改革事业经费	180万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	创新审批服务模式	创新	社会效益	创新审批服务模式	创新
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	提高审批服务率	提高	可持续影响	提高审批服务率	提高
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%

负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250114115431

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	行政许可改革经费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	450,000	年度资金总额：	450,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	450,000	市县（区）财政资金	450,000
	单位自等	0	单位自等	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照“相对集中，直划则划”的要求，以便民，快捷，高效为目标，紧紧围绕“依法行政、高效审批、用心服务、规范管理“16字方针，持续深化放管服效”改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利。			
立项依据	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照“相对集中，直划则划”的要求，以便民，快捷，高效为目标，紧紧围绕“依法行政、高效审批、用心服务、规范管理“16字方针，持续深化放管服效”改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利，根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》（阳政发【2019】21号），首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使。阳城县行政审批服务管理局关于追加改革费的请示（阳审管字【2025】3号），县长批件。			
项目设立必要性	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照“相对集中，直划则划”的要求，以便民，快捷，高效为目标，紧紧围绕“依法行政、高效审批、用心服务、规范管理“16字方针，持续深化放管服效”改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革。			
保证项目实施的制度、措施	根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》（阳政发【2019】21号），在县委县政府正确领导下，高度重视改革试点工作，有效破解发展难题，加快转变政府职能，推动经济社会发展，统筹推进工程建设项目审批制度改革，稳步推进企业投资项目承诺制改革等。			
项目实施计划	实施阶段：持续深化放管服效”改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利，根据县政府《关于印发首批划转县行政审批服务管理局行政审批及关联事项清单目录的通知》（阳政发【2019】21号），首批将县发改局等18个单位的196项行政审批及关联事项划转至审批局集中行使，其中，行政许可类150项，行政确认类10项，其他权利类36项。自运转以来在县委县政府正确领导下，高度重视改革试点工作，有效破解发展难题，加快转变政府职能，推动经济社会发展，统筹推进工程建设项目审批制度改革，稳步推进企业投资项目承诺制改革等。规划阶段：县行政审批服务管理局挂牌成立，政府办印发《关于启用阳城县行政审批服务管理局行政审批专用章的函》（阳政办函【2019】28号）正式运转，以一个实施方案，一份事项清单，20份审管衔接备忘录，7项制度为基础，将分散在18个部门的行政许可权，正式由行政审批服务管理局集中行使。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照“相对集中，直划则划”的要求，以便民，快捷，高效为目标，紧紧围绕“依法行政、高效审批、用心服务、规范管理“16字方针，持续深化放管服效”改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利。				为加快推进我县相对集中行政审批许可改革，按照“相对集中，直划则划”的要求，以便民，快捷，高效为目标，紧紧围绕“依法行政、高效审批、用心服务、规范管理“16字方针，持续深化放管服效”改革，深入推进相对集中行政许可权试点改革，实施一枚印章管审批，不断创新审批服务模式，提高审批服务效率，最大限度地为企业和群众办事提供便利。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	实现一网通办事项数量	≥100件	数量指标	实现一网通办事项数量	≥100件
		质量指标	一城通办政策知晓率	≥90%	质量指标	一城通办政策知晓率	≥90%
		时效指标	创优营商环境专项改革及时	及时	时效指标	创优营商环境专项改革及时率	及时
		成本指标	行政许可改革费	45万元	成本指标	行政许可改革费	45万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	营商环境不断优化	优化	社会效益	营商环境不断优化	优化
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥100%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥100%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250114143619

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	项目评审			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	800,000	年度资金总额：	800,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	800,000	市县（区）财政资金	800,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	按照国家发改委要求，政府有关部门对建设项目实施审批、核准或备案管理，需委托专业服务机构等中介提供评估服务。评审范围涵盖：可行性研究报告、初步设计、项目申请报告、政府投资项目竣工验收、施工图设计、水土保持方案、防洪评价、水资源论证、环境影响评价等。平均每年度约88个评审项目，每年需支付800000元。			
立项依据	阳城县行政审批服务管理局关于将项目评审费用列入财政预算的请示，阳审管字【2021】2号。			
项目设立必要性	按照国家发改委要求：政府有关部门对建设项目实施审批、核准或备案，需委托专业服务机构等中介提供评审等服务的，有关评审费用等由项目审批、核准或备案机关承担，评估评审机构不得向项目单位收取费用。			
保证项目实施的制度、措施	审批股室手里项目需要评审时，推送专职人员向入库中介机构发出询价函，根据询价由评估机构选定小组集团选取，根据选取结果发出委托并签订合同，评审机构完成评审工作后财务股按照合同支付费用。			
项目实施计划	2026年一季度约22个评审项目，需支付约200000元，二季度约22个评审项目，需支付约200000元，三季度约22个评审项目，需支付约200000元，一季度约22个评审项目，需支付约200000元，共计800000元。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	评审范围涵盖：可行性研究报告、初步设计、项目申请报告、政府投资项目竣工验收、施工图设计、水土保持方案、防洪评价、水资源论证、环境影响评价等。平均每季度约25个评审项目，每季度需支付200000元。保障了全县项目审批的的进度，减少项目单位的负担。				评审范围涵盖：可行性研究报告、初步设计、项目申请报告、政府投资项目竣工验收、施工图设计、水土保持方案、防洪评价、水资源论证、环境影响评价等。平均每季度约25个评审项目，每季度需支付200000元。保障了全县项目审批的的进度，减少项目单位的负担。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	项目评审数量	≥88个	数量指标	项目评审数量	≥88个
		质量指标	评审通过率	≥90%	质量指标	评审通过率	≥90%
		时效指标	评审完成及时率（%）	100%	时效指标	评审完成及时率（%）	100%
		成本指标	项目评审成本	≥800000元	成本指标	项目评审成本	≥800000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	营商环境优化	优化	社会效益	营商环境优化	优化
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	受益单位满意度（%）	90%	服务对象满意度	受益单位满意度（%）	90%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251030155909

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	政务服务窗口受理服务			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	694,400	年度资金总额：	694,400
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	694,400	市县（区）财政资金	694,400
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”的一窗受理模式，经县政府常务会第52次会议批准，通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员。审批局共12个股室，涉及工程建设，施工许可，林地，文物，环境影响评价等相关事项的审批，目前第一批划转到位工作人员28人，不能满足窗口业务办理需求，拟计划通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗口受理平台自取。			
立项依据	为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”的一窗受理模式，经县政府常务会第52次会议批准，阳城县行政审批服务管理局通过劳务派遣方式招聘15名综合受理平台工作人员，现根据《关于调整我省最低工资标准的通知》（晋政办发【2023】9号），阳城县行政审批服务管理局关于追加综合受理平台工作人员费用并制入聘政预算的请示（阳审管字【2023】5号）。			
项目设立必要性	为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”的一窗受理模式。			
保证项目实施的制度、措施	通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，待遇按照全省最低工资标准执行，追加相关费用，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗口受理平台自取。			
项目实施计划	实施阶段：人员到位后将招聘人员分配到各业务股室，学习业务，并进行日常工作纪律各类审批业务的培训（长期），在大厅二楼专门设置了一窗受理平台，所有工作人员在前台进行业务办理，初审，出件工作。立项阶段：阳城县人民政府常务委员会纪要（第52次）关于通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员事宜。规划阶段：按照省政府《山西省政务服务平台建设总体方案》和阳城县人民政府常务委员会纪要（第52次）批准要求，为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”的一窗受理模式，通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗口受理平台自取。			

实施期目标					年度目标			
总体目标	为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”的一窗受理模式，经县政府常务会第52次会议批准，通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员。审批局共12个股室，涉及工程建设，施工许可，林地，文物，环境影响评价等相关事项的审批，目前第一批划转到位工作人员28人，不能满足窗口业务办理需求，拟计划通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗口受理平台自取。				为深入推进审批服务便民化，县政务大厅将实行“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”的一窗受理模式，经县政府常务会第52次会议批准，通过劳务派遣方式解决综合受理平台工作人员。审批局共12个股室，涉及工程建设，施工许可，林地，文物，环境影响评价等相关事项的审批，目前第一批划转到位工作人员28人，不能满足窗口业务办理需求，拟计划通过劳务派遣方式解决15名综合受理平台工作人员，前台对现场提交的申请材料完整性进行审查，一窗受理，待业务股室办结后，将办理结果文书或证件转交一窗受理平台统一出件，群众和企业通过一窗口受理平台自取。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	综合受理平台年业务办结数量	≥10000件	数量指标	综合受理平台年业务办结数量	≥10000件	
			综合受理平台年业务受理数量	≥10000件		综合受理平台年业务受理数量	≥10000件	
		质量指标	无差别受理达标率	≥100%	质量指标	无差别受理达标率	≥100%	
		时效指标	提前办结率	≥100%	时效指标	业务办结及时性	及时	
		成本指标	人力投入成本	降低降低	成本指标	政务服务窗口受理服务费	≤694400元	
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	审批服务便民化	便民便民	社会效益	审批服务便民化	便民便民	
			提升审批服务效率	提升提升		提升审批服务效率	提升提升	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251030155442	

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	新开办企业、个体户公章免费刻制经费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	400,000	年度资金总额：	400,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	400,000	市县（区）财政资金	400,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	为降低我县企业开办制度性交易成本，提升我县营商环境水平，将为我县新开办企业刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章，个体户刻制两枚。由中标的刻章单位进驻县审批局企业开办专区直接服务企业群众，政府买单，我县每年新增企业约2300户，共需印章5000枚，需支付各类公章费用400000元。			
立项依据	为降低我县企业开办制度性交易成本，提升我县营商环境水平。阳城县行政审批服务管理局关于解决新开办企业公章免费刻制费用并列入财政预算的请示。（阳审管字【2021】6号）			
项目设立必要性	为进一步深化“放管服效”改革，提升开办企业效率，提升服务水平，真正让企业和群众少跑腿、快办事，切实降低经营主体开办成本。			
保证项目实施的制度、措施	根据企业群众意愿，填写申请书，刻章公司根据申请单进行刻制，刻好后交企业签收。每季度进行结算，根据结算报告进行资金支付，审核主办由审批局市场登记股负责，支付由财务股负责。			
项目实施计划	为进一步优化营商环境，精简企业开办环节，切实减轻企业负担，为新开办企业免费刻制公章。通过山西政务服务网企业开办服务平台申报企业开办的，实现免费印章和营业执照同步发放，通过窗口申请企业开办的，申请材料只要通过内部信息共享，照章同步发放。2026年全年约2300户，共需印章5000枚，，第一季度100000元，第二季度100000元，第三季度100000元，第四季度100000元，全年各类公章费用约400000元。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	为新开办企业免费刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章，由政府买单，我县每年新增企业约2300户。刻章为非金属光敏防伪材质。约需支付400000元。进一步优化营商环境，精简企业开办环节，切实减轻企业负担。				为新开办企业免费刻制公章、财务章、发票专用章、法定代表人印章等4枚印章，由政府买单，我县每年新增企业约2300户。刻章为非金属光敏防伪材质。约需支付400000元。进一步优化营商环境，精简企业开办环节，切实减轻企业负担。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	新增企业数	≥2300户	数量指标	新增企业数	≥2300户
			印章刻制数量	≥5000枚		印章刻制数量	≥5000枚
		质量指标	印章刻制合格率	100%	质量指标	印章刻制合格率	100%
		时效指标	印章刻制及时性	及时及时	时效指标	印章刻制及时性	及时及时
		成本指标	刻制印章成本	≥400000元	成本指标	刻制印章成本	≥400000元
	效益指标	经济效益	降低企业开办成本	降低降低	经济效益	降低企业开办成本	降低降低
		社会效益	政务服务能力提升度	提升提升	社会效益	政务服务能力提升度	提升提升
			工作效率提升度	提升提升		工作效率提升度	提升提升
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥90%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥90%

负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251205155613

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	企业投资项目承诺审批“一本制”政府统一服务经费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	160,000	年度资金总额：	160,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	160,000	市县（区）财政资金	160,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批，根据省，市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室印发关于阳城县企业投资项目承诺制审批“一本制”实施办法(试行)等3项制度的通知》（阳优办分【2021】64号要求，对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务，阳城县行政审批服务管理局关于解决企业投资项目承诺制审批“一本制”政府统一服务资金并列入财政预算的请示（阳审管字【2022】2号），2026年约5个一本制项目，需支付约160000元。			
立项依据	阳城县行政审批服务管理局关于解决企业投资项目承诺制审批“一本制”政府统一服务资金并列入财政预算的请示(阳审管字【2022】2号)。			
项目设立必要性	为确保我县项目前期手续高中办理效坚行动顺利推进，完成县政府下达的“一本制“改革任务，一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批，根据省，市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室印发关于阳城县企业投资项目承诺制审批“一本制“实施办法(试行)等3项制度的通知》(阳优办分【2021】64号要求，对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务。			
保证项目实施的制度、措施	根据晋城市人民政府办公室关于印发《晋城市企业投资项目政府统一服务实施办法》《晋城市行政审批服务管理局政府统一服务文本编制基准价》等文件要求，按企业投资项目的数量，规模等完成政府统一服务，预算为县财政拨款，资金主要用于支付企业投资实施项目，由政府统一购买服务，具体工作为：对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务。			
项目实施计划	立项阶段：根据阳城县财政局关于印发《阳城县政府统一服务事项经费预算管理办法(试行)》的通知文件要求，预算该项目资金160000元，制定了经费预算管理办法，规划阶段：根据山西省人民政府关于印发《山西省企业投资项目承诺制改革试点方案及其配套制度的通知》文件，附件1《政府统一服务实施细则》的文件要求，对原来由企业办理的事项，调整为政府提供统一服务，相关部门对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施“一本制”全包办服务，办理政府统一服务事项所需费用，纳入同级财政预算，统一支付。实施阶段：根据山西省人民政府关于印发《山西省企业投资项目承诺制改革试点方案及其配套制度的通知》及《晋城市企业投资项目政府统一服务实施办法》文件要求，我县对该项工作进行了落实，相关部门召开企业投资项目一本制流程讨论会，对工作流程，环节进行了讨论，修改完善，成立了中介超市，制定了中介机构工作规范。2026年约5个一本制项目，需支付约160000元。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	2026年约5个一本制项目，需支付约160000元。为确保我县项目前期手续高中办理攻坚行动顺利推进，完成县政府下达的“一本制“改革任务，一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批，根据省，市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室印发关于阳城县企业投资项目承诺制审批“一本制“实施办法(试行)等3项制度的通知》(阳优办分【2021】64号要求，对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务。				2026年约5个一本制项目，需支付约160000元。为确保我县项目前期手续高中办理攻坚行动顺利推进，完成县政府下达的“一本制“改革任务，一本制是新型的承诺制审批模式，是针对单体企业投资项目涉及到的评估评价类事项，以政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告，通过评审论证，制定明确清晰的承诺标准，实现承诺即审批，根据省，市企业投资项目承诺制规定，按照《阳城县优化营商环境委员会办公室印发关于阳城县企业投资项目承诺制审批“一本制“实施办法(试行)等3项制度的通知》(阳优办分【2021】64号要求，对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等5个评估类事项实施一本制全包办服务。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	综合报告编制数量	≥5本	数量指标	综合报告编制数量	≥5本
		质量指标	综合报告编制达标率	≥100%	质量指标	综合报告编制达标率	≥100%
		时效指标	综合报告编制完成及时性	及时及时	时效指标	综合报告编制完成及时性	及时及时
		成本指标	一本制编制成本	≥160000元	成本指标	一本制编制成本	≥160000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	企业投资承诺制落实	落实落实	社会效益	企业投资承诺制落实	落实落实
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	企业投资满意度	≥90%	服务对象满意度	企业投资满意度	≥90%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251205154510

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	政务服务“好差评”第三方技术服务费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	196,000	年度资金总额：	196,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	196,000	市县（区）财政资金	196,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	本项目为审批局政务服务中心构建一套现代化、智能化的窗口预约排队叫号系统，以解决群众办事排队无序、等待时间长、服务体验不佳等痛点，全面提升大厅服务效率与管理水平。2026年由山西宏昌科技公司进行安装好差评服务及叫号系统，软件系统正常运行后支付196000元。			
立项依据	阳城县行政审批服务管理局关于解决政务服务“好差评”第三方技术服务费用并纳入财政预算的请示（阳审管字【2026】6号），县长批件。			
项目设立必要性	政务服务“好差评”是省市考核各县（市区）营商环境好坏的一项重要基础指标，目前高平市、泽州县、城区，沁水县已通过购买第三方技术服务有效提升了“好差评”数据汇集量，为了提升我县“好差评”数据汇集量，借鉴我市各县(市区)好的做法，我们也拟采用第三方技术服务来提升我县此项工作的能力和水平。			
保证项目实施的制度、措施	夯实政务服务责任，加强内部管理，明确经办人责任，接受企业和群众监督评价，及时整改问题。跨部门的政务服务工作由牵头部门组织，相关各部门各司其职、积极配合、协同办理。要建立差评和投诉问题调查核实、督促整改和反馈机制。			
项目实施计划	2026年由山西宏昌科技有限公司进行运维每周一次，为窗口人员提供日常办公使用和操作培训。该公司负责设计、开发并部署一套用于政务大厅的叫号系统，具备现场取号、排队叫号、信息显示、数据分析等功能，满足窗口人员日常办理的流程需求。交付后需支付：98000元，安装完成运行后支付：73500元，系统正常后支付24500元，共计196000元。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	该项目交付后需支付：98000元，安装完成运行后支付：73500元，系统正常后支付24500元，共计196000元。政务服务“好差评”是省市考核各县（市区）营商环境好坏的一项重要基础指标。为了提升我县“好差评”数据汇集量，采用第三方技术服务进一步完善内部管理和外部监督的全方位、全流程工作机制，完善“好差评”监督评价体系，有效避免政务服务自我评估的缺陷，积极优化全县营商环境。				该项目交付后需支付：98000元，安装完成运行后支付：73500元，系统正常后支付24500元，共计196000元。政务服务“好差评”是省市考核各县（市区）营商环境好坏的一项重要基础指标。为了提升我县“好差评”数据汇集量，采用第三方技术服务进一步完善内部管理和外部监督的全方位、全流程工作机制，完善“好差评”监督评价体系，有效避免政务服务自我评估的缺陷，积极优化全县营商环境。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	运维次数	≥48次	数量指标	运维次数	≥48次
			系统建设	1套		系统建设	1套
		质量指标	政务服务质量	提高90%	质量指标	政务服务质量	提高90%
			系统运维响应时间	≤60分钟		系统运维响应时间	≤60分钟
		时效指标	服务评价及时性	及时	时效指标	服务评价及时性	及时
			硬件运维时间	全年		硬件运维时间	全年
		成本指标	好差评叫号系统	196000元	成本指标	好差评叫号系统	196000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	优化营商环境	优化优化	社会效益	优化营商环境	优化优化
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%

负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251030164608

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	解决优化营商环境推动经营主体发展			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	150,000	年度资金总额：	150,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	150,000	市县（区）财政资金	150,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	企业开办专区、企业个体登记注册、高效办成一件事咨询和信用修复等服务，实现涉企服务“只走一窗”，持续提升优化营商环境，企业、个体办理营业执照证件费用，档案查询窗口档案袋纸张费用，结合每年登记数量，全年约新增经营主体4500户，查询档案2500余次，证件、档案袋、消耗纸张需150000元。			
立项依据	阳城县行政审批服务管理局关于解决优化营商环境推动市场主体倍增工程相关费用并纳入财政预算的请示 （阳审管字【2025】1号），县长批件。			
项目设立必要性	市场主体是经济社会发展的重要力量，是创造就业和财富的重要源泉，是决定区域经济和竞争力的关键因素，为进一步发展壮大我县市场经济，努力构建方便快捷全方位的企业发展环境，全力营造企业发展的优良沃土。			
保证项目实施的制度、措施	各级有关部门要进一步充实和优化专班力量，强化专班职能职责，统筹推进优化营商环境坚持联动发力，建立常态化协调沟通机制，形成齐抓共管工作合力。坚持过程管控、建立一周一调度、一月一通报、一季一汇报制度。生管领导：王静辉，承办股室：登记市场股。			
项目实施计划	开展经营主体发展提升年活动。一季度需证件、档案袋 、消耗纸张37500元，二季度需证件、档案袋 、消耗纸张37500元，三季度需证件、档案袋 、消耗纸张37500元，四季度需证件、档案袋 、消耗纸张37500元。全年共计150000元。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	为进一步发展壮大我县市场经济，全年需证各类证件、档案贷、消耗纸张150000元。保障全县营商环境，推动我县市场主体数量和质量双提升。				为进一步发展壮大我县市场经济，全年需证各类证件、档案贷、消耗纸张150000元。保障全县营商环境，推动我县市场主体数量和质量双提升。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	档案查询	≥2500次	数量指标	发展较好经营主体	≥4500户
			发展较好经营主体	≥4500户		档案查询	≥2500次
		质量指标	市场主体证照数据宣传推送率	≥90%	质量指标	简易注销政策知晓率	≥90%
			简易注销政策知晓率	≥90%		市场主体证照数据宣传推送率	≥90%
		时效指标	营商环境优化及时性	及时	时效指标	营商环境优化及时性	及时
		成本指标	经营主体发展经费	15万元	成本指标	经营主体发展经费	15万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	优化营商环境	优化	社会效益	优化营商环境	优化
			就业增长率	≥80%		就业增长率	≥80%
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥90%	服务对象满意度	市场主体法人满意度	≥90%
			市场主体法人满意度	≥90%		办事群众满意度	≥90%

负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251030153603

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	消防设计审查验收评定			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	550,000	年度资金总额：	550,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	550,000	市县（区）财政资金	550,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	根据山西省优化营商环境和数字政府建设领导小组办公室印发的《关于贯彻落实安全生产整治监督问题整改要求加快推进建设工程消防设计审查等三项行政审批事项划转工作的通知》（晋营数办函[2024]5号）、《晋城市行政审批服务管理局关于落实建设工程消防设计审查等三项行政审批事项划转工作的函》以及《省住建厅、省财政厅关于做好政府购买建设工程消防设计审查验收技术性公共服务有关工作的通知》（晋建消函〔2022〕1544号）文件精神，“建设工程消防设计审查”、“建设工程消防验收”、“建设工程竣工验收消防备案”三项行政许可事项统一划转至县行政审批服务管理局办理，且消防设计文件技术审查（消防图审服务）和消防验收现场评定（消防验收服务）两项工作，全面实行政府购买服务，列入财政预算,共计资金为：消防图审服务费30万元，消防验收服务费40万元。			
立项依据	《关于贯彻落实安全生产整治监督问题整改要求加快推进建设工程消防设计审查等三项行政审批事项划转工作的通知》（晋营数办函[2024]5号）、《晋城市行政审批服务管理局关于落实建设工程消防设计审查等三项行政审批事项划转工作的函》以及《省住建厅、省财政厅关于做好政府购买建设工程消防设计审查验收技术性公共服务有关工作的通知》（晋建消函〔2022〕1544号）。			
项目设立必要性	为贯彻落实安全生产整治监督问题整改要求，加快推进建设工程消防设计审查，将“建设工程消防设计审查”、“建设工程消防验收”、“建设工程竣工验收消防备案”三项行政许可事项统一划转至县行政审批服务管理局办理，且消防设计文件技术审查（消防图审服务）和消防验收现场评定（消防验收服务）两项工作，全面实行政府购买服务，列入财政预算。			
保证项目实施的制度、措施	审批局规划股具体承办，主管领导郭斌统筹负责，管理流程：按年度审批项目面积制定消防设计审查、现场验收评定工作台账；年末根据第三方服务机构服务面积核算费用，经主管领导审批，财务审核后执行。			
项目实施计划	2026年1月1日-2026年12月31日，办理流程：建设单位提交消防设计审查或现场验收申请；规划股向第三方服务机构出具委托函；第三方机构组织专业人员开展图纸审查或现场评定，出具正式查验结果；审批局根据第三方审验面积大小核算具体产生费用。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	为贯彻落实安全生产整治监督问题整改要求，加快推进建设工程消防设计审查，将“建设工程消防设计审查”、“建设工程消防验收”、“建设工程竣工验收消防备案”三项行政许可事项统一划转至县行政审批服务管理局办理，且消防设计文件技术审查（消防图审服务）和消防验收现场评定（消防验收服务）两项工作，全面实行政府购买服务，列入财政预算。				为贯彻落实安全生产整治监督问题整改要求，加快推进建设工程消防设计审查，将“建设工程消防设计审查”、“建设工程消防验收”、“建设工程竣工验收消防备案”三项行政许可事项统一划转至县行政审批服务管理局办理，且消防设计文件技术审查（消防图审服务）和消防验收现场评定（消防验收服务）两项工作，全面实行政府购买服务，列入财政预算。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	建设工程消防设计审查面积	≥20万平方米	数量指标	建设工程消防设计审查面积	≥20万平方米
		质量指标	建设工程消防设计验收合格率	≥99%	质量指标	建设工程消防设计验收合格率	≥99%
		时效指标	验收及时性	及时及时	时效指标	验收及时性	及时及时
		成本指标	消防验收审查收费标准	1.2元/平米	成本指标	消防验收审查收费标准	1.2元/平米
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障建筑消防安全	保障保障	社会效益	保障建筑消防安全	保障保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥90%	服务对象满意度	群众满意度	≥90%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251205115247

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	政务大厅运行费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	350,000	年度资金总额：	350,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	350,000	市县（区）财政资金	350,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	政务中心是依法行政的集中办公场所，共有办事窗口41个，工作人员260余人，在大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项，而窗口工作人员的工资、公用经费全在各自单位，预算该专项业务费，用于中心日常公用开支，保证中心和大厅正常运行，包括大厅服务人员（公岗、见习共10人）工资约15万元、日常维护费（大厅门窗、玻璃隔断、警示牌、大厅总服务台医药箱、母婴室设备、桌椅板凳、玻璃顶棚、办公电脑维修维护）约10万元、卫生清洁费（1-6楼厕所用纸、擦玻璃、日常消毒）约5万元、日常1-6楼办公设备设施维护等，由中心办公室统一负责采购各类办公用品约 5万元，项目预算共计35万元。			
立项依据	2001年12月，晋城市政府办公厅会议纪要。			
项目设立必要性	预算该专项业务费，用于中心日常公用开支，保证中心和大厅正常运行，包括大厅服务人员（公岗、见习共10人）工资约15万元、日常维护费（大厅门窗、玻璃隔断、警示牌、大厅总服务台医药箱、母婴室设备、桌椅板凳、玻璃顶棚、办公电脑维修维护）约10万元、卫生清洁费（1-6楼厕所用纸、擦玻璃、日常消毒）约5万元、日常1-6楼办公设备设施维护等，由中心办公室统一负责采购各类办公用品约5万元，项目预算共计35万元。			
保证项目实施的制度、措施	1、办公室出台了办公用品领取、固定资产管理、消防安全、车辆管理等各类管理制度，有效的控制了项目资金的安全、合理使用。2、办公室根据大厅实际情况对需维修事项进行集中统计登记，统一维修。3、财务股严格规范资金使用范围，保证项目资金专款专用，确保了资金使用安全和最大效益的发挥。			
项目实施计划	2026年，中心立此项目，做年初预算，保证项目资金及时到位，2026年1-12月，政务大厅集中办理各类行政许可事项、便民服务事项，保证大厅日常运行。2026年1-12月，保证大厅服务人员（公岗、见习共10人）工资正常发放、办公室负责大厅日常维护费（大厅门窗、玻璃隔断、警示牌、大厅总服务台医药箱、母婴室设备、桌椅板凳、玻璃顶棚、办公电脑维修维护）、卫生清洁费（1-6楼厕所用纸、擦玻璃、日常消毒）、日常1-6楼办公设备设施维护等，负责统一采购各类办公用品，保证中心正常运行。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	政务大厅主要开展税务事项办理、公安交警各类事项、行政审批事项、各类社保核定征缴、婚姻登记、水暖气缴费、不动产登记等各类便民服务事项办理。共有办事窗口41个，工作人员260余人，窗口工作人员的工资、公用经费全在各自单位，预算该专项业务费，用于中心和大厅日常各项公用开支，保证中心正常运行。				政务大厅主要开展税务事项办理、公安交警各类事项、行政审批事项、各类社保核定征缴、婚姻登记、水暖气缴费、不动产登记等各类便民服务事项办理。共有办事窗口41个，工作人员260余人，窗口工作人员的工资、公用经费全在各自单位，预算该专项业务费，用于中心和大厅日常各项公用开支，保证中心正常运行。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障办公人数	≥260人	数量指标	大厅办公场所及办公设施维修次数	≥10次
			审批事项数量	≥30000件		审批事项数量	≥30000件
			大厅办公场所及办公设施维	≥10次		保障办公人数	≥260人
		质量指标	审批完成率	100%	质量指标	审批完成率	100%
			工作效率提升	≥95%		工作效率提升	≥95%
		时效指标	办公设施维修及时性	及时	时效指标	办公设施维修及时性	及时
			限时办结率	≥95%		限时办结率	≥95%
		成本指标	成本节约率	≥0%	成本指标	成本节约率	≥0%
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提升政务服务	提升	社会效益	提升政务服务	提升
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%

负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251023113410

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	便民热线座机和网络运行维护费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	52,000	年度资金总额：	52,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	52,000	市县（区）财政资金	52,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	我中心按照省委、省政府关于加快推进烟防体系信息网“一网六平台”建设和省政府、省纪委监察厅的要求，开通了政府专网（电子政务内网）并统一安装行政审批软件，软件安装后，实现了网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能，形成所有网上审批和电子监察的联动格局。此项目具体是保证专网的正常网络运行和维护，网络维护次数全年不少于10次，培训费全年不少于2次，项目预算2.8万元，中心共入驻54个单位（其中10个业务量较少的单位综合代办），8个一站式集中办公平台，260余名窗口工作人员，为保障窗口正常办公，答复办事群众电话咨询，与办事群众电话沟通办理事项，提高办事效率，设立该项目， 支付便民电话费用。窗口便民电话95部，每日接听电话数不少于500通，月答餐分钟数20000分钟，费用2000元/月。			
立项依据	2013年，根据山西省行政效能建设领导组办公室、山西省政府办公厅自动化技术中心《关于政务大厅接入政府专网的通知》文件。根据2016年10月，阳城县政务中心关于申请解决网络专线等到位费请示（阳政务字【2016】14号）批复立项。			
项目设立必要性	开通政府专网（电子政务内网）并统一安装行政审批软件，实现了网络审批的实时监控、预警纠错、信息服务等功能，形成所有网上审批和电子监察的联动格局。为保障窗口正常办公，答复办事群众电话咨询，与办事群众电话沟通办理事项，提高办事效率，设立该项目，支付便民电话95部，月答餐分钟数20000分钟的费用。			
保证项目实施的制度、措施	1.办公室建立统一、标准的责权相结合的管理体系；2.信息科做好信息网络维护人员的培训工作，保证中心网络系统运行稳定；3.办公室、信息科负责对网络运行维护项目相关制度进行完善，特别是网络监控、网络安全等方面。4.办公室建立健全窗口电话管理体制，监督各部门按制度、按职能尽职尽责，按制度办事，不能让制度形成虚设；5.各窗席代表负责本窗口电话具体管理使用，明确职责分工，切实履行义务。			
项目实施计划	1.每年6月、10月，中心安排对工作人员网络信息维护进行专业培训，为项目顺利实施提供了坚实基础；2.2014年1月，制订了机房设备运行维护、数据保密和备份等各项管理制度；3.严格资金使用范围，保证项目资金专款专用，确保了资金使用安全和最大效益的发挥。4、每年3月，对网络进行维护，网络维护次数全年不少于10次，由政务服务大厅网络专员进行负责，维护包括系统升级、日常维修维护、模块更新等内容。2016年，与易够动公司签订合同，并为各窗口、各科室、总服务台、咨询投诉等安装了电话，设置了电话号码，及时通过网络、报纸、微信等到对社会进行公布，及时答复办事群众电话业务咨询，与办事群众电话沟通办理事项，提高办事效率。2026年，继续对窗口便民电话95部进行日常维护和使用，保证电话运行畅通，定期进行维修维护，方便办事群众咨询业务。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	开展日常网络和软件维护升级，确保专网的正常稳定运行，保障窗口及时答复办事群众电话咨询，沟通办理事项，提高办事效率。				开展日常网络和软件维护升级，确保专网的正常稳定运行，保障窗口及时答复办事群众电话咨询，沟通办理事项，提高办事效率。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	网络专员培训次数	≥2次	数量指标	网络运行维护次数	≥10次
			月答餐使用分钟数	≤20000分钟		窗口电话数量	95部
			网络运行维护次数	≥10次		网络专员培训次数	≥2次
			窗口电话数量	95部		接听咨询电话数量	≥500通/天
			接听咨询电话数量	≥500通/天		月答餐使用分钟数	≤20000分钟
		质量指标	系统维护合格率	≥100%	质量指标	系统维护合格率	≥100%
			运行维护完成率	≥100%		运行维护完成率	≥100%
			刷卡机使用稳定性	稳定稳定		便民热线座机畅通率	≥95%
			便民热线座机畅通率	≥95%		刷卡机使用稳定性	稳定稳定
		时效指标	故障处理及时性	及时	时效指标	故障处理及时性	及时
			系统维护及时性	≤1工作日		系统维护及时性	≤1工作日
		成本指标	成本节约率	≥2%	成本指标	成本节约率	≥2%
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	优化营商环境	优化优化	社会效益	提升服务质量	提高提高
			提升服务质量	提高提高		优化营商环境	优化优化
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
			工作人员满意度	≥90%		工作人员满意度	≥90%

负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251023113344

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	政务热线服务费12345			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	534,400	年度资金总额：	534,400
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	534,400	市县（区）财政资金	534,400
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	设立政务服务热线平台，加快推进我县“最多跑一次”改革。具备四项主要功能，咨询、投诉、办理、综合服务。政务服务热线整合各单位、各部门、公共服务行业的热线服务电话和信息资源，做到群众只记一个电话号码，只打一次电话，就能及时、快速地得到政府的服务和帮助，构建“一个号码找政府”的快速通道。项目主要用于政务热线网络运行维护费（和联通公司签订合同包括网络运维服务）预算金额约45000元和10名政务热线工作人员工资和社保类人员经费支出（外包）预算金额约489400元。			
立项依据	按照县委、县政府《关于贯彻落实市委书记张志川阳城调研指示精神推动阳城率先发展走在前列的实施意见》中“建立政务服务热线平台，更快捷、更靠前地对接群众最急、最需、最优”的要求（阳发2018年7号），县政务中心承担建设我县政务服务热线平台工作任务。			
项目设立必要性	设立政务服务热线平台，为办事群众和企业提供优质、高效、便捷的政务服务，群众只记一个电话号码，只打一次电话，就能及时、快速地得到政府的服务和帮助，构建“一个号码找政府”的快速通道。项目资金来源于县财政拨款，用于政务服务热线的设施设备、数据软件等信息化建设工程。			
保证项目实施的制度、措施	1.2019年起，中心办公室建立统一、标准的责权相结合的管理体系；2.2024年7月通过政府采购与联通公司签订服务合同，期限三年，金额514000元；3.2025年，按照最低工资标准补充热线工作人员的工资和社保差额部分，签订补充合同45400元，财取预算最低工资部分20400元。4、2026年，由办公室统一对热线工作人员业务进行管理，保证热线工作平稳运行。			
项目实施计划	1、2024年7月-2027年6月，通过政府采购服务项目，中心与联通公司签订的网络运行维护及人员类经费保障合同，履行合同职责，由服务企业保障热线网络维修维护和政务热线10名工作人员经费的支出和管理。2、2026年1月-12月，办公室统一对热线工作人员业务进行管理，保证热线工作平稳运行。3、2026年，十楼热线工作平台主要负责接听政务热线投诉咨询电话，分类整理，及时向各个单位派发工单，保障热线反映事项及时得到相关部门回复和解决，保障政务热线网络运行顺畅。			

实施期目标					年度目标			
总体目标	接听政务热线投诉咨询电话，分类整理，及时向各个单位派发工单，保障热线反映事项及时得到相关部门回复和解决，保障政务热线网络运行顺畅，保障政务热线10名作人员工资、社保等人员类经费，畅通政务热线12345电话服务渠道。				接听政务热线投诉咨询电话，分类整理，及时向各个单位派发工单，保障热线反映事项及时得到相关部门回复和解决，保障政务热线网络运行顺畅，保障政务热线10名作人员工资、社保等人员类经费，畅通政务热线12345电话服务渠道。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	网络运行维护次数	≥3次	数量指标	42345热线接听次数	≥2000个	
			42345热线接听次数	≥2000个		网络运行维护次数	≥3次	
			政务热线工作人员	10人		政务热线工作人员	10人	
		质量指标	审批完成率	≥95%	质量指标	审批完成率	≥95%	
			工作效率提升度	≥95%		工作效率提升度	≥95%	
		时效指标	网络维护及时性	及时	时效指标	热线响应及时性	及时	
			热线响应及时性	及时		网络维护及时性	及时	
		成本指标	网络运行维护成本	4.2万元	成本指标	网络运行维护成本	4.2万元	
			政务热线工作人员运行成本	49.24万元		政务热线工作人员运行成本	49.24万元	
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	提升政务服务质量	提升	社会效益	提升政务服务质量	提升	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	

负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251023113257

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	招投标业务费			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	185,000	年度资金总额：	160,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	185,000	市县（区）财政资金	160,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	根据原公共资源交易中心职能正常开展招投标业务，其中，办公用品及办公耗材费3.5万元，包括电脑硬件更换、复印机碳粉、鼠标硒鼓，开评标刻录光盘、办公用纸等；业务及宣传资料印刷费2万元，包括一次性告知书、招投标流程宣传手册等；学习培训及差旅费2万元，包括组织代理公司开展招投标业务培训、外出学习每年不少于2次，工作人员（公岗、见习人员4人、网络管理专员1人）工资11万元，主要日常开展开评标活动，对交易平台和场所的软硬件设施进行维修维护。			
立项依据	根据《阳城县公共资源交易中心关于招投标专项业务经费列入财政预算的呈请》（阳公交字【2018】2号）文件的领导批示			
项目设立必要性	因近年来，公共资源交易项目增加、数量增多，规范化、制度化、法制化要求更严，运行费用大幅度提升，为了保证招投标业务和日常业务的正常开展特设立此项目。			
保证项目实施的制度、措施	1、中心财务股负责落实资金使用范围，确保资金使用安全和最大效益的发挥；对日常招投标经费及时补充；如招投标工作人员工资、业务差旅费和日常办公费等，保证招投标业务顺利开展；2、中心办公室负责建立健全单位各项管理制度，加强对公岗、见习人员的制度管理。3、招投标相关股室负责招投标具体业务事项承接办理，保证交易过程公平公正。			
项目实施计划	1、2025年11月，做项目预算计划，申请招投标业务项目资金；2、2026年，开展公共资源招投标业务，交易过程全流程影像资料留存归档、中标通知书打印等相关业务工作。经费主要用于：办公用品及办公耗材费3.5万元，包括电脑硬件更换、复印机碳粉、鼠标硒鼓，开评标刻录光盘、办公用纸等；业务及宣传资料印刷费2万元，包括一次性告知书、招投标流程宣传手册等；学习培训及差旅费2万元，包括组织代理公司开展招投标业务培训、外出学习每年不少于2次，工作人员（公岗、见习人员4人、网络管理专员1人）工资11万元，主要日常开展开评标活动，对交易平台和场所的软硬件设施进行维修维护。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	按照公共资源交易平台进场交易流程开展工程建设招投标工作，土地招拍挂进场交易，交易过程全流程影像资料留存归档、中标通知书打印等相关业务工作，保证中心招投标业务和相关业务正常开展。				按照公共资源交易平台进场交易流程开展工程建设招投标工作，土地招拍挂进场交易，交易过程全流程影像资料留存归档、中标通知书打印等相关业务工作，保证中心招投标业务和相关业务正常开展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	中标通知书发放数	≥1000份	数量指标	印刷资料份数	≥300份
			人员聘用数	≥5人		网络设备维修维护次数	≥2次
			招标代理公司培训次数	≥2次		招标代理公司培训次数	≥2次
			印刷资料份数	≥300份		中标通知书发放数	≥1000份
			网络设备维修维护次数	≥2次		人员聘用数	≥5人
		质量指标	招投标覆盖率	≥95%	质量指标	招投标覆盖率	≥95%
		时效指标	中标通知书及时发放率	100%	时效指标	交易信息公布及时性	及时
			交易信息公布及时性	及时		网络维修维护及时性	及时
			网络维修维护及时性	及时		中标通知书及时发放率	100%
		成本指标	项目指标控制数	≤23万元	成本指标	项目指标控制数	≤23万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益			社会效益		
		生态效益	公平公正覆盖率	≥95%	生态效益	公平公正覆盖率	≥95%
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	招投标单位满意度	≥95%	服务对象满意度	招投标单位满意度	≥95%

负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251023113130

仅供内部审核

阳城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	公共资源交易规范化建设			
主管部门及代码	042-阳城县行政审批服务管理局		实施单位	阳城县行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	524,112	年度资金总额：	424,112
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	524,112	市县（区）财政资金	424,112
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	为进一步优化我县营商环境，激发市场活力，推进我县公共资源交易工作，按照市政府办公室《关于印发晋城市深化“一个平台管交易”改革提升行动方案的通知》要求，对县公共资源交易场所和设施设备进行改造升级。2025年7月至12月，陆续完成招投标设施设备采购和办公场所改造。该项目总预算57.4万元，其中涉及政府采购约49.2万元，包括打印机、电脑、人脸识别系统等；涉及场所改造（修缮服务）约8.2万元，决算价553357.26元。2025年已支付15万元（其晋城市科福达商贸有限公司8台黑白激光打印机16800元，4台便携式电脑27596元，多功能一体机43000元，12台台式计算机7980元，62604元，），剩余款项403357.26元于2026年集中预算支付。			
立项依据	《阳城县行政审批服务管理局关于解决我县公共资源交易规范化建设项目费用并列入财政预算的请示》阳审管字【2023】37号文件的领导批示。			
项目设立必要性	为了完善公共资源交易运行机制，完成市级平台交易场所升级扩内容，为各类项目进场交易提供硬件保障，有序推进目录内项目进行交易，实现“应进尽进”规范对分平台的管理，坚持“市县一体，同城合一”。			
保证项目实施的制度、措施	1、局党组上会安排部署该项工作；2、中心办公室积极向县政府打报告，申请资金；3、中心办公室制定各项措施，着专人进行落实。4、中心办公室牵头采购相关公共资源交易设施设备和对场所进行提升改造，并组织相关人员进行验收。			
项目实施计划	由综合办牵头采购相关公共资源交易设施设备和对场所进行提升改造：1、2025年7月起，按照计划逐步实施交易场所办公设施、设备的集中网上采购。2、2025年7月-10月，对公共资源交易场所实行专门改造。3、2025年底，对各类网上采购设施设备和场所改造项目进行验收，着第三方进行工程决算审定。4、2026年，对未结清账款403357.26元进行集中支付。2026年5-8月，支付晋城市科福达商贸有限公司12台台式电脑余款20784元，支付山西灿森网络科技有限公司交易场所提升改造相关设备款（信息发布系统、交换机、人脸注册签到机、闸机电源等）227800元，支付晋城鑫宏康商贸有限公司（3台电视、1台防磁柜）设备款69700元；9-12月，支付阳城大宇商贸有限责任公司（配电柜、接收卡、电源等）设备款21950元，支付阳城县鼎佳建筑安装服务有限责任公司（场地改造）修缮服务款83907.26元。			

实施期目标					年度目标		
总体目标	按照规范标准对县公共资源交易场所和设施设备按进行改造升级，确保公共资源交易规范、公平公正。				按照规范标准对县公共资源交易场所和设施设备按进行改造升级，确保公共资源交易规范、公平公正。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	平台交易数	提高10%	数量指标	设施设备采购数	≥20项
			设施设备采购数	≥20项		平台交易数	提高10%
		质量指标	招标覆盖率	≥85%	质量指标	招标覆盖率	≥85%
		时效指标	交易公布及时性	及时	时效指标	交易公布及时性	及时
			项目付款时间	≤12月		项目付款时间	≤12月
		成本指标	项目指标控制数	≤60万元	成本指标	成本节约率	≥5%
			成本节约率	≥5%		项目指标控制数	≤60万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	优化我县营商环境	优化	社会效益	优化我县营商环境	优化
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	评委满意度	≥90%	服务对象满意度	评委满意度	≥90%
			群众满意度	≥90%		群众满意度	≥90%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251023113357

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2026年1月1日，阳城县行政审批服务管理局共有公务用车编制1辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车1辆。

2、房屋情况：

截至2026年1月1日，阳城县行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积3000平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2026年1月1日，阳城县行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；阳城县行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

本单位本年度无政府购买服务指导性目录。

（二）其他

本单位本年度无其他需特殊说明的情况。

仅供内部审核

仅供内部审核

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。